



# COMUNE OTRANTO

Provincia Lecce

## DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 21/05/2021

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2021**

### IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n. 33 del 22.10.2019 (prot 22060) di nomina della dott.ssa Donatella Polignone a Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Otranto e del Comune di Vernole con decorrenza dal 22.10.19;

Considerato che il Segretario Comunale dott.ssa Donatella Polignone ha preso servizio in data 22.10.19;

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Dato quindi che, per l'erogazione del compenso in argomento, pertanto, si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

Richiamato, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il “[...] Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]”, ha sottolineato, tra l'altro, che “Il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti.”;

Evidenziato che la retribuzione di risultato è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta, fissati in via preventiva dall'Amministrazione e che la preventiva e formale valutazione dell'attività del segretario comunale si pone, pertanto, quale momento imprescindibile e prodromico alla corresponsione della voce retributiva in argomento;

Richiamati le disposizioni e i principi di cui al D. Lgs. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

Richiamato l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario comunale;

Visto il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti adottato con GC 135 del 2/04/2019 del Comune di Otranto;

Vista la convenzione di Segreteria tra i Comuni di Otranto e Vernole approvata dal Comune di Otranto con delibera di Consiglio n 38 del 15.10.2019, in particolare l'art. 7 sul trattamento economico;

Ritenuto di individuare (tra i predetti compiti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 267/2000) le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

funzioni rogatorie; funzioni di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti; di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta; di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Considerato che occorre altresì procedere alla individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2021;

Ravvisata l'opportunità, quindi, di individuare per l'anno 2021 i seguenti obiettivi comuni da assegnare al Segretario Comunale dott.ssa Donatella Polignone:

- funzioni di rogito ;
- coordinamento e sovrintendenza uffici;
- Attività di coordinamento, supervisione e controllo in merito al raggiungimento degli obiettivi inerenti alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Svolgimento attività di controllo successivo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. .

Considerato che è stata prevista una specifica metodologia di valutazione della attività del segretario comunale con regolamento per le performance adottato con GC 135 del 2/04/2019 , secondo apposita scheda di valutazione della attività del Segretario comunale (all.C del regolamento);

Tutto ciò premesso e considerato,

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 150/2009;

Visto l'art 7 della convenzione di segreteria comunale;

Sentito il Sindaco del Comune di Vernole, che condivide gli obiettivi assegnati;

## **DECRETA**

1. **ASSEGNARE** alla dott.ssa Donatella Polignone, quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria di Otranto e Vernole i seguenti obiettivi per l'anno 2021

- funzioni di rogito ;
- coordinamento e sovrintendenza uffici;
- Attività di coordinamento, supervisione e controllo in merito al raggiungimento degli obiettivi inerenti alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Svolgimento attività di controllo successivo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. .

**APPROVARE** l'allegata scheda contenente i parametri per la valutazione della attività del Segretario comunale, sia in relazione alle performance operative che ai comportamenti organizzativi;

2. **TRASMETTERE** il presente decreto al Comune di Vernole;
3. **TRASMETTERE** copia del presente decreto al Segretario Comunale, dott.ssa Donatella Polignone.

**Otranto, 21 maggio 2021**

Il Sindaco  
Ing. Pierpaolo Cariddi