



CITTA' DI OTRANTO
PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO TRIBUTI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

Determinazione N.96

Del 22.12.2020

Reg.Gen 1268

Oggetto: UTILIZZO GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI TIGGIANO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, P.E. D1, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE AI SENSI DEL C.5, ART. 40 REGOLAMENTO COMUNALE.

Responsabile del servizio: F.to Manca Maria Paola

Responsabile del procedimento: F.to Manca Maria Paola

CIG

CUP

CPV

COPIA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D-Lgs. 267/2000

Li.22.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Milo Ornella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia delle presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 22.12.2020

F.to L'addetto alla pubblicazione

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Otranto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- l'art.183 del D.Lgs ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Decreto del Sindaco di Otranto n. 9 del 17.05.2019 con il quale sono state attribuite al Responsabile del Servizio le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lvo n. 267/2000, come modificato ed integrato con il decreto sindacale n. 22 del 16/10/2020;
- il bilancio 2020/2022, annualità 2020, approvato con delibera di C.C. n.13 del 23/04/2020;

Considerato:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Premesso che:

- con atto della G.C. n.220 del 09/10/2020, avente oggetto: "*Piano triennale delle assunzioni di personale 2020-2022 "adeguamento della programmazione del fabbisogno del personale approvata con delibera di g.c. n 70 del 31.03.2020 ai principi dettati dal decreto del 17.03.2020". Modifica e integrazione*", si è deliberato, tra l'altro, di avviare nell'anno 2020 la procedura finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part- time al 50% di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, p.e. D1, mediante scorrimento di graduatorie vigenti di altri enti, da assegnare all'Area degli Affari Generali;
- la Legge Concretezza, n. 56/2019, entrata in vigore il 07 luglio scorso, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", ha previsto per le P.A.:
 - a) la sospensione per gli anni 2019-2021 dell'obbligo di attivare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art.30, comma 2-bis del Testo Unico del pubblico impiego;
 - b) la riduzione dei tempi di attesa del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 34 bis del Testo Unico del pubblico impiego, per cui l'Ente è abilitato a procedere all'avvio della procedura concorsuale decorsi quarantacinque giorni dalla comunicazione;
- con nota prot. n. 17398 del 14/10/2020, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e per l'adozione degli eventuali provvedimenti di competenza, l'Ente ha comunicato agli enti competenti l'intenzione di avviare le procedure per l'assunzione di nr.1(uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo indeterminato al 50%, cat. D- p.e. D1, nell'ambito dell'Area Affari Generali;
- il termine di 45 giorni previsto dall' art. 34 bis, comma 4 del Testo Unico del Pubblico impiego, come modificato e integrato dalla Legge Concretezza, è scaduto il 30 novembre 2020;

- non è stata attivata la procedura per la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/200, secondo quanto deliberato dalla G.C. con atto n.220 del 09/10/2020;

Richiamato l'art. 40 del Regolamento dei concorsi vigente nell'ente, aggiornato con delibera di G.C. n. 237 del 03/11/2020;

Vista la nota prot. n.21208 del 01/12/2020, trasmessa a mezzo pec, con la quale è stata richiesta al Comune di Lecce ed a tutti i Comuni della Provincia di Lecce, la disponibilità a concedere l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti, a tempo part-time ed indeterminato, relative al profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D;

1) nota prot. n. 8345 del 01/12/2020 del Comune di Guagnano (LE), acquisita al prot. n. 21292 del 01/12/2020, con la quale si trasmette copia di determinazione n. 7 del 27/01/2017 del Responsabile del settore Segreteria relativa all'approvazione della graduatoria di merito per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttori Direttivi", cat. D1;

2) PEC del Comune di Tiggiano (LE), pervenuta il 02-12- 2020 e registrata al protocollo generale n. 21376, con la quale è stato comunicato che nello stesso Comune è disponibile una graduatoria valida, approvata con determina del Responsabile del Servizio n. 169 del 28-5-2018, per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Direttivo", cat D, Area Amministrativa- tempo indeterminato - part time 20 ore, allegata alla stessa nota;

3) PEC del Comune di Galatone (LE), pervenuta il 07-12- 2020 e registrata al protocollo generale n. 21591, con la quale è stato comunicato che nello stesso Comune è disponibile una graduatoria valida, approvata con determina del Responsabile del Servizio n. 453 del 19/04/2019, per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", cat D, Settore Economico Finanziario- tempo indeterminato e pieno, allegata alla stessa nota;

4) nota prot. n. 21592 del 07/12/2020 del Comune di Galatina, pervenuta il 05/12/2020, con la quale è stata comunicata l'inesistenza di graduatorie utili secondo la richiesta presentata dal Comune di Otranto e viene precisato che è in corso la procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di cat. D, profilo professionale " Specialista Amministrativo", con riserva del 50% al personale interno, la cui conclusione è prevista per il 31/12/2020;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap n. 89 del 15/12/2020, con la quale si è stabilito, tra l'altro:

1. Di non utilizzare le seguenti graduatorie:

- *graduatoria approvata dal Comune di Galatone (LE) con determinazione del Responsabile del Settore 02 Servizio Personale n. 453 del 19/04/2019, in quanto finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore contabile, cat. D per il settore Finanziario, poichè riferita a profilo non conforme a quello richiesto;*

- *graduatoria approvata dal Comune di Guagnano con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria n. 7 del 27/01/2017, in quanto non più vigente ai sensi dall'art. 1, comma 147 e seguenti, della L. n. 160/2020, e comunque riferita ad assunzioni a tempo indeterminato e pieno, diversamente da quanto richiesto;*

2. Di utilizzare la graduatoria, in corso di validità, approvata dal Comune di Tiggiano (LE) con determinazione del Responsabile del Servizio n. 169 del 28-5-2018, in quanto finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato "part- time - 20 ore- profilo professionale "Istruttore Amministrativo Direttivo", cat D, Area Amministrativa, conforme per profilo, categoria professionale e tipologia di rapporto di lavoro (part-time) secondo il programma approvato dalla Giunta Comunale con atto n.220/2020;

3. Di avviare la procedura ai fini dell'utilizzo della graduatoria suddetta approvata dal Comune di Tiggiano, ai sensi di quanto previsto dall'art. 40 del Regolamento dei concorsi vigente nell'ente, aggiornato con delibera di G.C. n. 237 del 03/11/2020 per l'assunzione a tempo part-time al 50% ed indeterminato di n. 1 unità profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Affari Generali;

4. Di nominare la Commissione esaminatrice al fine dell'espletamento del colloquio ai sensi dell'art.40 del vigente regolamento sui concorsi, individuando quali componenti della stessa:

- la Dott.ssa Manuela Rizzo, Segretario Comunale Comune di Calimera/Guagnano, Presidente;

- la Dott.ssa M.Paola Manca, responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, in qualità di Esperto;
- il Dott. Stefano Pezzulla, responsabile dell'Area Polizia Locale, in qualità di Esperto;
- la Dott.ssa Giuseppina Carluccio, Istruttore Amministrativo presso l'Area Tributi, Personale e Suap, in qualità di Segretario;

5. Di demandare l'individuazione dei criteri di valutazione del colloquio alla Commissione, di cui al punto precedente, che dovrà provvedervi preliminarmente, tenendo presente il disposto del c.12 dell'art. 40 del vigente regolamento sui concorsi;

6. Dato atto che le figure apicali dell'Ente, per il loro ruolo ricoperto, percepiscono una retribuzione comprensiva anche delle funzioni di commissari di gara e di concorso, per cui nessun emolumento può essere ad essi corrisposto per tali funzioni;

7. Di trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice a titolo di notifica della presente nomina.

Viste:

- la nota, prot. n.22144 del 15/12/2020, con la quale l'Ufficio Personale ha invitato il primo idoneo della graduatoria per l'assunzione di istruttore direttivo amministrativo, cat. D, p.e. D1, a tempo indeterminato part-time 20 ore del Comune di Tiggiano, Dott.ssa Baglivo Anna, collocata al quarto posto della predetta graduatoria, a presentare, qualora interessata, la propria manifestazione di interesse all'assunzione di cui trattasi;

- la nota prot. n. 22191 del 15/12/2020, con la quale la Dott.ssa Baglivo Anna ha comunicato la propria indisponibilità;

- la successiva nota prot. n. 22174 del 15/12/2020 è stata contattata la Dott.ssa Tamborino Frisari Zaira, collocata al quinto posto della predetta graduatoria, che, con note prot. n.22200 e n.22253 del 16/12/2020, ha trasmesso la propria manifestazione di interesse, dichiarando di possedere i requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego, allegando *curriculum vitae* sottoscritto e copia documento d'identità, in corso di validità;

- la nota trasmessa a mezzo mail in data 17/12/2020, con la quale è stata convocata per le ore 17.30 del 21/12/2020, presso l'Aula Consiliare, la Commissione esaminatrice per l'insediamento e individuazione dei criteri di valutazione;

- la nota trasmessa a mezzo pec, prot. n. 22356 del 14/12/2020, con la quale la candidata è stata invitata a sostenere il colloquio per la selezione in oggetto il giorno 21/12/2020, alle ore 18.30 presso l'Aula Consiliare del Comune di Otranto;

Atteso che con nota del 21/12/2020, acquisita al protocollo al n.22591 del 21/12/2020, il dott. Stefano Pezzulla, nominato componente della commissione esaminatrice del concorso in argomento, ha comunicato il proprio impedimento a presenziare alla convocazione della Commissione programmata con inizio alle ore 17.30 dello stesso giorno per sopraggiunti motivi di salute;

Vista la determinazione n. 95 del 21/12/2020, con la quale è stata nominata componente della Commissione in argomento, in sostituzione del Dott. Stefano Pezzulla, l'Arch. Serena Luisa Rosati, Responsabile dell'Area Ambiente, al fine di garantire urgentemente l'espletamento della procedura selettiva in corso, vista l'imminenza della prova orale prevista per la giornata del 21/12/2020 con inizio alle ore 17.30, presso la sala Consiliare del Comune di Otranto;

Considerato che la Commissione esaminatrice, come nominata con determinazione n.89 del 15/12/2020, con verbale n.1 del 21/12/2020:

- si è insediata alle ore 17.30 del 21/12/2020 presso l'Aula Consiliare del Comune di Otranto per la selezione relativa all'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo, cat. D, p.e. D1, a tempo indeterminato e part-time al 50% presso l'Area Affari Generali, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.;
- ha stabilito preliminarmente i criteri per la valutazione della prova;
- ha espletato il colloquio e redatto successivamente, ai sensi del c.15, art. 40 del Regolamento dei concorsi vigente nell'Ente, la graduatoria finale con il punteggio conseguito dal candidato, apponendo l'esito della prova stessa sulla porta di ingresso della Sala Consiliare;

Preso atto che:

- l'assunzione dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia e sarà subordinata alla stipula di convenzione per l'utilizzazione della graduatoria con l'Amministrazione che ha formato la stessa in cui è utilmente collocato il candidato ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;
- la graduatoria formata ai sensi del c.15 dell'art. 40 del regolamento dei concorsi potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dai singoli bandi e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti;

Atteso che la procedura si è svolta regolarmente;

Visto il regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato con delibera della G.C. n. 104 del 19/03/2019, come modificato con deliberazione della G.C. n.303 del 17/07/2019, che, all'articolo 7, disciplina le modalità di ammissione dei candidati al concorso;

Visti:

il T.U. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
l'art. 97 della Costituzione Italiana;
il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
il D.Lgs. n. 75/2017;
il vigente Statuto comunale;
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
il vigente regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi;
il vigente regolamento di contabilità;
la legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020),

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990;

1. DI APPROVARE il verbale n. 1 del 21/12/2020 redatto dalla Commissione Esaminatrice e depositato agli atti dell'ufficio personale con i relativi allegati;

2. DI APPROVARE la graduatoria finale relativa alla selezione per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo, cat. D, p.e. D1, a tempo indeterminato e part-time al 50% presso l'Area Affari Generali, allegata alla presente, tramite utilizzo della graduatoria, in corso di validità, approvata dal Comune di Tiggiano (LE) con determinazione del Responsabile del Servizio n. 169 del 28-5-2018, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato "part-time - 20 ore- profilo professionale "Istruttore Amministrativo Direttivo", cat D, Area Amministrativa, conforme per profilo, categoria professionale e tipologia di rapporto di lavoro (part-time) secondo il programma approvato dalla Giunta Comunale con atto n.220/2020;

3. DI PRENDERE ATTO CHE:

- l'assunzione dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia e sarà subordinata alla stipula di convenzione per l'utilizzazione della graduatoria con l'Amministrazione che ha formato la stessa in cui è utilmente collocato il candidato ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;

- la graduatoria formata ai sensi del c.15 dell'art. 40 del regolamento dei concorsi potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dai singoli bandi e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti;

4. DI DARE ATTO che l'assunzione del vincitore avverrà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie;

5. DI PUBBLICARE la graduatoria definitiva sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.otranto.le.it), nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge;

6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle Determinazioni;
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabilità attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco e al Segretario Comunale;
- viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Otranto, secondo le modalità all'uopo previste;
- che il responsabile del presente atto è la dott.ssa Maria Paola Manca, la quale, con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Manca Maria Paola