



CITTA' DI OTRANTO
PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO: SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Determinazione N.312

Del 04.12.2018

Reg.Gen 1165

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE. SERVIZIO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PRESSO IL COMUNE DI MANDURIA.

Responsabile del servizio: F.to Luceri Rodolfo

Responsabile del procedimento: F.to Luceri Rodolfo

CIG		CUP		CPV	
-----	--	-----	--	-----	--

COPIA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D-Lgs. 267/2000

Li,04.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Milo Ornella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia delle presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 05.12.2018

F.to L'addetto alla pubblicazione

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Otranto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art 107 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- l'art. 183 del D.L.vo n. 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco di Otranto n. 5 del 01/07/2013 con il quale viene attribuita al Dott. Rodolfo Luceri la responsabilità dell'Area Affari Generali;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 12/02/2014 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'incompatibilità allo svolgimento di incarichi esterni da parte di dipendenti del Comune di Otranto- art. 53 D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota prot. n. 39252 del 27/11/2018, regolarmente acquisita al protocollo comunale al n. 26190 in data 27/11/2018, con la quale il Comune di Manduria (TA), in occasione della procedura selettiva interna indetta per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica D3, con profilo prof.le di "Funzionario Direttivo Amministrativo, ha chiesto che l'Avv. Maria Paola Manca, funzionario del Comune di Otranto Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, venga autorizzato a prestare la propria attività quale componente nella suddetta Commissione di concorso;

VISTO che, con nota prot. n.26674 del 04 /11/2018, la dipendente Manca Maria Paola, assunta con contratto a tempo indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D6, ha richiesto formale autorizzazione alla svolgimento di un incarico extra-istituzionale presso il Comune di Manduria, quale componente esterno della Commissione di concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura selettiva interna, di 1 posto di Funzionario Direttivo Amministrativo, cat. giuridica D3;

INFORMATO il responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTO quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, dalla L. n.190/2012 e dal Regolamento di cui sopra;

CONSIDERATO che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario ordinario di servizio e che non sussistono elementi ostativi che pongono il dipendente nello svolgimento dell'incarico in conflitto di interesse anche potenziale;

DETERMINA

- 1) **DI AUTORIZZARE** la dipendente, Avv. Maria Paola Manca, assunta con contratto a tempo indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D6, a far parte della Commissione di concorso della procedura selettiva interna indetta dal Comune di Manduria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto, categoria giuridica D3, profilo prof.le di "Funzionario Direttivo Amministrativo, in qualità di componente;
 - a) oggetto dell'incarico: componente di commissione
 - b) soggetto a favore del quale sarà svolto l'incarico: Comune di Manduria;
 - c) modalità di svolgimento dell'incarico: sedute della Commissione;
 - d) quantificazione, in modo pur approssimativo, del tempo e dell'impegno richiesto: le attività si concluderanno entro dicembre 2018;

- e) compenso pattuito: è previsto compenso, ma al momento non è stato determinato l'importo, che si presume possa ammontare ad € 300,00;
- 2) DI DARE ATTO che il contenuto dell'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio e che l'incarico sarà svolto al di fuori del proprio orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'Ente e che lo stesso assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- 3) DI DARE ATTO, altresì, che viene rispettato il limite al compenso lordo annuo imposto con l'art. 4 del vigente regolamento comunale approvato con delibera G.C. n. 41 del 12/02/2014;
- 4) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Sindaco, per conoscenza, e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.
- 5) DI DARE ATTO che la presente determina:
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco ed al Segretario Generale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il Settore Affari Generali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI
F.to Luceri Rodolfo