

**Area ambiente, patrimonio e  
pubblici spettacoli**

Centro di responsabilità	<b>Area ambiente , patrimonio e pubblici spettacoli</b>		
Responsabile	<i>Arch. Serena Luisa Rosati</i>		
Descrizione attività	<p>Curare i rapporti con la ditta affidataria del servizio per il ricovero di cani randagi e controllo presso detto ricovero della situazione dei cani randagi accalappiati sul territorio comunale; gestire i servizi ambientali (rapporti con l'ATO, con l'ARO 7, con la ditta affidataria dei servizi di Igiene ambientale); prosecuzione attività di controllo del territorio comunale, trasversalmente con i settori di Polizia Municipale e Lavori Pubblici, compresi gli interventi per eventuali abbandoni e sversamenti rifiuti su aree pubbliche. Predisposizione PEF, secondo procedure dettate dalle delibere di Arera e normativa vigente in materia. Assicurare la manutenzione e la pulizia di tutti gli immobili comunali, al fine di garantirne la funzionalità in rapporto ai servizi cui sono adibiti, nei limiti delle risorse assegnate e disponibili; eseguire interventi di manutenzione in economia o con affidamento a terzi, sulla base della convenienza economica, valutata caso per caso. Per gli interventi manutentivi, ove occorrono professionalità e maestranze non disponibili presso l'Ente, l'affidamento a terzi dovrà avvenire previa verifica delle condizioni economiche offerte e nel rispetto dei regolamenti di cui l'Ente si è dotato. Per gli interventi di manutenzione, l'attivazione delle relative spese è subordinata al rispetto dei criteri posti dalle norme generali e locali; assicurare la manutenzione e l'efficienza degli impianti di riscaldamento e tecnici in generale della sede comunale e di tutti gli edifici appartenenti al patrimonio dell'Ente; autorizzare gli eventi di spettacolo o intrattenimento pubblico a livello comunale; curare la riscossione dei canoni relativi ai contratti dei box del mercato coperto ed altri immobili del patrimonio comunale eventualmente assegnati nel corso dell'anno. Collaborare con l'area demografica per l'aggiornamento delle posizioni anagrafiche ricadenti sulle zone percorse da Strade Comunali denominate; liquidare, previo controllo della congruità degli importi fatturati, le utenze dovute per energia elettrica, acquedotto e metano. Per le spese in oggetto, essendo supportate da contratti ben definiti, con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'anno di competenza si considerano direttamente impegnate tutte le somme stanziare sugli appositi capitoli, ai sensi dell'art. 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 267/2000; assicurare una lettura almeno trimestrale dei contatori di tutte le forniture pubbliche; procedere alla manutenzione del verde pubblico; porre in essere tutte le attività di spettanza al fine di permettere un regolare e decoroso svolgimento delle manifestazioni organizzate dal e per l'Ente, come processioni, cortei, fiere, riti collettivi. In occasione di tali eventi l'Ufficio deve coordinarsi preventivamente con il Comando di Polizia Municipale; sostenere l'Amministrazione comunale nei percorsi di reperimento di risorse finanziarie per la realizzazione di progetti, comunali o di area vasta, capaci di dare risposta a specifiche esigenze della Città; curare gli adempimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni alle tumulazione e alle sole concessione di loculi e cellette; rilasciare le concessioni di loculi e cellette vigilare, per quanto di competenza, sulla corretta esecuzione della gestione dei servizi cimiteriali previsti nel relativo contratto di affidamento a soggetto terzo e curare gli adempimenti inerenti le estumulazioni, traslazioni, esumazioni ed inumazioni; lampade votive.</p>		

**Risorse Umane esistenti**

N.	Cognome e Nome	Cat.	PE
1	Arch. Serena Rosati	D/1	D/1

**Principali attività e servizi erogati dal centro di responsabilità**

Servizi di Igiene Ambientale
R S U e/o Assimilati, Raccolta
Differenziata, Sanificazione ambientale
Predisposizione PEF, secondo procedure dettate dalle delibere di Arera e normativa vigente in materia
Gestione pratiche autorizzazione paesaggistica/Accertamento Compatibilità Paesaggistica
Controllo Territorio e adempimenti (Ordinanze, etc ), per quanto di competenza
Adempimenti per Autorizzazioni Attività Estrattive , per quanto di competenza
V I A (Valutazione Impatto Ambientale) e V A S (Valutazione Ambientale Strategica), per quanto di competenza
Autorizzazione eventi di spettacolo e intrattenimento pubblico e a livello locale, spettacoli viaggianti, giostre
Servizio randagismo canino
Gestione servizi cimiteriali
Autorizzazioni distributori carburanti

^^  
 ^^^^

**Obiettivo n. 1**

Denominazione obiettivo	<b>Territorio e ambiente: affidamento servizio di ricezione, ricovero, mantenimento, custodia e assistenza dei cani randagi catturati nel territorio di Otranto</b>	Collegamento con il DUP	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Programma 3 -
Indicatore	<b>1.Affidamento del servizio e adozione dei relativi atti 2.creazione di schedario cani di proprietà comunale (150 circa)</b>	<b>Target</b>	1.SI/NO 2.Schedario per il 100% cani ricoverati
2022			
N.	Attività da compiere	Mese	G F M A M G L A S O N D
1	Adozione atti per affidamento del servizio	Previsto	
		Ottenuto	X x X x X X
2	Creazione schedario digitale dei cani di proprietà	Previsto	
		Ottenuto	X x X x X X
2022			
		Ottenuto	
Tipologia	<b>Settoriale</b>	Peso	40%
Monitoraggio	Mese: _____  Atti esaminati: _____ Personale assegnato: Rosati Serena Luisa		

**Obiettivo n. 2**

Denominazione obiettivo	<b>Territorio, ambiente e patrimonio: riqualificazione aree a margine ed esterne al territorio abitato _</b>	Collegamento con il DUP												
Indicatore	<b>Interventi su zona 167 e insediamento “Frassanito”:</b> rifacimento marciapiedi e sistemazione del verde pubblico secondo atti di programmazione	<b>Target</b>	<b>70% marciapiedi e aree delle zone interessate</b>											
		2022												
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione atti per affidamento del servizio	Previsto												
		Ottenuto												
2	Monitoraggio gestione servizio	Previsto												
		Ottenuto												
		2022												
Tipologia	<b>Settoriale</b>	Peso	30%											
Monitoraggio	Mese: _____ Atti esaminati: _____ Personale assegnato: Rosati Serena Luisa													

### Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo	<b>Patrimonio comunale: acquisizione gratuita al patrimonio comunale di aree private ad uso pubblico ultraventennale ai sensi dell’art.31, c.21 e 22, della L.448/1998</b>	Collegamento con il DUP												
Indicatore	<b>Adozione dei relativi atti amministrativi</b>	<b>Target (termine previsto)</b>	<b>Si/No</b>											
		2022												
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione aree da acquisire	Previsto												
		Ottenuto												
2	Predisposizione atti per la acquisizione delle aree	Previsto												
		Ottenuto												
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Tipologia	<b>Settoriale</b>	Peso	30%											
Monitoraggio	Mese: _____ Atti esaminati: _____ Personale assegnato: Rosati Serena Luisa													