



Città di Otranto
(Prov. di Lecce)

Avviso di selezione pubblica con prova d'esame solo orale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, sia pieno che part-time, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, di personale con profilo professionale "Ausiliario del Traffico" Cat. B3 posizione economica "B3".

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 13.04.2018, con la quale è stata autorizzata una pubblica selezione con prova d'esame solo orale, per la formazione di una graduatoria avente validità triennale, per l'assunzione a tempo determinato, sia pieno che part-time, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, di personale con profilo professionale "Ausiliario del Traffico" Cat. "B3" posizione economica "B3", stabilendo che:

- le assunzioni da detta graduatoria saranno effettuate a tempo determinato, sia pieno che part-time, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, utilizzando sempre primi in graduatoria secondo le indicazioni fornite dalla circolare n.5/2013 del 21.11.2013 del Dipartimento per la Funzione Pubblica previa idoneità conseguita a seguito del corso di qualificazione tecnico-pratico, di almeno 20 ore, tenuto dal Comandante della Polizia Locale;
- le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, saranno attribuite ai vincitori della prova selettiva, con decreto del Sindaco, previa attestazione di idoneità rilasciata dal Comandante della Polizia Locale, al termine del corso di qualificazione di cui al punto precedente;
- in caso di rinuncia, il soggetto decade dalla graduatoria;
- in caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto decade dalla graduatoria;
- verranno tenute presenti unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare, dottorato di ricerca, ecc.) non siano in grado di prendere servizio al momento della chiamata;

In esecuzione della propria determinazione n. 43 del 16.04.2018 avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria avente validità triennale, per l'assunzione a tempo determinato, sia pieno che part-time, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, di personale con profilo professionale "Ausiliario del Traffico" Cat. "B3" posizione economica "B3".

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, con prova d'esame solo orale, per la formazione di una graduatoria per "Ausiliario del Traffico" Cat. "B3" posizione economica "B3" – finalizzata ad assunzioni a tempo determinato, sia pieno che part-time, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria "B3", posizione economica "B3", dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea – possono accedere agli impieghi presso il Comune anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
 - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - g) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
 - h) idoneità psico-fisica all'impiego per il quale concorrono;
 - i) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L.n.68/1999;
 - j) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;
 - k) essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale.
2. Non sono equiparate alle predette patenti le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida. Tutte le patenti di guida devono essere in corso di validità e non soggette a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni eventuale comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - f) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;
 - g) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- h) il possesso della patente di guida di categoria "B", non speciale.
2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.
 3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con l'indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditorato agli Studi ai sensi delle disposizioni contenute nel d. lgs. 297/1994.
 4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
 5. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.
 6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata - ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. P. R 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.
 7. La domanda di selezione dovrà pervenire al Comune di Otranto, inderogabilmente e a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **02.05.2018**, con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo posta (raccomandata A. R), in busta indirizzata al Comune di Otranto. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione selezione pubblica con prova d'esame solo orale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, sia pieno che part-time, di personale con profilo professionale "Ausiliario del Traffico" Cat. "B3" posizione economica "B3";
 - consegna diretta al protocollo generale del Comune di Otranto, fa fede, a tal fine, il timbro d'arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione selezione pubblica con prova d'esame solo orale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, sia pieno che part-time, di personale con profilo professionale "Ausiliario del Traffico" Cat. "B3" posizione economica "B3";
 - tramite P.E.C., all'indirizzo: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it; in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
- In caso di presentazione della domanda oltre la suddetta data si darà luogo all'esclusione dal concorso.
8. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "A") riportando tutte le indicazioni in esso contenute. Alla stessa deve essere allegata copia della patente di abilitazione alla guida in corso di validità di autoveicoli "B", non speciale.
 9. Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, con modalità di pagamento mediante versamento con bollettino postale n. 14040737 intestato a: Comune di Otranto - Servizio Tesoreria, con causale di versamento: tassa di selezione "Ausiliario del Traffico cat. "B3" a tempo determinato, sia pieno che part-time.
 10. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese - nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D. P. R 445/2000.

11. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
12. La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.
13. Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:
 - Cognome e nome, luogo e data di nascita, tali da non permettere, anche dall'esame della documentazione presentata in allegato alla domanda, di risalire alle generalità del soggetto;
 - residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
 - indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
 - mancanza della firma in calce alla domanda;
 - mancata allegazione della fotocopia di un documento di riconoscimento del concorrente, in corso di validità, della fotocopia della patente di guida, in corso di validità e della fotocopia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Il provvedimento di esclusione e ogni altra comunicazione relativa alla selezione di che trattasi, verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito web istituzionale del Comune www.comune.otranto.le.it (nella sezione Bandi di concorso), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

3. PROVE D'ESAME

- 1) La prova d'esame, solo orale, tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e le attitudini del candidato, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
- 2) La suddetta prova verterà sulle seguenti materie:
 - a. Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992), con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta e alle altre norme sulla circolazione stradale e compilazione verbale/avviso di violazione al Codice della Strada;
 - b. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
 - c. Ordinamento degli Enti Locali in riferimento agli Organi Istituzionali e all'Organizzazione dell'Ente;
 - d. Doveri e diritti del pubblico dipendente - Responsabilità contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
 - e. Nozioni generali in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003);
 - f. conoscenza scolastica lingua inglese (livello A1);
 - g. conoscenza di base dell'uso di computer e principali applicativi.

3. La prova d'esame si svolgerà secondo il calendario fissato dalla Commissione Selezionatrice, che verrà comunicato mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Otranto www.comune.otranto.le.it (nella sezione Bandi di concorso), e si terrà presso la sede municipale.
4. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con la suddetta modalità, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
5. In caso di mancata presentazione all'orario e nella data riportati nell'avviso pubblicato sul sito, per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione al concorso.
6. La prova si intenderà superata da parte di coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

4. GRADUATORIA

1. Per la valutazione della prova e la conseguente predisposizione della graduatoria è nominata un'apposita Commissione Selezionatrice.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza, (questi ultimi a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, nonché previsti dal comma 5 dell'art. 7 del relativo regolamento del Comune di Otranto, purché specificati nella domanda di partecipazione.
3. A parità di merito la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:
 - dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - di aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
 - dal candidato più giovane di età.
4. La graduatoria finale trasmessa dalla Commissione, è approvata con atto del Responsabile del Servizio.
5. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso, con valore di notifica. La stessa rimane efficace per un periodo di anni tre dalla data di sua pubblicazione.
6. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro che è, invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato sia pieno che part time, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.
7. Le assunzioni dalla graduatoria saranno effettuate a tempo determinato, sia pieno che part-time, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, utilizzando sempre primi in graduatoria secondo le indicazioni fornite dalla circolare n.5/2013 del 21.11.2013 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, previa idoneità conseguita a seguito del corso di qualificazione tecnico-pratico, di almeno 20 ore, tenuto dal Comandante della Polizia Locale.
8. Le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, saranno attribuite ai vincitori della prova selettiva, con decreto del Sindaco, previa attestazione di idoneità rilasciata dal Comandante della Polizia Locale, al termine del corso di qualificazione di cui al punto precedente.
9. In caso di rinuncia all'assunzione, il soggetto decade dalla graduatoria.
10. In caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto decade dalla graduatoria.
11. Verranno tenute presenti unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare, dottorato di ricerca, ecc.) non siano in grado di prendere servizio al momento della chiamata.

12. I candidati che hanno chiesto il rinvio potranno essere chiamati in servizio, qualora l'Amministrazione abbia necessità di assumere personale, non appena siano venuti a cadere i motivi ostativi.
13. E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale, del possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi così come dichiarati della domanda di ammissione alla selezione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, non sarà assunto in servizio, e sarà cancellato dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
14. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Otranto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - a. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune Otranto;
 - b. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
15. I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando.

5. STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il Comune di Otranto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, con un periodo di prova di due settimane, nel profilo professionale di "Ausiliario del Traffico", categoria "B3", posizione economica "B3", dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Al personale assunto a tempo determinato, con il profilo di "Ausiliario del Traffico", categoria "B3", si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal contratto collettivo nazionale del lavoro vigente.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Otranto per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Otranto e vi rimarranno per il tempo richiesto dalle norme vigenti.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
3. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:
 - a. quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Manca Responsabile dell'Area Personale del Comune di Otranto;
 - b. quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.
4. Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste:
 - all'Ufficio Personale del Comune di Otranto, telefono 0836/871313, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
 - all'Ufficio Finanziario del Comune di Otranto, telefono 0836/871312, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

7. PUBBLICAZIONE.

1. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.otranto.le.it nell'apposita sezione Bandi di concorso, per almeno quindici giorni consecutivi.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELLA PRESENTE SELEZIONE

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di Selezione a suo insindacabile giudizio.
2. Dell'eventuale modifica, proroga o revoca dell'Avviso medesimo sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune.
3. In caso di revoca, la comunicazione verrà, altresì, fatta a ciascun concorrente con il mezzo ritenuto più opportuno (es.: e-mail - telefono).

9. DISPOSIZIONI FINALI

1. In concomitanza alla pubblicazione del presente avviso, presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Finanziario, sarà disponibile l'apposito modulo di domanda.
2. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

Allegati:

- "A" - schema di domanda di partecipazione (da redigere in carta semplice).

Otranto lì 16.04.2018

Il Responsabile del Servizio
Avv. M. Paola Manca

Documento firmato digitalmente da Maria Paola Manca ai sensi dell'art. 20 e 22 del Dlgs n.82/2005 e norme collegate

Riproduzione cartacea del documento informatico memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente