



**CITTA' DI OTRANTO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**SERVIZIO TRIBUTI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP**

Determinazione N.67

Del 06.06.2018

Reg.Gen 531

Oggetto: OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI AUSILIARI DEL TRAFFICO A TEMPO DETERMINATO, SIA PIENO CHE PART-TIME, PER ESIGENZE STAGIONALI, TEMPORANEE E STRAORDINARIE - RETTIFICA DETERMINAZIONE N.64 DEL 04/06/2018.

Responsabile del servizio: F.to Manca Maria Paola

Responsabile del procedimento: F.to Manca Maria Paola

CIG

CUP

CPV

**COPIA**

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D-Lgs. 267/2000

Li.06.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Milo Ornella

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia delle presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 06.06.2018

F.to L'addetto alla pubblicazione

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Otranto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- l'art.183 del D.Lgs ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Decreto del Sindaco di Otranto n. 24 in data 22.12.2017, con il quale sono state attribuite al Responsabile del Servizio le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lvo n. 267/2000;
- il bilancio 2018/2020, annualità 2018, approvato con delibera di C.C. 17 del 20.03.2018;

### CONSIDERATO:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

### RICHIAMATA:

la propria determinazione n. 64 del 04/06/2018 con la quale si è preso atto degli atti della commissione giudicatrice ed è stata approvata l'allegata graduatoria di merito per l'assunzione di personale a tempo determinato, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, sia a tempo pieno che part-time - Cat "B3", profilo professionale di "Ausiliare del Traffico", trasmessa dal Segretario della Commissione esaminatrice con nota prot. n. 13773 del 04/06/2018;

Vista la nota prot. n. 14053 del 06/04/2018 del Presidente della Commissione giudicatrice con la quale si ritrasmette la graduatoria definitiva di merito relativa alla suddetta selezione, rideterminata sulla base della presentazione da parte della Sig.ra Nicoletti Patrizia di titoli di preferenza, con nota prot. n. 13668 del 31/05/2018;

**Rilevato** che, pertanto, si rende necessario rettificare la graduatoria approvata con determinazione n.64 del 04/06/2018, così come trasmessa dal Presidente della Commissione giudicatrice con nota prot. n. 14053 del 06/06/2018;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**VISTO** il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato con delibera della G.C. n. 433 del 12.12.2017;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali del lavoro;

#### DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990;

**DI RETTIFICARE** la graduatoria di merito per l'assunzione di personale a tempo determinato, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, sia a tempo pieno che part-time - Cat "B3", profilo professionale di "Ausiliare del Traffico", trasmessa dal Presidente della Commissione esaminatrice con nota prot. n. 13773 del 04/06/2018 ed approvata con determinazione n.64 del 04/06/2018, così come ritrasmessa dallo stesso Presidente della Commissione giudicatrice con nota prot. n.14053 del 06/06/2018;

**DI PUBBLICARE** la graduatoria finale della procedura in esame, rettificata, all'albo pretorio, sul sito istituzionale nell'apposita sezione Bandi di Concorso" e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione pubblica approvato con propria determinazione n. 43 del 16.04.2018;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle Determinazioni;
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabilità attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco e al Segretario Comunale;
- viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Otranto, secondo le modalità all'uopo previste;
- che il responsabile del presente atto è il Responsabile dell'Area Tributi, Personale e SUAP avv. M. Paola Manca, il quale, con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Manca Maria Paola