



CITTA' DI OTRANTO

PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 109 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone al comma 2, che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche i deroga ad ogni altra disposizione"*;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- l'art.17, comma 1, del CCNL stipulato il 21/05/2018 che testualmente recita: *" Negli Enti privi di personale con la qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13"*;
- l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018;
- l'art. 15 del CCNL stipulato il 21/05/2018 che recita testualmente al comma 2 :*"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità"* ed al comma 4: *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"*;

Atteso che il nuovo sistema di classificazione disciplinato nel titolo III del CCNL del personale del comparto degli enti locali triennio 2019-2021, ai sensi dell'art. 13, entrerà in vigore il 1 giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva dello stesso (1 aprile 2023), e che gli incarichi di posizione organizzativa in essere, in prima applicazione, saranno automaticamente ricondotti agli incarichi E.Q. (elevata qualificazione) e proseguiranno fino alla naturale scadenza, con i valori di retribuzione di posizione in essere e senza alcuna riparametrazione degli stessi (parere ARAL cfl.178);

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 46 del 30.12.2022

rubricata, "Riorganizzazione aree delle posizioni organizzative con retribuzione di funzioni – approvazione nuova pesatura" con la quale è stato deliberato:

-di rivedere l'attuale organizzazione degli uffici comunali modificando l'art 11 del Regolamento uffici e servizi approvato con GC 276 del 24/12/2001 e (c.d. "macrostruttura"), che, con l'accorpamento delle aree Demanio e Ambiente in un'unica area, sarà articolata in n. 7 aree, cui sono collegati funzionalmente a cascata i "Servizi di competenza", secondo quanto segue:

AREA	Servizi di ciascun Responsabile di area
1. AREA AFFARI GENERALI	Servizio segreteria - organi istituzionali Affari Generali e Contenzioso Tutela legale Servizi Demografici, Servizi cimiteriali, Elettorale, Protocollo, Funzioni ex uma, Servizi informatici
2. AREA FINANZIARIA E VICE SEGRETERIA	Bilancio, programmazione economica ed economato Gestione risorse finanziarie del personale e degli amministratori Tributi e concessioni del suolo pubblico Vice Segreteria Centro Don Tonino Bello
3. AREA POLIZIA LOCALE	Polizia amministrativa Polizia Giudiziaria Polizia stradale e sicurezza urbana Servizio parcheggi
4. AREA TURISMO, CULTURA, SPORT E PROTEZIONE CIVILE	Refezione, trasporto scolastico, asilo nido Cultura e pubblica istruzione Protezione Civile Turismo e sport
5. AREA GESTIONE RISORSE UMANE E SUAP	Gestione risorse umane Suap - gestione portale Attività economiche e produttive Urp- sportello del cittadino Servizi sociali
6. AREA TECNICA	Lavori pubblici Urbanistica ed edilizia privata Randagismo
7. AREA DEMANIO, PAESAGGIO, AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICI SPETTACOLI	Demanio e paesaggio Manutenzioni ed edilizia scolastica Patrimonio e pubblici spettacoli Ambiente, igiene urbana e verde pubblico

-di rideterminare la pesatura delle posizioni organizzative, in conseguenza della riorganizzazione delle funzioni, secondo il prospetto allegato alla presente delibera (Allegato A) modificando la delibera di approvazione della metodologia della pesatura (gc 135 del 2.04.19);

- di approvare il funzionigramma contenente l'elenco esemplificativo e non esaustivo delle funzioni e servizi di competenza di ciascuna area, allegato alla presente deliberazione (allegato B);

- di prendere atto che la determinazione delle rispettive indennità, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 del D. Lgs n.75/2017 nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell' Area Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;

-di dare atto che il Commissario Straordinario procederà con successivi e appositi decreti al conferimento delle P.O. in virtù delle presenti modifiche alla macrostruttura;

- demandare al Segretario Generale tutti gli adempimenti di stretta competenza consequenziali all'adozione del presente atto, tra cui l'incardinazione del personale tra le aree;"

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 143 del 17/05/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2022/2024 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi) modificato e integrato con deliberazione della G.C. n. 208 edel 12.07.2022 ;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 15/03/2022, con il quale il Segretario Generale dell'Ente, avv. Donatella Polignone, è stato nominato Responsabile dell'Area "Affari Generali e Contenzioso" del Comune di Otranto, con decorrenza 15/03/2022, fatti salvi i casi di cui agli artt. 3 e 5 della convenzione di segreteria dei Comuni Monteroni di Lecce e di Otranto, sottoscritta in data 29/11/2021 e confermato quale Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;

Atteso che il citato decreto prevede che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;

Considerato che, in conseguenza della nuova riorganizzazione delle posizioni organizzative, si rende necessario revocare il citato decreto sindacale n. 5 del 15.03.2022, e provvedere all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa della nuova area Affari Generali, così come rideterminata con la delibera del Commissario Straordinario n. 46 del 30.12.2022 a decorrere dal 3.01.2023 e sino al 31.12.2023 alla dipendente di ruolo a tempo indeterminato e part time al 91,60 % (33 ore), dott.ssa Tamborino-Frisari Zaira, ritenuta idonea sotto il profilo della qualifica, dei titoli culturali posseduti e della professionalità acquisita;

Visti:

- gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del comparto delle Regioni Autonomie Locali;
- il D.lgs. 267/2000;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il vigente Statuto Comunale;

- gli artt. 13, 14, 15 e 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, al relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato, nonché alle disposizioni particolari;
- il CCNL del 16.11.2022;

- il vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Visto il C.C.D.I. - parte normativa- per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019 e da ultimo modificato e sottoscritto in data 21/12/2021;

Visto il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance organizzativa ed individuale dei dipendenti e dei titolari di p.o., adottato con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, contenente il "Regolamento relativo ai criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A)", il "Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B)", la "Metodologia

per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance (ALL.C)", la "Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D)", la "Metodologia per l'attribuzione di premialità conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E)", come modificata con successiva deliberazione della G.C. n. 430 del 06/12/2019;

VISTE:

- la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, c.1 e 2 del D.lgs. n.39 del 2013, acquisita al protocollo dell'ente al n. 140 del 03.01.2023;

- la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, acquisita al protocollo dell'ente al n. 140 del 03.01.2023;

depositate agli atti dell'ufficio personale e pubblicate sul sito internet;

SENTITO il Segretario Comunale;

VISTO l'art 53 comma 2 del Tuel;

DECRETA

Art. 1

Valenza della narrativa

Tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto.

Art.2

Attribuzione al Responsabile di Area dell'incarico di posizione organizzativa – Durata- Revoca

La dipendente di ruolo di categoria D, posizione economica D1, dott.ssa Tamborino-Frisari Zaira, ritenuta idonea sotto il profilo della qualifica e dei titoli culturali posseduti e della professionalità acquisita, è incaricata della Responsabilità dell'Area Affari Generali, ed è a lei conferita la Posizione organizzativa di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 46 del 30.12.2022, con decorrenza 3.01.2023 e fino al 31.12.2023.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4 dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e nell'art. 9 del C.C.D.I. triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019, da ultimo modificato in data 21/12/2021. E' considerata valutazione negativa quella inferiore al 60% del punteggio attribuibile secondo il sistema di valutazione in uso.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza. In caso di revoca per mutamenti organizzativi, la retribuzione di risultato verrà corrisposta in proporzione al periodo dell'incarico effettivamente svolto.

Art.3

Poteri e compiti di riferimento –

Struttura di riferimento oggetto di responsabilità

Al responsabile di area sono attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000.

Il presente decreto deve intendersi integrato con gli obiettivi di riferimento di cui al piano degli obiettivi e della performance ed al peg ai quali si fa rinvio e che qui si intendono trascritti.

In particolare, tra i compiti rientrano i seguenti servizi di competenza: Servizio segreteria-organi istituzionali, Affari Generali e Contenzioso, Tutela legale, Servizi Demografici, Servizi cimiteriali, Elettorale, Protocollo, Funzioni ex Uma, Servizi informatici.

In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato di P.O. è a disposizione dell'amministrazione comunale, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli e per il conseguimento degli obiettivi assegnatigli.

Art.4

Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo

Nel caso di assenza, a qualunque titolo, del Responsabile incaricato, ne svolgerà le veci:

AREA AFFARI GENERALI	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Affari Generali, le relative funzioni sono assunte dal Segretario Comunale e in sua assenza dal Vice Segretario
AREA FINANZIARIA E VICE SEGRETERIA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Finanziaria, le relative funzioni sono assunte dal Segretario Comunale
AREA POLIZIA LOCALE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Polizia Locale le relative funzioni sono assunte dal Segretario Comunale, per quanto attiene le funzioni di controllo, mentre quelle inerenti le funzioni di coordinamento sono attribuite al Vice Comandante
AREA TURISMO, CULTURA, SPORT, E PROTEZIONE CIVILE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Turismo, Cultura, Sport e Protezione civile, le relative funzioni sono assunte dal Segretario Comunale e in sua assenza dal Vice Segretario
AREA GESTIONE RISORSE UMANE E SUAP	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Suap, le relative funzioni sono assunte dal Segretario Comunale
AREA TECNICA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica, le relative funzioni sono assunte dal Responsabile dell'Area Demanio, Paesaggio, Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli
AREA DEMANIO, PAESAGGIO, AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICI SPETTACOLI	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area, le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Tecnica

Art.5 Retribuzione di Posizione

Il Comune di Otranto riconosce a ciascuna posizione organizzativa un valore retributivo, così come previsto dall'articolo 15 del CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2016/2018, e come disposto dall'art.11 bis del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione alla complessità nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali.

La determinazione del valore da attribuire a ciascuna posizione si ottiene in stretta relazione alle funzioni effettivamente esercitate, ciascuna delle quali viene preventivamente graduata, in ragione dei fattori di cui all'art.11 bis del Regolamento del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione della G.C. n. 136 del 02/04/2019 e s.jm.i. e della metodologia per la graduazione delle p.o (all.a del. G.c. n.136 del 02/04/2019), come successivamente modificata con delibera del Commissario Straordinario n. 46 del 30.12.2022.

Il valore massimo dell'ammontare delle indennità di posizione è determinato con il succitato atto di deliberazione n. 46 del 30.12.2022, nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di spesa.

La retribuzione per l'indennità di posizione è pari ad € 9.000,00 annui, comprensiva della tredicesima mensilità, da liquidare unitamente allo stipendio, salvo verifica annuale, e comunque sino all'emanazione di successivo atto di modifica o di revoca del presente decreto.

L'ammontare da destinare alla retribuzione di risultato è stabilito in sede di contrattazione decentrata ed è calcolato sulla base del sistema di misurazione della performance vigente nell'Ente.

Per ciò che riguarda la correlazione tra i compensi *ex art.* 18, comma 1, lett. h) del C.C.N.L. 21.05.2018 e la retribuzione di risultato delle P.O., in attuazione all'art. 7, comma 4, lettera j) del medesimo C.C.N.L., la retribuzione di risultato subisce le seguenti riduzioni secondo la seguente tabella:

<i>Incentivi</i>		<i>Premio Performance Individuale</i>
<i>Importo</i>		<i>Riduzione</i>
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>%</i>
<i>0</i>	<i>4.000,00</i>	<i>zero</i>
<i>Da 4.001,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>20%</i>
<i>Da 7.001,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>40%</i>
<i>Da 10.001,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>60%</i>
<i>Oltre</i>	<i>12.001,00</i>	<i>80%</i>

Ai titolari di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

- l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. B), primo periodo, del C.C.N.L. del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. del 14.9.2000;
- i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.70 ter;
- i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del C.C.N.L. del 14.9.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;
- i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del C.C.N.L. del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del C.C.N.L. del 5.10.2001;
- i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del C.C.N.L. del 22.1.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- i compensi di cui all'art. 56-ter, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016;

- i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014;
- i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326 del 2003; ai sensi dell'art.6 del C.C.N.L. del 9.5.2006;
- i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge n.662 del 1996 e dall'art.59, comma 1, lett. P) del D.Lgs.n.446 del 1997;
- i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. B), del D.L. n.437 del 1996, convertito nella legge n.556/1996, spese del giudizio.

Art.6

Disciplina di cui alla L.190/2012 – Legge anticorruzione

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, titolare dei dati personali trattati da parte di questo ente civico è il Comune di Otranto, di cui il Commissario Straordinario è il legale rappresentante.

Considerato che occorre definire le misure di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento dei dati personali e per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e individuare gli autorizzati al trattamento, il Responsabile dell'Area viene nominato quale "Designato/Delegato al trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (come da Decreto sindacale n. 17 del 29/11/2021, relativamente al trattamento dei dati personali afferenti ai compiti e procedimenti assegnati, incaricandolo di procedere alla definizione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza per l'attività assegnata ed alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali, in coerenza con l'esercizio degli autonomi poteri di gestione attribuiti dalla posizione dal D.Lgs. 267/2000.

Ferma restando l'individuazione del Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile dovrà garantire, nella struttura di appartenenza, l'attuazione e l'osservanza di tutti gli obblighi di cui alla L.190/2012, al Piano Comunale Anticorruzione, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e l'osservanza delle norme di cui al Codice di Comportamento.

Art.7 Pubblicità del presente provvedimento e relative comunicazioni

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio per giorni 15 ed è comunicato ai Responsabili incaricati della Posizione Organizzativa.

Dalla Residenza municipale, 03.01.2023

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT.SSA VINCENZA FILIPPI**

Per ricevuta

Data

Firma
