



## CITTA' DI OTRANTO

### PROVINCIA DI LECCE

## DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 18/05/2022

**OGGETTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI,  
: PERSONALE E SUAP- VICE SEGRETARIO**

### IL SINDACO

#### Visti:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 109 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone al comma 2, che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche i deroga ad ogni altra disposizione"*;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- l'art.17, comma 1, del CCNL stipulato il 21/05/2018 che testualmente recita: *" Negli Enti privi di personale con la qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13"*;
- l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018;
- l'art. 15 del CCNL stipulato il 21/05/2018 che recita testualmente al comma 2 :*"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità"* ed al comma 4: *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"*;

**Vista** la deliberazione della G.C. n.224 del 16/10/2020, avente ad oggetto *"Preso d'atto deliberazione di G.C. n. 220 del 09/10/2020 a seguito del trasferimento di funzioni tra aree delle posizioni organizzative"*, con la quale, in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.220 del 09/10/2020, è stato stabilito di attribuire le competenze dell'Area Demografica, Anagrafe, Stato Civile, Funzioni ex UMA, Urp- Sportello del cittadino, Servizio Elettorale, con decorrenza dal 16/10/2020, nel modo seguente:

- le funzioni in materia di Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Protocollo al Responsabile dell'Area Affari Generali;
- le funzioni in materia di Servizi Cimiteriali al Responsabile dell'Area all'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli;
- le funzioni ex UMA al Responsabile dell'Area Affari Generali;
- le funzioni in materia di URP e Sportello del cittadino, al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap;
- 2. attribuire le funzioni in materia di Permessi Caccia e Centralino al Responsabile dell'Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione, con decorrenza dal 16/10/2020;
- 3. valorizzare la pesatura delle P.O. dell' Area Finanziarie e Turismo in considerazione della particolare rilevanza delle relative funzioni.
- 4. approvare la pesatura riportata nel prospetto allegato al presente atto, rivista in conseguenza del nuovo modello organizzativo;
- 5. prendere atto che la determinazione delle rispettive indennità, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 del D.Lgs n.75/2017 nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell'Area Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 300 del 09/11/2021, avente ad oggetto "Riorganizzazione aree delle posizioni organizzative con redistribuzione di funzioni e approvazione nuova pesatura", con la quale, in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.224 del 16/10/2020, è stato stabilito quanto segue:

- le funzioni in materia di Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale dall'attuale responsabile dell'area Affari generali vengono attribuite al responsabile dell'Area Turismo, sport, protezione civile, cultura, e pubblica istruzione;
- rideterminare la competenza delle funzioni tra le diverse aree come segue:

AREA	SERVIZI DI COMPETENZA
1. AREA AFFARI GENERALI	Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio Segreteria–Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari. Protocollo Funzioni ex Uma. Digitalizzazione e transizione digitale. Servizi di informazione sulle attività erogate dall'Ente
2. AREA TRIBUTI, PERSONALE, SUAP E URP	Tributi e Tasse (ICI- IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, Vice Segreteria, Urp-Sportello per il cittadino
3. AREA TECNICA	Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici e Demanio, Sicurezza sui luoghi di lavoro
4. AREA FINANZIARIA	Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro "Don Tonino Bello", Personale - aspetti economico-contabili . Gestione servizio sosta a pagamento
5. AREA POLIZIA LOCALE	Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza, Polizia

	<i>amministrativa, Permessi disabili, rilascio autorizzazioni mercato settimanale, Fiere e Feste, noleggio con e senza conducente</i>
6. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI	<i>Patrimonio, Politiche ambientali, servizi cimiteriali, Manutenzioni, edilizia scolastica, pubblici spettacoli</i>
7. AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	<i>Informazione e accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport. Protezione Civile, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Lavoro, Refezione, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Centralino, Permessi Caccia, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale</i>

3. *valorizzare la pesatura delle P.O. dell' Area Turismo, cultura e anagrafe in considerazione della particolare rilevanza delle relative funzioni;*
4. *approvare la pesatura riportata nel prospetto allegato al presente atto, rivista in conseguenza del nuovo modello organizzativo;*
5. *prendere atto che la determinazione delle rispettive indennità, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 del D.Lgs n.75/2017 nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell'Area Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;*
6. *demandare al Responsabile dell'Area di competenza gli adempimenti consequenziali;*

#### **Richiamati:**

- la deliberazione della G.C. n. 136 del 02/04/2019 con la quale, tra l'altro, la dott.ssa Maria Paola Manca, già responsabile dell'Area Tributi, Personale e SUAP, in possesso dei titoli di studio richiesti e della professionalità richiesta, è stata confermata Vice – Segretario con il compito di coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo nei casi di sua assenza o impedimento;
- il decreto sindacale n.9 del 17/05/2019, con il quale la Dott.ssa Maria Paola Manca è stata nominata Responsabile dell'Area "Tributi, Personale e Suap" e confermata Vice Segretario del Comune di Otranto, con decorrenza 21 maggio 2019 e per la durata di anni tre, fino al 20/05/2022 e con il quale le sono stati attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000 ed è stata determinata la relativa indennità;
- il decreto sindacale n.22 del 16/10/2020, con il quale:
  - è stato modificato ed integrato il predetto decreto sindacale n.9 del 17/05/2019, a seguito dell'attribuzione al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap delle funzioni in materia di " *URP e Sportello del cittadino*", con decorrenza 16/10/2020;
  - è stata rideterminata l'indennità di posizione del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap in euro 15.609,47 annui, comprensivi della tredicesima mensilità, da liquidare unitamente allo stipendio, come da tabella allegata alla deliberazione della G.C. n. 224 del 16/10/2020, con decorrenza dal 16/10/2020;

**Considerato che** il decreto di nomina n.9 del 17/05/2019, come integrato e modificato dal successivo decreto sindacale n. 22 del 16/10/2022, ha validità di anni tre, ovvero, sino al 20/05/2022, e che, pertanto, si rende necessario provvedere all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa della predetta area a decorrere dal 21/05/2022;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 17 del 29/11/2021, con il quale sono stati designati, quali "Delegati al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679", il Segretario Generale del Comune di Otranto per le sue funzioni ordinarie e i Responsabili di area, titolari di posizione organizzativa, tra cui la Dott.ssa Maria Paola Manca, responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap;

#### **Visti:**

- gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del comparto delle Regioni Autonomie Locali;
- il D.lgs. 267/2000;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze

delle amministrazioni pubbliche”;

- il vigente Statuto Comunale;

- gli artt. 13, 14, 15 e 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato, nonché le disposizioni particolari;

- il vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

**Visto** il C.C.D.I. - parte normativa- per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019 e da ultimo modificato e sottoscritto in data 21/12/2021;

**Visto** il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance organizzativa ed individuale dei dipendenti e dei titolari di p.o., adottato con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, contenente il “Regolamento relativo ai criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A)”, il “Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B)”, la “Metodologia per l’attribuzione ai dipendenti delle premialita’ collegate alla performance (ALL.C)”, la “Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D)”, la “Metodologia per l’attribuzione di premialita’ conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E)”, come modificata con successiva deliberazione della G.C. n. 430 del 06/12/2019;

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 143 del 17/05/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance;

**Acquisita** la dichiarazione di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell’art. 20, c.1 e 2 del Dlgs. n.39 del 08/04/2013, acquisita al protocollo dell’ente al n. 7787 del 10/05/2022 e depositata agli atti dell’ufficio personale, pubblicata sul sito internet;

**Sentito** il Segretario Comunale;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Valenza della narrativa**

Tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto.

### **Art.2**

#### **Attribuzione al Responsabile di Area dell’incarico di posizione organizzativa – Durata- Revoca**

La dipendente di ruolo di categoria D1 – p.e. D7, Manca Maria Paola, Responsabile dell’Area Tributi, Personale e Suap del Comune di Otranto, è incaricata della posizione organizzativa di cui alla deliberazione della G.C. n.300 del 9/11/2021 con decorrenza 21 maggio 2022 e per la durata di anni tre, fino al 20 maggio 2025.

La dipendente, ritenuta idonea sotto il profilo della qualifica, dei titoli culturali posseduti e della professionalità acquisita, è incaricata di posizione organizzativa.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4 dell’art.14 del CCNL 21/05/2018 e nell’art. 9 del C.C.D.I. triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019, da ultimo modificato e sottoscritto in data 21/12/2021. E’ considerata valutazione negativa quella inferiore al 60% del punteggio attribuibile secondo il sistema di valutazione in uso.

La revoca dell’incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza. In caso di revoca per mutamenti organizzativi, la retribuzione di risultato verrà corrisposta in proporzione al periodo dell’incarico effettivamente svolto.

### Art.3

#### Poteri e compiti di riferimento –

##### Struttura di riferimento oggetto di responsabilità

Al responsabile di area sono attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000.

Il presente decreto deve intendersi integrato con gli obiettivi di riferimento di cui al piano degli obiettivi e della performance ed al peg ai quali si fa rinvio e che qui si intendono trascritti.

La Dott.ssa Maria Paola Manca, già responsabile dell'Area Tributi, Personale e SUAP e in possesso dei titoli di studio richiesti, è confermata Vice – Segretario con il compito di coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo nei casi di sua assenza o impedimento.

### Art.4

#### Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo

Nel caso di assenza, a qualunque titolo, del Responsabile incaricato, ne svolgerà le veci:

AREA	COGNOME E NOME
AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	In caso di assenza temporanea del Segretario comunale, le relative funzioni saranno assunte dal Vice Segretario
AREA TECNICA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica, le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Ambiente
AREA AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICI SPETTACOLI	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Ambiente , le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Tecnica
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA FINANZIARIA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Finanziaria, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA POLIZIA MUNICIPALE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Polizia Municipale, le relative funzioni saranno assunte dal Vice-Comandante
AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT E PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale

### Art.5 Retribuzione di Posizione

Il Comune di Otranto riconosce a ciascuna posizione organizzativa un valore retributivo, così come previsto dall'articolo 15 del CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2016/2018, e come previsto dall'art.11

bis del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione alla complessità nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali.

La determinazione del valore da attribuire a ciascuna posizione si ottiene in stretta relazione alle funzioni effettivamente esercitate, ciascuna delle quali viene preventivamente graduata, in ragione dei fattori di cui all'art.11 bis del Regolamento del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione della G.C. n. 136 del 02/04/2019 e della metodologia per la graduazione delle p.o (all.a del. G.c. n.136 del 02/04/2019), come successivamente modificata.

Il valore massimo dell'ammontare delle indennità di posizione è determinato con il succitato atto di deliberazione della G.C., nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di spesa.

La retribuzione per l'indennità di posizione è pari ad € 15.609,47 annui, comprensiva della tredicesima mensilità, da liquidare unitamente allo stipendio, salvo verifica annuale, e comunque sino all'emanazione di successivo atto di modifica o di revoca del presente decreto.

L'ammontare da destinare alla retribuzione di risultato è stabilito in sede di contrattazione decentrata ed è calcolato sulla base del sistema di misurazione della performance vigente nell'Ente.

Per ciò che riguarda la correlazione tra i compensi ex art. 18, comma 1, lett. h) del C.C.N.L. 21.05.2018 e la retribuzione di risultato delle P.O., in attuazione all'art. 7, comma 4, lettera j) del medesimo C.C.N.L., la retribuzione di risultato subisce le seguenti riduzioni secondo la seguente tabella:

<i>Incentivi</i>		<i>Premio Performance Individuale</i>
<i>Importo</i>		<i>Riduzione</i>
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>%</i>
0	4.000,00	zero
Da 4.001,00	7.000,00	20%
Da 7.001,00	10.000,00	40%
Da 10.001,00	12.000,00	60%
Oltre	12.001,00	80%

Ai titolari di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. B), primo periodo, del C.C.N.L. del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. del 14.9.2000;
- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.70 ter
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del C.C.N.L. del 14.9.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;
- d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del C.C.N.L. del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del C.C.N.L. del 5.10.2001;
- e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del C.C.N.L. del 22.1.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- f) i compensi di cui all'art. 56-ter, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016;
- i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014;
- i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326 del 2003; ai sensi dell'art.6 del C.C.N.L. del 9.5.2006;
- i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge n.662 del 1996 e dall'art.59, comma 1, lett. P) del D.Lgs.n.446 del 1997;
- i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. B), del D.L. n.437 del 1996, convertito nella legge n.556/1996, spese del giudizio.

#### **Art.6**

#### **Disciplina di cui alla L.190/2012 – Legge anticorruzione**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, titolare dei dati personali trattati da parte di questo ente civico è il Comune di Otranto, di cui il Sindaco è il legale rappresentante.

Considerato che occorre definire le misure di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento dei dati personali e per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e individuare gli autorizzati al trattamento, il Responsabile dell'Area viene nominato quale "Designato/Delegato al trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (come da Decreto sindacale n. 17 del 29/11/2021, relativamente al trattamento dei dati personali afferenti ai compiti e procedimenti assegnati, incaricandolo di procedere alla definizione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza per l'attività assegnata ed alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali, in coerenza con l'esercizio degli autonomi poteri di gestione attribuiti dalla posizione dal D.Lgs. 267/2000.

Ferma restando l'individuazione del Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile dovrà garantire, nella struttura di appartenenza, l'attuazione e l'osservanza di tutti gli obblighi di cui alla L.190/2012, al Piano Comunale Anticorruzione, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e l'osservanza delle norme di cui al Codice di Comportamento.

#### **Art.7 Pubblicità del presente provvedimento e relative comunicazioni**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio per giorni 15 ed è comunicato ai Responsabili incaricati della Posizione Organizzativa.

Dalla Residenza municipale, 18/05/2022

**IL SINDACO**  
**Ing. Pierpaolo Cariddi**

Per ricevuta

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2015 e norme collegate.

Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

