



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

Decreto Sindacale n. 10 del 31/10/2013.

**Oggetto: Conferimento incarico di Alta professionalità, ai sensi dell'art. 10 del CCNL
22 gennaio 2004.**

IL SINDACO

VISTI:

- l'articolo 10 del CCNL del 22/01/2004 che disciplina le modalità con cui gli enti locali possono valorizzare le alte professionalità del personale di categoria "D", mediante il conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 1 lett. b) e c) del CCNL del 31.03.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9, 10 e 11 del medesimo CCNL;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31 marzo 1999;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 15.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata istituita una posizione di lavoro di Alta professionalità per lo svolgimento, in Staff con tutte le posizioni organizzative del Comune, di attività concernenti lo studio, la ricerca, la predisposizione di atti e il controllo di procedimenti amministrativi inerenti gli adempimenti di cui al D. Lgs. N. 33/2013, nonché funzioni di analisi dell'attuale organizzazione interna con la proposizione di proposte di razionalizzazione delle risorse impiegate in materia di controlli interni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

RILEVATO che con la succitata deliberazione della Giunta Comunale è stato demandato al Sindaco il conferimento dell'incarico in questione nel rispetto di quanto previsto nel presente atto deliberativo:

PRESO ATTO che il predetto incarico può essere conferito tenendo conto dei requisiti previsti dalla legge e meglio esplicitati nel suddetto atto deliberativo ed, in particolare:

- inquadramento nella categoria D;
- posizione di lavoro con incarico già attribuito ai sensi dell'art. 8 lett. b) e c) del CCNL 31/03/99;
- possesso di laurea vecchio ordinamento o specialistica;
- assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, dell'analisi e della valutazione propositiva di problematiche connesse, di rilevante interesse per il conseguimento di programmi di governo dell'ente per l'ipotesi di cui all'art. 8 comma 1 lett. c) del CCNL 31/03/99;
- capacità professionali e attitudini specifiche richieste per ricoprire l'incarico, in relazione alla natura e alle caratteristiche del programma da realizzare;
- esperienze nelle materie attinenti l'incarico da ricoprire;

VERIFICATO che, sulla base del possesso dei requisiti elencati al punto precedente, l'incarico di Alta Professionalità può essere conferito all'avv. Manca Maria Paola, dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nella cat. "D", titolare di posizione organizzativa quale Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap (decreto sindacale n. 13 del 1.08.2012), nominata vice-segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Otranto, Aradeo e Giuggianello (decreto sindacale n. 15 del 8.11.2012), nonché responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 (decreto sindacale n. 9 del 31.10.2013), in possesso di laurea in giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento, in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente dal 15 febbraio 1993 con il profilo professionale "Istruttore Direttivo di Vigilanza – Comandante la Polizia Municipale" sino al 10 ottobre 2004 e, in seguito a procedura di mobilità interna, Responsabile dell'Area Tributi e Personale e poi dal 2009 anche Responsabile dell'Area Attività Produttive e successivamente anche del SUAP;

ACCERTATO che la dipendente possiede titoli culturali, esperienza e capacità professionali, nonché attitudini specifiche richieste per ricoprire l'incarico, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

DECRETA

DI CONFERIRE, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di Alta Professionalità alla dipendente a tempo indeterminato, avv. Manca Maria Paola, con profilo professionale "Istruttore Direttivo", Cat. Giuridica D1, economica D6, titolare della Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, giusto decreto sindacale n. 13 del 1.08.2012, nominata vice-segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Otranto, Aradeo e Giuggianello Vice-Segretaria, con decreto sindacale n. 15 del 08.11.2012 e responsabile per la trasparenza, ai sensi del decreto n. 33/2013, con decreto sindacale n. 9 del 31.10.2013;

DI DARE ATTO che:

- l'incarico è conferito tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, della professionalità, dell'esperienza, delle capacità gestionali, nonché dei requisiti culturali posseduti e risultanti dal fascicolo personale e dal curriculum vitae;
- all'incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alla piena competenza in materia di impegni di spesa, liquidazione e pagamenti, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel P.E.G. o in altri strumenti programmatici, e alla gestione del personale assegnato a supporto delle strutture; allo stesso spettano, inoltre, le funzioni e le attività indicate nell'art. 8, comma 1, b) e c) del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 che qui si intendono integralmente riportate;
- a decorrere dalla stessa data, la posizione di Alta Professionalità ingloba l'incarico di Posizione Organizzativa;
- il presente incarico è conferito per il periodo dal 1 novembre 2013 e sino alla fine del mandato del Sindaco e potrà essere revocato a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione dell'alta professionalità oppure modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazione richieste;

DI STABILIRE che:

- all'incaricato sarà corrisposta la retribuzione di posizione annua lorda onnicomprensiva di € 14.501,47 inclusa la tredicesima mensilità da liquidare, unitamente allo stipendio, con decorrenza dal 1 novembre 2013;
- la percentuale relativa alla retribuzione di risultato individuale, da erogare sulla base della valutazione annuale, variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della

retribuzione di posizione, terrà conto dei risultati raggiunti e della realizzazione degli obiettivi assegnati;

DISPONE

- la notifica del presente provvedimento al soggetto incaricato;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni ai fini di generale conoscenza;
- di comunicare il presente Decreto al Segretario Comunale;
- di pubblicarlo all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e di dare successiva evidenza nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Otranto, li 31.10.2013

Il Sindaco
Dott. Luciano Cariddi



COMUNE DI OTRANTO
L'anno duemila 13 addì 31
del mese di Ottobre io sottoscritto ho notificato
il presente avviso a MARCA MARIA PAOLA
alla sua residenza in via A. V. ...
consegnandone copia a mani PROPRIE
31/10/2013

IL NOTIFICATORE

IL MESSO NOTIFICATORE
(P.L. Luigi Galanzano)
OTRANTO (LE)

