



CITTA' DI OTRANTO

PROVINCIA DI LECCE

DECRETO SINDACALE N. 16 DEL 20/05/2022

OGGETTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
:

IL SINDACO

Visti:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 109 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone al comma 2, che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche i deroga ad ogni altra disposizione”*;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- l'art.17, comma 1, del CCNL stipulato il 21/05/2018 che testualmente recita: *“ Negli Enti privi di personale con la qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13”*;
- l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018;
- l'art. 15 del CCNL stipulato il 21/05/2018 che recita testualmente al comma 2 : *“L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità”* ed al comma 4: *“Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”*;

Vista la deliberazione della G.C. n. 300 del 09/11/2021, avente ad oggetto *“ Riorganizzazione aree delle posizioni organizzative con redistribuzione di funzioni e approvazione nuova pesatura”*, con la quale, in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.224 del 16/10/2020, è stato stabilito quanto segue:

- *le funzioni in materia di Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale dall'attuale responsabile dell'area Affari generali vengono attribuite al responsabile dell'Area Turismo, sport, protezione civile, cultura, e pubblica istruzione;*

- rideterminare la competenza delle funzioni tra le diverse aree come segue:

<i>AREA</i>	<i>Servizi di competenza</i>
<i>1. AREA AFFARI GENERALI</i>	<i>Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio Segreteria–Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari. Protocollo Funzioni ex Uma. Digitalizzazione e transizione digitale. Servizi di informazione sulle attività erogate dall'Ente</i>
<i>2. AREA TRIBUTI, PERSONALE, SUAP E URP</i>	<i>Tributi e Tasse (ICI- IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, Vice Segreteria, Urp-Sportello per il cittadino</i>
<i>3. AREA TECNICA</i>	<i>Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici e Demanio, Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
<i>4. AREA FINANZIARIA</i>	<i>Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro “Don Tonino Bello”, Personale - aspetti economico-contabili . Gestione servizio sosta a pagamento</i>
<i>5. AREA POLIZIA LOCALE</i>	<i>Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza, Polizia amministrativa, Permessi disabili, rilascio autorizzazioni mercato settimanale, Fiere e Feste, noleggio con e senza conducente</i>
<i>6. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI</i>	<i>Patrimonio, Politiche ambientali, servizi cimiteriali, Manutenzioni, edilizia scolastica, pubblici spettacoli</i>
<i>7. AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE</i>	<i>Informazione e accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport. Protezione Civile, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Lavoro, Refezione, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Centralino, Permessi Caccia, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale</i>

3. valorizzare la pesatura delle P.O. dell' Area Turismo, cultura e anagrafe in considerazione della particolare rilevanza delle relative funzioni;

4. approvare la pesatura riportata nel prospetto allegato al presente atto, rivista in conseguenza del nuovo modello organizzativo;

5. prendere atto che la determinazione delle rispettive indennità, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 delD.Lgs n.75/2017 nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell'Area Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;

6. *demandare al Responsabile dell'Area di competenza gli adempimenti consequenziali;*

Atteso che:

- con delibera di G.C. n.139 del 17/05/2022, in accoglimento dell'istanza del dipendente comunale matr. n.48, assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Area Tecnica, Categoria giuridica D – posizione economica D1, in servizio presso questo ente dal 1.07.2009, attualmente assegnato in comando presso il Comune di Calimera (LE) per n.18 ore settimanali, è stato rilasciato il nulla osta al trasferimento per mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 presso il Comune di Calimera, per la partecipazione alla selezione mediante mobilità attivata dal Comune di Calimera, per la copertura di n. 1 posto di pari profilo professionale;
- si è reso necessario rivedere l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, limitatamente all'Area Tecnica, prevedendo una nuova Area denominata "Area Demanio", con delibera della G.C. n. 148 del 20.05.2022, avente ad oggetto: "Riorganizzazione aree delle posizioni organizzative con redistribuzione di funzioni e approvazione nuova pesatura";
- con la citata deliberazione la Giunta ha stabilito quanto segue:
 1. *dover rivedere l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, limitatamente all'Area Tecnica, con una redistribuzione delle funzioni su due aree, secondo il prospetto di seguito riportato:*

AREA TECNICA	<i>Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
AREA DEMANIO	<i>Demanio</i>

2. *dover prevedere che l'Organizzazione dell'Ente si articola in 8 Aree, come di seguito riportate:*

<i>AREA</i>	<i>Servizi di ciascun Responsabile di area</i>
<i>1. AREA AFFARI GENERALI</i>	<i>Servizi di competenza: Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Permessi disabili, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio Segreteria–Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari. Protocollo Funzioni ex Uma. Digitalizzazione e transizione digitale Servizi di informazione sulle attività erogate dall'Ente</i>
<i>2. AREA TRIBUTI, PERSONALE, SUAP E URP</i>	<i>Tributi e Tasse (ICI- IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, Vice Segreteria, Urp-Sportello per il cittadino</i>
<i>3. AREA TECNICA</i>	<i>Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
<i>4. AREA FINANZIARIA</i>	<i>Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro "Don Tonino Bello", Personale - aspetti economico-contabili . Gestione servizio sosta a pagamento</i>
<i>5. AREA POLIZIA LOCALE</i>	<i>Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza, Polizia amministrativa, rilascio autorizzazioni mercato settimanale, Fiere e Feste, noleggio con e senza conducente</i>

6. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI	Patrimonio, Politiche ambientali, servizi cimiteriali, Manutenzioni, edilizia scolastica pubblici spettacoli
7. AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	Informazione e accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport. Protezione Civile, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Lavoro, Refezione, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Centralino, Permessi Caccia, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale
8. AREA DEMANIO	Demanio

3. *modificare la pesatura delle posizioni organizzative, approvata con delibera di G.C. n.300 del 9/11/2021, limitatamente alle due aree, "Tecnica" e "Demanio", interessate dalla presente riorganizzazione delle funzioni, approvandone la nuova formulazione, secondo il prospetto allegato alla presente delibera;*

4. *modificare:*

- *il comma 1 dell'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, nel modo appresso indicato: "Nel comune sono individuate le seguenti aree: 1. Area Affari Generali; 2. Area Tributi, Personale, Suap e URP-Sportello del cittadino; 3. Area Finanziaria; 4. Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione; 5. Area Tecnica; 6. Area Ambiente, Patrimonio, Pubblici Spettacoli e Servizi Cimiteriali; 7. Area Polizia Locale";8. Area Demanio;"*
- *l'art.11 ter del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, rubricato: "Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo del Responsabile di area", prevedendo che il Responsabile dell'Area Demanio, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell'area Tecnica e/o del Responsabile dell'Area Ambiente, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area , temporaneamente impedito;*

5. *prendere atto che la determinazione delle rispettive indennità, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 del D.Lgs n.75/2017 nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell'Area Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;*

6. *demandare al Responsabile dell'Area di competenza gli adempimenti consequenziali;"*

Richiamato l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n.414 del 29/11/2019 e modificato di recente con delibera di G.C. n.148 del 20/05/2022 che, al comma 5, individua i criteri per attribuire l'incarico di responsabilità di area di P.O.;

Atteso che, allo stato attuale:

- il Responsabile dell'Area Tecnica è attualmente in comando presso il Comune di Calimera per n.18 ore settimanali per la durata di tre mesi e, contestualmente, ha ottenuto il nulla osta per il trasferimento in mobilità volontaria, a seguito di procedura avviata dallo stesso Comune;
- il Responsabile dell'Area Ambiente, assunta con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, c.1 del Tuel, cesserà dal servizio con la prossima scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Ritenuto necessario, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle funzioni di responsabile dell'Area Demanio, anche in sostituzione dei profili tecnici dell'Area Tecnica/Ambiente, in caso di impedimento/assenza o quant'altro, dover incaricare della responsabilità dell'Area Demanio e della relativa P.O., un dipendente di questo Ente con il profilo di istruttore direttivo tecnico e in possesso dei requisiti richiesti;

Considerato che, in esecuzione della delibera di G.C. di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, n.41 del 25/02/2022, è stato assunto alle dipendenze dell'Ente l'Ing. Corvaglia Andrea, con contratto a tempo indeterminato e pieno e con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, cat. D, p.e. D1, in sostituzione del dipendente trasferito con mobilità volontaria presso la Provincia di Lecce dal 01/02/2022;

Atteso che il dipendente Corvaglia Andrea è in possesso della professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire, nonché della capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale;

Ritenuto, pertanto, di poter affidare all'Ing. Corvaglia Andrea, cat. D1, profilo Istruttore Direttivo Tecnico, p.e. D1, in possesso delle capacità e conoscenze professionali necessarie per assumere la responsabilità dell'Area Demanio, a decorrere dal 21 maggio 2022 e sino al 31/12/2022, con la relativa posizione organizzativa e con le annesse responsabilità gestionali e correlativa competenza ad adottare anche gli atti a rilevanza esterna, attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 1,2 e 3 del D.Lgs n.267/00, tenuto conto della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente come confermata con deliberazione di G.C. n.148 del 20/05/2022;

Ritenuto necessario dover attribuire la P.O. al dipendente Corvaglia Andrea con una durata limitata all'anno 2022, nelle more di riorganizzare le funzioni dell'Area Tecnica, Ambiente e Demanio, tenuto conto delle risorse umane a disposizione e delle professionalità richieste per la copertura dei relativi ruoli di responsabili di Area, in conseguenza del perfezionamento delle procedure di assunzione programmate con atto della G.C. n.41 del 25/02/2022;

Visto il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance organizzativa ed individuale dei dipendenti e dei titolari di p.o., adottato con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, contenente il "Regolamento relativo ai criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A)", il "Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B)", la "Metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance (ALL.C)", la "Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D)", la "Metodologia per l'attribuzione di premialità conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E)", come modificata con successiva deliberazione della G.C. n. 430 del 06/12/2019;

Visti:

- gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del comparto delle Regioni Autonomie Locali;
- il D.lgs. 267/2000;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il vigente Statuto Comunale;

- gli artt. 13, 14, 15 e 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato, nonché le disposizioni particolari;

- il vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Visto il C.C.D.I. - parte normativa- per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019 e da ultimo modificato e sottoscritto in data 21/12/2021;

Richiamata la deliberazione della G.C. n.143 del 17/05/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance;

Acquisita la dichiarazione di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, c.1 e 2 del Dlgs. n.39 del 08/04/2013, acquisita al protocollo dell'ente al n. 7787 del 10/05/2022 e depositata agli atti dell'ufficio personale, pubblicata sul sito internet;

Sentito il Segretario Comunale;

DECRETA

Art. 1

Valenza della narrativa

Tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto.

Art.2

Attribuzione al Responsabile di Area dell'incarico di posizione organizzativa – Durata- Revoca

Il dipendente di ruolo con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, di categoria D – p.e. D1, Corvaglia Andrea, è incaricato della posizione organizzativa di cui alla deliberazione della G.C. n.148 del 20.05.2022 con decorrenza 21 maggio 2022 e sino al 31.12.2022.

Il dipendente, ritenuto idoneo sotto il profilo della qualifica, dei titoli culturali posseduti e della professionalità acquisita, è incaricato di posizione organizzativa.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4 dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e nell'art. 9 del C.C.D.I. triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019, da ultimo modificato e sottoscritto in data 21/12/2021. E' considerata valutazione negativa quella inferiore al 60% del punteggio attribuibile secondo il sistema di valutazione in uso.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza. In caso di revoca per mutamenti organizzativi, la retribuzione di risultato verrà corrisposta in proporzione al periodo dell'incarico effettivamente svolto.

Art.3

Poteri e compiti di riferimento –

Struttura di riferimento oggetto di responsabilità

Al responsabile di area sono attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000.

Il presente decreto deve intendersi integrato con gli obiettivi di riferimento di cui al piano degli obiettivi e della performance ed al peg ai quali si fa rinvio e che qui si intendono trascritti.

Art.4

Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo

Nel caso di assenza, a qualunque titolo, del Responsabile incaricato, ne svolgerà le veci:

AREA	COGNOME E NOME
AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	In caso di assenza temporanea del Segretario comunale, le relative funzioni saranno assunte dal Vice Segretario
AREA TECNICA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica, le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Ambiente o dal Responsabile dell'Area Demanio
AREA AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICI SPETTACOLI	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Ambiente , le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Tecnica o dal Responsabile dell'Area Demanio
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale

AREA FINANZIARIA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Finanziaria, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA POLIZIA MUNICIPALE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Polizia Municipale, le relative funzioni saranno assunte dal Vice- Comandante
AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT E PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA DEMANIO	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Demanio, le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Tecnica e/o dal Responsabile dell'Area Ambiente

Art.5 Retribuzione di Posizione

Il Comune di Otranto riconosce a ciascuna posizione organizzativa un valore retributivo, così come previsto dall'articolo 15 del CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2016/2018, e come previsto dall'art.11 bis del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione alla complessità nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali.

La determinazione del valore da attribuire a ciascuna posizione si ottiene in stretta relazione alle funzioni effettivamente esercitate, ciascuna delle quali viene preventivamente graduata, in ragione dei fattori di cui all'art.11 bis del Regolamento del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione della G.C. n. 136 del 02/04/2019 e s.m.i. e della metodologia per la graduazione delle p.o (all.a del. G.C. n.136 del 02/04/2019).

Il valore massimo dell'ammontare delle indennità di posizione è determinato con l'atto di deliberazione della G.C. n. 148 del 20.05.2022, nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di spesa.

La retribuzione per l'indennità di posizione è pari ad 5.952,13 annui, comprensiva della tredicesima mensilità, da liquidare unitamente allo stipendio, salvo verifica annuale, e comunque sino all'emanazione di successivo atto di modifica o di revoca del presente decreto.

L'ammontare da destinare alla retribuzione di risultato è stabilito in sede di contrattazione decentrata ed è calcolato sulla base del sistema di misurazione della performance vigente nell'Ente.

Per ciò che riguarda la correlazione tra i compensi ex art. 18, comma 1, lett. h) del C.C.N.L. 21.05.2018 e la retribuzione di risultato delle P.O., in attuazione all'art. 7, comma 4, lettera j) del medesimo C.C.N.L., la retribuzione di risultato subisce le seguenti riduzioni secondo la seguente tabella:

Incentivi		Premio Performance Individuale
<i>Importo</i>		<i>Riduzione</i>
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>%</i>
<i>0</i>	<i>4.000,00</i>	<i>zero</i>
<i>Da 4.001,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>20%</i>
<i>Da 7.001,00</i>	<i>10.000,0</i>	<i>40%</i>

	0	
Da 10.001,00	12.000,0 0	60%
Oltre	12.001,0 0	80%

Ai titolari di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. B), primo periodo, del C.C.N.L. del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. del 14.9.2000;
- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.70 ter
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del C.C.N.L. del 14.9.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;
- d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del C.C.N.L. del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del C.C.N.L. del 5.10.2001;
- e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del C.C.N.L. del 22.1.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- f) i compensi di cui all'art. 56-ter, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016;
 - i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014;
 - i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326 del 2003; ai sensi dell'art.6 del C.C.N.L. del 9.5.2006;
 - i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge n.662 del 1996 e dall'art.59, comma 1, lett. P) del D.Lgs.n.446 del 1997;
 - i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. B), del D.L. n.437 del 1996, convertito nella legge n.556/1996, spese del giudizio.

Art.6

Disciplina di cui alla L.190/2012 – Legge anticorruzione

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, titolare dei dati personali trattati da parte di questo ente civico è il Comune di Otranto, di cui il Sindaco è il legale rappresentante.

Considerato che occorre definire le misure di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento dei dati personali e per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e individuare gli autorizzati al trattamento, il Responsabile dell'Area viene nominato quale "Designato/Delegato al trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (come da Decreto sindacale n. 17 del 29/11/2021, relativamente al trattamento dei dati personali afferenti ai compiti e procedimenti assegnati, incaricandolo di procedere alla definizione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza per l'attività assegnata ed alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali, in coerenza con l'esercizio degli autonomi poteri di gestione attribuiti dalla posizione dal D.Lgs. 267/2000.

Ferma restando l'individuazione del Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile dovrà garantire, nella struttura di appartenenza, l'attuazione e l'osservanza di tutti gli obblighi di cui alla L.190/2012, al Piano Comunale Anticorruzione, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e l'osservanza delle norme di cui al Codice di Comportamento.

Art.7 Pubblicità del presente provvedimento e relative comunicazioni

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio per giorni 15 ed è comunicato ai Responsabili incaricati della Posizione Organizzativa.

Dalla Residenza municipale, 20 maggio 2022

Per ricevuta

Data

Firma

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2015 e norme collegate.

Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.