



CITTA' DI OTRANTO  
PROVINCIA DI LECCE

COPIA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 28 Del Registro

Seduta del 28.01.2014

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016.  
APPROVAZIONE.

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000			
Regolarità Tecnica		Regolarità Contabile	
Parere	Data	Parere	Data
FAVOREVOLE	28.01.2014		
Il Responsabile del Servizio F.to Luceri Rodolfo		Il Responsabile di Ragioneria F.to	
L'anno <b>duemilaquattordici</b> addì <b>ventotto</b> del mese di <b>gennaio</b> alle ore <b>17,30</b> nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.			
CARIDDI LUCIANO		P	
PUZZOVIO LAVINIA		P	
TENORE MICHELE		P	
MERICO DANIELE		P	
STEFANO GIANFRANCO		P	

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Dr **Rodolfo Luceri**

Assume la presidenza il Sig. **Luciano Cariddi**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- la legge n.190 del 6 novembre 2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, in vigore dal 28/11/2012, introduce numerosi strumenti per contrastare la corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione, prevedendo misure preventive e repressive del fenomeno corruttivo e individuando i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;
- l’intervento normativo, che trova applicazione nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, ivi compresi quindi gli Enti Locali, si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull’analisi dell’assetto organizzativo dell’Ente;
- con provvedimento del Sindaco nr. 2 in data 14/06/2013, giusta delibera CIVIT nr. 15/2013, ai sensi dell’art. 1 comma 7 della legge 190/2012, è stato individuato il Segretario Generale dell’Ente quale Responsabile della prevenzione della corruzione, al quale sono attribuite, tra l’altro, le seguenti incombenze:
  - a) propone il Piano triennale della prevenzione entro il 31 dicembre di ogni anno, da sottoporre alla Giunta Comunale per l’approvazione entro il 31 gennaio successivo;
  - b) predispone, adotta, pubblica sul sito internet ed invia alla Giunta, al Consiglio, ai revisori dei conti ed all’O.I.V. entro il 31 dicembre di ogni anno la relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione;
  - c) individua, previa proposta dei dirigenti competenti, il personale da inserire nei programmi di formazione;
  - d) procede con proprio atto (per le attività individuate dal presente Piano, quali a più alto rischio di corruzione) alle azioni correttive per l’eliminazione delle criticità, anche in applicazione del regolamento sui controlli interni, sentiti i dirigenti.
  - e) trasmissione del Piano al Dipartimento della funzione pubblica (art. 1 co. 5);

**RAMMENTATO** che il comma 60 dell’art. 1 della Legge n. 190/2012 aveva rimandato ad apposite Intese in sede di Conferenza Unificata ex art. 8, comma 1, del D.Lgs. n. 281/1997, la definizione degli adempimenti e dei termini, anche per gli enti locali, per l’attuazione delle disposizioni legislative ivi contenute con particolare riguardo ai piani triennali di prevenzione della corruzione, all’adozione di norme regolamentari relative all’individuazione degli incarichi vietati di cui all’art. 53, comma bis, del D.Lgs. 165/2001 ed all’adozione del codice di comportamento di cui all’art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001; che il susseguente comma 61 dello stesso art. 1 della Legge n. 190/2012 aveva pure rimandato alla medesima sopracitata tipologia di intese la definizione degli adempimenti attuativi delle disposizioni dei decreti legislativi previsti dalla stessa legge e che successivamente sono stati emanati con D.Lgs. n. 33/2013 e con D.Lgs. n. 39/2013, le relative norme rispettivamente in materia di pubblicità e trasparenza (con specifico riferimento alle disposizioni di cui ai commi 35 e 36 dell’art. 1 della L. 190/2012), ed in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico (con specifico riferimento alle disposizioni di cui ai commi 49 e 50 dell’art. 1 della L. n. 190/2012);

### PRESO ATTO CHE:

- di seguito, in data 24 luglio 2013 è stata sottoscritta l’Intesa della Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti locali con cui si è stabilito che in fase di prima applicazione gli Enti Locali adottano e pubblicano sul proprio sito istituzionale il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità entro il 31 gennaio 2014;
- il Piano Nazionale anticorruzione è stato approvato dalla CIVIT con deliberazione nr. 72 in data 11/09/2013;
- il Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione, tenuto conto dell’organizzazione e dei livelli di responsabilità di questo Ente, ha predisposto il “*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*”, nel rispetto della legge n.190/2013 e della deliberazione della CIVIT nr. 72/2013 che ha approvato il Piano Nazionale anticorruzione contenente indicazioni su contenuti e procedure di adozione dei Piani da parte delle diverse Amministrazioni Pubbliche, tra cui gli Enti Locali;
- il Segretario Generale ha pubblicato un avviso per la procedura aperta di partecipazione in vista dell’adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Piano Triennale della Trasparenza del Comune di Otranto pubblicato sul sito internet del Comune e sull’albo pretorio on line dal 10/01/2014 al 20/01/2014, con richiesta di segnalazione di proposte da parte degli utenti;

- entro la data del 20/01/2014 non è pervenuta alcuna proposta o suggerimento per la redazione del Piano;
- sono stati preventivamente invitati tutti i responsabili di Area ad individuare, ciascuno per la propria competenza, le attività a più elevato rischio di corruzione, e che gli stessi hanno formulato una dettagliata elencazione di dette attività;

**RITENUTO**, pertanto, sulla base delle considerazioni suesposte, di dover provvedere all'adozione del "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*", allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Affari Generali ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

1. di adottare il "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*" del Comune di Otranto, ai sensi della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia del suddetto Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Ufficio Territoriale del Governo di Lecce, a tutti i dipendenti e di pubblicare lo stesso sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione;

con separata votazione unanime

#### **DICHIARA**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs/2000.

Delibera di G.C. n. 28 del 28.01.2014

Del che si è redatto il presente verbale:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Luciano Cariddi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Rodolfo Luceri**

---

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **31.01.2014** per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Otranto, 31.01.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Rodolfo Luceri

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Otranto, 31.01.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Rodolfo Luceri

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione:
  - E' stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal **31.01.2014** al **15.02.2014** ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
  - E' stata trasmessa in data 31.01.2014, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
  - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **28.01.2014**:
  - Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art.134, comma 4° del D.Lgs 267/00.
  - Per compiuta pubblicazione - Art. 134 - comma 3° del D.Lgs 267/00

Otranto, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---