



# CITTA' DI OTRANTO

## Provincia di Lecce

### VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 208 DEL 12/07/2022

**OGGETTO** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 E PIANO DELLA PERFORMANCE  
: 2022/2024. APPROVAZIONE VARIAZIONE.

L'anno **2022** il giorno **12** del mese di **Luglio** alle ore 19.00 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
CARIDDI PIERPAOLO	Sindaco	NO
DE BENEDETTO CRISTINA	Vicesindaco	SI
DE DONNO DOMENICA	Assessore	SI
BELLO LORENZO EMANUELE	Assessore	SI
BRUNI FRANCESCO	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale, POLIGNONE DONATELLA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Vicesindaco, DE BENEDETTO CRISTINA.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024. APPROVAZIONE VARIAZIONE.

Il Responsabile del Settore 1° Affari Generali propone il seguente testo:

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, nell'ambito del ciclo della performance e del sistema di bilancio, l'art. 10 del d.Lgs. n. 150/2009 "Piano della performance e Relazione sulla performance" prevede:

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;*

**Visti**, altresì:

- l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 "Piano esecutivo di gestione", come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

- l'art. 175 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che le variazioni del PEG siano approvate dall'organo esecutivo con provvedimento amministrativo anche quando correlate alle variazioni del bilancio di previsione;

**Visto** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 06/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 in data 12/04/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

- con deliberazione della G.C. n.143 del 17/05/2022, con oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2022/2024( art.169 del D.Lgs n.267/2000) Piano della Performance 2022/2024" è stato stabilito, tra l'altro, di:

*-“di approvare il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024, contenente il piano della performance di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;*

*-di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2022/2024 si articola in:*

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati</b>

*-di dare atto che:*

*il Piano Esecutivo di Gestione, così come variato e integrato, è coerente con il DUP e con le previsioni*

*finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;*

- *le risorse assegnate ai responsabili di area sono adeguate agli obiettivi prefissati;*
- *l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di area, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;*

*- di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall’articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall’art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:*

- *incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;*
- *erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;*
- *convenzioni/accordi/ecc.;*

*-di sottoporre i responsabili di area la valutazione dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;*

*- di stabilire che compete alle P. O. (Responsabili di Area) interessate la redazione, al termine di ciascun esercizio previsto nel piano, del rapporto sulla performance, fermi restando gli adempimenti di competenza del Servizio Finanziario;*

**Vista** la deliberazione della G.C. n 148 del 20.05.2022 avente ad oggetto:“**RIORGANIZZAZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON REDISTRIBUZIONE DI FUNZIONI E APPROVAZIONE NUOVA PESATURA**”, con la quale, tra l’altro,:

- è stato rivisto l’attuale assetto organizzativo dell’Ente, limitatamente all’Area Tecnica, con una redistribuzione delle funzioni su due aree: AREA TECNICA: Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro; AREA DEMANIO: Demanio;

- è stato previsto di articolare in 8 Aree l’organizzazione dell’Ente, come di seguito riportate:

1. AREA AFFARI GENERALI Servizi di competenza: Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Permessi disabili, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio Segreteria– Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari. Protocollo Funzioni ex Uma. Digitalizzazione e transizione digitale Servizi di informazione sulle attività erogate dall’Ente; Proposta n. 804 del 30/06/2022 –

2. AREA TRIBUTI, PERSONALE, SUAP E URP. Servizi di competenza: Vice Segreteria -Tributi e Tasse (ICI- IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, Urp-Sportello per il cittadino; -
3. AREA TECNICA. Servizi di competenza: Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 4. AREA FINANZIARIA. Servizi di competenza: Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro “Don Tonino Bello”, Personale - aspetti economico-contabili . Gestione servizio sosta a pagamento;
- 5. AREA POLIZIA LOCALE. Servizi di competenza: Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza, Polizia amministrativa, rilascio autorizzazioni mercato settimanale, Fiere e Feste, noleggio con e senza conducente;
- 6. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI. Servizi di competenza: Patrimonio, Politiche ambientali, servizi cimiteriali, Manutenzioni, edilizia scolastica pubblici spettacoli Ambiente, igiene urbana, verde pubblico;
- 7. AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE. Servizi di competenza: Informazione e accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport. Protezione Civile, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Lavoro, Refezione, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Centralino, Permessi Caccia, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale –
8. AREA DEMANIO. Servizi di competenza: Demanio;

- è stata modificata la pesatura delle posizioni organizzative, approvata con delibera di G.C. n.300 del 9/11/2021, limitatamente alle due aree, “Tecnica” e “Demanio”, interessate dalla riorganizzazione delle funzioni, approvandone la nuova formulazione, secondo il prospetto allegato alla citata delibera;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 187 del 28/06/2022, avente ad oggetto “*RIORGANIZZAZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON REDISTRIBUZIONE DI FUNZIONI E APPROVAZIONE NUOVA PESATURA.*” con la quale: - sono state ridistribuite le funzioni tra le tre aree “Tecnica”, “Ambiente” e “Demanio”, interessate dalla riorganizzazione, nel modo di seguito indicato:

1. AREA TECNICA: Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Canile;
2. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI: Patrimonio, Politiche ambientali, Servizi Cimiteriali, Manutenzioni, Edilizia Scolastica, Pubblici Spettacoli Ambiente, Igiene urbana, verde pubblico;
3. AREA DEMANIO: Demanio, Paesaggio;

- è stata rideterminata la pesatura delle posizioni organizzative, approvata con delibera di G.C. n.148 del 20/05/2022, limitatamente alle tre aree, “Tecnica”, “Ambiente” e “Demanio”, interessate dalla presente riorganizzazione delle funzioni, secondo il prospetto allegato alla citata delibera;

- è stato modificato l’art.11 ter del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, rubricato: “Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo del Responsabile di area”, prevedendo che :

- a) il Responsabile dell’Area Tecnica, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell’area Ambiente e/o del Responsabile dell’Area Demanio, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;
- b) il Responsabile dell’Area Demanio, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell’area Tecnica e/o del Responsabile dell’Area Ambiente, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;
- c) il Responsabile dell’Area Ambiente, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell’area Tecnica e del Responsabile dell’Area Demanio, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;

**Rilevato che** si rende necessario, alla luce del nuovo modello organizzativo approvato dall’Ente con gli atti sopra menzionati, apportare alcune modifiche al Piano della Performance 2022/2024, di cui alla deliberazione della G.C. n.143 del 17/05/2022, in conseguenza della redistribuzione delle funzioni tra le tre aree;

**Considerato** che il piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (risorse umane e finanziarie, obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

**Ritenuto** dover variare ed integrare gli obiettivi delle aree Tecnica, Demanio e Ambiente in conseguenza degli atti su menzionati, come riportato nei prospetti allegati al presente atto;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, con la quale è stato approvato il nuovo “*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa*”, composto dagli atti di seguito elencati, in sostituzione del sistema di misurazione approvato con propria deliberazione n. 84 del 06/03/2018:

- Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A);
- Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B);
- Metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance (ALL.C);
- Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D);
- Metodologia per l'attribuzione di premialità conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E);

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 430 del 06/12/2019, avente ad oggetto: “Nuovo Sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa- modifica allegato d) a seguito dell’incontro con la delegazione trattante per approvazione CCDI- parte economica- anno 2019”, con la quale è stato modificato l'allegato d) del Sistema di Valutativo alla procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali;

**Preso atto** che il piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (risorse umane e finanziarie, obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

**Visto** il “Piano della performance”, approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 17/05/2022;

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato** che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto** che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1:** Struttura organizzativa (organigramma)
- Sezione 2:** Riepilogo obiettivi
- Sezione 3:** Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
- Sezione 4:** Elenco delle attività ordinarie
- Sezione 5:** Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
- Sezione 6:** Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

**Dato atto** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- e risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione della variazione e integrazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, approvato con deliberazione della G.C. 143 del 17/05/2022, contenente il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi 2022, assegnando ai responsabili di area il conseguimento degli stessi;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il d.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il d.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

**DELIBERA**

1) per le motivazioni espresse in premessa, di approvare con decorrenza dalla data di adozione del presente atto le variazioni al Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024, approvato con deliberazione della G.C. n.143 del 17/05/2022, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2022/2024 si articola in:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati</b>

3) di dare atto che:

il Piano Esecutivo di Gestione, così come variato e integrato, è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;

- le risorse assegnate ai responsabili di area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di area la valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di stabilire che compete alle P. O. (Responsabili di Area) interessate la redazione, al termine di ciascun esercizio previsto nel piano, del rapporto sulla performance, fermi restando gli adempimenti di competenza del Servizio Finanziario;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai responsabili di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione.

8) di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

#### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

In esecuzione dell'ordinanza sindacale n.196 del 19/03/2020 e del D.P.C.M. del 18/10/2020, la presente Giunta viene adottata con la mobilità telematica a distanza.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 265**

Ufficio Proponente: **Affari Generali**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024. APPROVAZIONE VARIAZIONE.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/07/2022

Il Responsabile di Settore  
Polignone Donatella

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/07/2022

Responsabile del Servizio Finanziario  
Milo Ornella



Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL VICESINDACO  
DE BENEDETTO CRISTINA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
POLIGNONE DONATELLA

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DE BENEDETTO CRISTINA in data 13/07/2022  
Donatella Polignone in data 13/07/2022