**Area Tecnica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Centro di responsabilità | **Area gestione del territorio e servizi tecnici** | | |
| Responsabile |  |  |  |
| *Descrizione attività* | Sostenere l’Amministrazione comunale, per quanto di competenza, nei percorsi di reperimento di risorse finanziarie e non, con particolare riferimento al Programma delle Opere Pubbliche; porre in essere, d’intesa con la parte politica, utili iniziative per favorire una più adeguata conoscenza da parte dei soggetti potenzialmente interessati ai contenuti del PUG; assicurare il necessario supporto tecnico al competente organo politico nel procedimento finalizzato all'applicazione del P.U.G.;; curare gli adempimenti connessi all’istruttoria, all’approvazione, all’attuazione degli strumenti urbanistici esecutivi; assicurare l’attività di recupero e monitoraggio dei titoli abilitativi edilizi e delle rate relative agli oneri concessori in scadenza e/o non corrisposte; prosecuzione attività di controllo del territorio comunale, trasversalmente con i settori di Polizia Municipale e Lavori Pubblici, compatibilmente con gli impegni d’Ufficio, che per il presente Settore si concretizza nella segnalazione di eventuali abusi; curare le procedure amministrative per incarichi di progettazione, di direzione lavori, di collaudi e attività di supporto, a notai, per frazionamenti ed accatastamenti etc. d’importo inferiore a € 100.000,00, in base alle disposizioni previste dal nuovo codice dei contratti (decreto legislativo n. 50/2016 e Regolamento di attuazione DPR 207/2010 per la parte in vigore); fornire all’organo politico il supporto tecnico in materia di Fondi comunitari, nazionali e regionali o altro, per quanto di propria competenza, di concerto con l’Ufficio Urbanistica e con gli altri Centri di Responsabilità interessati per materia; a tal fine il CdR è tenuto ad attivare autonomamente, d’intesa con il Sindaco ed il Segretario generale, conferenze di servizio fra i soggetti coinvolti nelle attività di cui trattasi per risolvere problemi trasversali ai diversi CC.dd.RR. dell’Ente; proseguire l’attività di controllo del territorio comunale, trasversalmente con l’area di Polizia Municipale; eseguire, di concerto con il Settore della Polizia Municipale, la immediata riparazione delle buche del manto stradale, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate; curare la esatta esecuzione della gestione, affidata all’esterno, del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della P.I. di cui al contratto d’appalto; per le opere pubbliche si rinvia al programma approvato dai competenti organi comunali; vigilare sistematicamente i cantieri relativi alla realizzazione di opere e lavori pubblici nel territorio comunale al fine di prevenire quanto più è possibile i disagi per la collettività e danni per l’Amministrazione, compresi quelli derivanti dalla non corretta esecuzione dei lavori e dei ripristini; vigilare, altresì, i cantieri relativi alla realizzazione di opere pubbliche da parte dell’Amministrazione comunale, concertando con il Comando della Polizia Municipale le misure idonee a limitare al massimo i problemi in materia di viabilità; attivarsi per la realizzazione delle entrate di propria competenza e per il recupero dei residui attivi di spettanza; curare gli adempimenti connessi con il D. Lgs. 81/2008; fornire il supporto tecnico agli altri responsabili, se richiesto, per aspetti particolarmente tecnici sui quali il servizio deve, o per necessità o per ragioni di opportunità,  pronunciarsi; porre in essere le attività connesse a tutti gli aspetti tecnici relativamente ad utenze idriche, fognanti, elettriche, telefoniche e del gas metano;  Servizio randagismo canino: curare i rapporti con la ditta affidataria del servizio per il ricovero di cani randagi e controllo presso detto ricovero della situazione dei cani randagi accalappiati sul territorio comunale. | | |

|  |
| --- |
| **Principali attività e servizi erogati dal centro di responsabilità** |

|  |
| --- |
| Predisposizione e gestione Programma OO PP |
| Gestione Strumento Urbanistico Generale (P R G /P U G ) |
| Gestione Strumenti Urbanistici Esecutivi (PdL - PP - PdR - PUE) |
| Gestione P I P (Piano Insediamenti Produttivi) |
| Gestione P E E P (Piano di Edilizia Economica e Popolare) |
| Gestione P P A (Programma Pluriennale di Attuazione) |
| Gestione cartografia tecnica comunale |
| Gestione interventi Edilizia Residenziale Pubblica |
| Gestione Pratiche Permesso di Costruire e Condono Edilizio |
| Gestione S C I A ect |
| Gestione SCA |
| Gestione procedimento Abusi Edilizi, per quanto di competenza |
| Adempimenti per rilascio di certificati di destinazione urbanistica, frazionamenti e etc |
| Adempimenti tecnici per eliminazione Barriere Architettoniche |
| Sicurezza luoghi di lavoro- Covid 19 |
| Servizio randagismo canino |
| Collaborazione con l’Ufficio Suap per quanto di propria competenza.  Indizione e istruttoria delle conferenze di servizi ogni qual volta lo richieda la norma di riferimento con adozione dell’atto finale del relativo procedimento |

|  |
| --- |
| **Risorse Umane esistenti** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Cognome e Nome | Cat. | PE |
| 1 | Ricci Patrizia Vienna | C/2 | C/2 |
| 2 | De Donno Pietro | B/1 | B/6 |
| 3 | Parata Cosimo Damiano | B/1 | B/2 |

**Obiettivo n. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione obiettivo | | **POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VII - AZIONE 7.4 - INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI MARINI UNITAMENTE ALLA GESTIONE DEI SEDIMENTI ESTRATTI NEL PORTO DI OTRANTO – IMPORTO € 1.007.045,64** | | | | Collegamento con il DUP | | |  | | | | | | |
| Indicatore | | **Adozione atti** | | | | Target | | | SI/NO | | | | | | |
|  |  | |  | 2022 | | | | | | | | | | | |
| N. | Attività da compiere | | Mese | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Completamento opera 100% | | Previsto |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Produzione rendicontazione finale | | Previsto |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | | **Settoriale** | | | | | | Peso | 25% | | | | | | |
| Monitoraggio | | Mese: Atti esaminati:  Personale assegnato: Ricci Patrizia | | | | | | | | | | | | | |

**Obiettivo n. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione obiettivo | | **INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014-2020 PROGETTO “AI SMART”. PROGETTO DI QUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DEL PORTO DI OTRANTO PER IL TRASPORTO MARITTIMO TRANSFRONTALIERO E CROCIERISTICO. Importo: € 1.500.000,00** | | | | Collegamento con il DUP | | |  | | | | | | |
| Indicatore | | **Adozione atti** | | | | Target | | | Sì/No | | | | | | |
|  |  | |  | 2022 | | | | | | | | | | | |
| N. | Attività da compiere | | Mese | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Realizzazione del 100% dell’opera | | Previsto |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
|  | | Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Collaudo | | Previsto |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
|  | | Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | | **Settoriale** | | | | | | Peso | 25% | | | | | | |
| Monitoraggio | | Mese:  - Atti esaminati: Personale assegnato: Ricci Patrizia | | | | | | | | | | | | | |

**Obiettivo n. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione obiettivo | | **Controllo del patrimonio pubblico - gestione approdo turistico\*** | | | | Collegamento con il DUP | | | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  Programma 05 – Gestione dei beni  demaniali e patrimoniali | | | | | | |
| Indicatore | | **Gestione dei pontili galleggianti** | | | | Target | | | Confermare entrata come atti di bilancio  ( sì/no) | | | | | | | |
|  |  | |  | 2022 | | | | | | | | | | | | |
| N. | Attività da compiere | | Mese | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Predisposizione atti di affidamenti  posti barca | | Previsto |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Monitoraggio versamento canone | | Previsto |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
|  | | Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  | 2022 | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia | | **Settoriale** | | | | | | Peso | 25% | | | | | | | |
| Monitoraggio | | Mese: -  Atti esaminati:  Personale assegnato: Corvaglia Andrea | | | | | | | | | | | | | | |

**\*Detto obiettivo dal 21/05/2022 è assegnato al Responsabile dell’Area Demanio, a seguito della sua nomina con decreto sindacale n. 16 del 20/05/2022**

**Obiettivo n. 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione obiettivo | | **Manutenzione segnaletica verticale e orizzontale** | | | | Collegamento con il DUP | | | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  Programma 05 –  Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | | | |
| Indicatore | | **metri quadrati di segnaletica orizzontale e n. segnali verticali** | | | | Target | | | 1.000 mq  n.50 (raggiungimento dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al raggiungimento del  target) | | | | | | |
|  |  | |  | 2022 | | | | | | | | | | | |
| N. | Attività da compiere | | Mese | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Manutenzione segnaletica secondo  programmazione | | Previsto |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |
| Tipologia | | **Settoriale** | | | | | | Peso | 15% | | | | | | |
| Monitoraggio | | Mese: -  Atti esaminati: Personale assegnato: De Donno Pietro  Parata Cosimo Damiano | | | | | | | | | | | | | |

# Obiettivo n. 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione obiettivo | | **Territorio e ambiente: affidamento servizio di ricezione, ricovero, mantenimento, custodia e assistenza dei cani randagi catturati nel territorio di Otranto \*** | | | | | | Collegamento con il DUP | | | Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Programma 3 - | | | | | |
| Indicatore | | **1.Affidamento del servizio e adozione dei relativi atti**  **2.creazione di schedario cani di proprietà comunale (150 circa)** | | | | | | **Target** | | | 1.SI/NO  2.Schedario per il 100% cani ricoverati | | | | | |
|  |  | |  | 2022 | | | | | | | | | | | | |
| N. | Attività da compiere | | Mese | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Adozione atti per affidamento del servizio | | Previsto |  |  |  |  |  |  | X | x | X | x | X | X | |
| Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Creazione schedario digitale dei cani di proprietà | | Previsto |  |  |  |  |  |  | X | x | X | x | X | X | |
| Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  | 2022 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | | **Settoriale** | | | | | | Peso | | | 10% | | | | |

**\*Detto obiettivo, assegnato al Responsabile dell’Area Ambiente sino al 12/06/2022, con il presente atto è assegnato al Responsabile dell’Area Tecnica**