



**CITTA' DI OTRANTO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**SERVIZIO TRIBUTI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP**

Determinazione N.64

Del 04.06.2018

Reg.Gen 514

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI AUSILIARI DEL TRAFFICO A TEMPO DETERMINATO, SIA PIENO CHE PART-TIME, PER ESIGENZE STAGIONALI, TEMPORANEE E STRAORDINARIE - APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Responsabile del servizio: F.to Manca Maria Paola

Responsabile del procedimento: F.to Manca Maria Paola

CIG

CUP

CPV

**COPIA**

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D-Lgs. 267/2000

Li.04.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Milo Ornella

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia delle presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 04.06.2018

F.to L'addetto alla pubblicazione

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Otranto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- l'art.183 del D.Lgs ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Decreto del Sindaco di Otranto n. 24 in data 22.12.2017, con il quale sono state attribuite al Responsabile del Servizio le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lvo n. 267/2000;
- il bilancio 2018/2020, annualità 2018, approvato con delibera di C.C. 17 del 20.03.2018;

### CONSIDERATO:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**PREMESSO** che la Giunta Comunale, con delibera n. 138 del 13.04.2018, ha autorizzato una pubblica selezione, con prova d'esame solo orale, per la formazione di una graduatoria, avente validità triennale, a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria da parte del Responsabile del Servizio, per l'assunzione di personale a tempo determinato, sia pieno che part-time, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, sia a tempo pieno che part-time - Cat "B3", profilo professionale di "Ausiliare del Traffico";

**CONSIDERATO** che con lo stesso atto la Giunta Comunale ha stabilito che:

- *le assunzioni da detta graduatoria saranno effettuate per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, utilizzando sempre primi in graduatoria secondo le indicazioni fornite dalla circolare n.5/2013 del 21.11.2013 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, previa idoneità conseguita a seguito del corso di qualificazione tecnico-pratico, di almeno 20 ore, tenuto dal Comandante della Polizia Locale;*
- *le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, saranno attribuite ai vincitori della prova selettiva, con decreto del Sindaco, previa attestazione di idoneità rilasciata dal Comandante della Polizia Locale, al termine del corso di qualificazione di cui al punto precedente;*
- *in caso di rinuncia, il soggetto decade dalla graduatoria;*
- *in caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto decade dalla graduatoria;*
- *verranno tenute presenti unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare, dottorato di ricerca, ecc.) non siano in grado di prendere servizio al momento della chiamata;*

**ATTESO CHE:**

- con la determinazione n. 43 del 16.04.2018 del Responsabile del Servizio Personale è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione di ausiliari del traffico a tempo determinato, sia pieno che part-time, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie. - con prova d'esame orale, formulato tenendo conto degli indirizzi gestionali dettati dalla Giunta Comunale con atto n. 138 del 13.04.2018;
- l'avviso pubblico di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente dal 16.04.2018 al 02.05.2018;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 53 del 07.05.2018 con la quale sono stati nominati componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, con prova d'esame solo orale, per la formazione di una graduatoria, avente validità triennale, a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria da parte del Responsabile del Servizio, per l'assunzione di personale a tempo determinato, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, sia a tempo pieno che part-time - Cat "B3", profilo professionale di "Ausiliare del Traffico":

- Dott.ssa Ornella Milo – Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Otranto – in qualità di Presidente della Commissione;
- Sig.ra Patrizia Vienna Ricci – Istruttore amministrativo – Categoria C - Dipendente del Comune di Otranto – in qualità di componente esperto;
- Agente Paola Panarese – Istruttore vigilanza – Categoria C – dipendente del Comune di Otranto, in qualità di componente esperto;

**ATTESO CHE** con lo stesso provvedimento sono state attribuite le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione alla sig.ra Patrizia Vienna Ricci, istruttore amministrativo – Categoria C – dipendente del Comune di Otranto;

**VISTO** il regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato con delibera della G.C. n. 433 del 12.12.2017, che all'articolo 6 disciplina le modalità di ammissione dei candidati al concorso;

**VISTO** il verbale n. 1 del 11.05.2018 trasmesso dal Segretario della Commissione Esaminatrice con nota prot n. 12300 del 11.05.2018 con il quale sono stati indicati i candidati ammessi con precisazione che non vi sono candidati non ammessi a sostenere la prova orale della selezione pubblica in oggetto e sono stati comunicati la data e il luogo di svolgimento della prova orale;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 58 del 11.05.2018 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con precisazione che non vi sono candidati non ammessi a sostenere la prova orale della selezione pubblica in oggetto e sono stati comunicati la data e il luogo di svolgimento della prova orale;

**VISTO** l'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 11 maggio 2018 con il quale i candidati ammessi a sostenere la prova orale sono stati invitati a comunicare, entro la data di svolgimento della prova orale, il possesso di eventuali titoli di preferenza in caso di parità, secondo le indicazioni previste nel bando all'art 4;

**VISTI**, altresì, i verbali della commissione esaminatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente;

**PRESO ATTO** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

**RITENUTO** dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**VISTO** il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato con delibera della G.C. n. 433 del 12.12.2017;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali del lavoro;

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990;

**DI PRENDERE ATTO**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e di **APPROVARE** l'allegata graduatoria di merito per l'assunzione di personale a tempo determinato, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, sia a tempo pieno che part-time - Cat "B3", profilo professionale di "Ausiliare del Traffico", trasmesso dal Presidente della Commissione Esaminatrice con nota prot. n. 13773 del 04/06/2018;

**DI PUBBLICARE** la suddetta graduatoria all'albo pretorio, sul sito istituzionale nell'apposita sezione Bandi di Concorso" e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione pubblica approvato con propria determinazione n. 43 del 16.04.2018;

### **DI PRENDERE ATTO CHE:**

- la graduatoria, immediatamente efficace, rimane tale per un periodo di anni tre dalla data della sua pubblicazione;
- le assunzioni da detta graduatoria saranno effettuate per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, utilizzando sempre primi in graduatoria secondo le indicazioni fornite dalla circolare n.5/2013 del 21.11.2013 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, previa idoneità conseguita a seguito del corso di qualificazione tecnico-pratico, di almeno 20 ore, tenuto dal Comandante della Polizia Locale;
- le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, saranno attribuite ai vincitori della prova selettiva, con decreto del Sindaco, previa attestazione di idoneità rilasciata dal Comandante della Polizia Locale, al termine del corso di qualificazione di cui al punto precedente;
- in caso di rinuncia, il soggetto decade dalla graduatoria;
- in caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto decade dalla graduatoria;
- verranno tenute presenti unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare, dottorato di ricerca, ecc.) non siano in grado di prendere servizio al momento della chiamata;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle Determinazioni;
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabilità attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco e al Segretario Comunale;
- viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Otranto, secondo le modalità all'uopo previste;
- che il responsabile del presente atto è il Responsabile dell'Area Tributi, Personale e SUAP avv. M. Paola Manca, il quale, con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Manca Maria Paola