**Area ambiente, patrimonio, pubblici spettacoli e servizi cimiteriali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Centro di responsabilità | **Area ambiente , patrimonio, pubblici spettacoli e servizi cimiteriali** | | |
| Responsabile | ***GIORGIANI SIMONE*** |  |  |
| *Descrizione attività* | Gestione dei servizi ambientali (rapporti con l’ATO, con l’ARO 7, con la ditta affidataria dei servizi di Igiene ambientale); prosecuzione attività di controllo del territorio comunale, trasversalmente con i settori di Polizia Municipale e Lavori Pubblici, compresi gli interventi per eventuali abbandoni e sversamenti rifiuti su aree pubbliche. Predisposizione PEF, secondo procedure dettate dalle delibere di Arera e normativa vigente in materia. Assicurare la manutenzione e la pulizia di tutti gli immobili comunali, al fine di garantirne la funzionalità in rapporto ai servizi cui sono adibiti, nei limiti delle risorse assegnate e disponibili; eseguire interventi di manutenzione in economia o con affidamento a terzi, sulla base della convenienza economica, valutata caso per caso. Per gli interventi manutentivi, ove occorrono professionalità e maestranze non disponibili presso l’Ente, l’affidamento a terzi dovrà avvenire previa verifica delle condizioni economiche offerte e nel rispetto dei regolamenti di cui l’Ente si è dotato. Per gli interventi di manutenzione, l’attivazione delle relative spese è subordinata al rispetto dei criteri posti dalle norme generali e locali; assicurare la manutenzione e l’efficienza degli impianti di riscaldamento e tecnici in generale della sede comunale e di tutti gli edifici appartenenti al patrimonio dell’Ente; autorizzare gli eventi di spettacolo o intrattenimento pubblico a livello comunale; curare la riscossione dei canoni relativi ai contratti dei box del mercato coperto ed altri immobili del patrimonio comunale eventualmente assegnati nel corso dell’anno. Collaborare con l’area demografica per l’aggiornamento delle posizioni anagrafiche ricadenti sulle zone percorse da Strade Comunali denominate; liquidare, previo controllo della congruità degli importi fatturati, le utenze dovute per energia elettrica, acquedotto e metano. Per le spese in oggetto, essendo supportate da contratti ben definiti, con l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell’anno di competenza si considerano direttamente impegnate tutte le somme stanziate sugli appositi capitoli, ai sensi dell’art. 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 267/2000; assicurare una lettura almeno trimestrale dei contatori di tutte le forniture pubbliche; procedere alla manutenzione del verde pubblico; porre in essere tutte le attività di spettanza al fine di permettere un regolare e decoroso svolgimento delle manifestazioni organizzate dal e per l’Ente, come processioni, cortei, fiere, riti collettivi. In occasione di tali eventi l’Ufficio deve coordinarsi preventivamente con il Comando di Polizia Municipale; sostenere l’Amministrazione comunale nei percorsi di reperimento di risorse finanziarie per la realizzazione di progetti, comunali o di area vasta, capaci di dare risposta a specifiche esigenze della Città; curare gli adempimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni alle tumulazione e alle sole concessione di loculi e cellette; rilasciare le concessioni di loculi e cellette; vigilare, per quanto di competenza, sulla corretta esecuzione della gestione dei servizi cimiteriali previsti nel relativo contratto di affidamento a soggetto terzo e curare gli adempimenti inerenti le estumulazioni, traslazioni, esumazioni ed inumazioni; lampade votive.  Istruttoria ed rilascio dei titoli autorizzativi inerenti i procedimenti dell’edilizia produttiva, nonché l’installazione di impianti radioelettrici, di telefonia etc..  Supportare l’organo politico, per quanto di competenza, nella valutazione dei progetti di energia alternativa che dovessero interessare il territorio comunale | | |

|  |
| --- |
| **Risorse Umane esistenti** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Cognome e Nome | Cat. | PE |
| 1 | GIORGIANI SIMONE | D/1 | D/1 |

|  |
| --- |
| **Principali attività e servizi erogati dal centro di responsabilità** |

|  |
| --- |
| Servizi di Igiene Ambientale |
| R S U e/o Assimilati, Raccolta |
| Differenziata, Sanificazione ambientale |
| Predisposizione PEF, secondo procedure dettate dalle delibere di Arera e normativa vigente in materia |
| Controllo Territorio e adempimenti (Ordinanze, etc ), per quanto di competenza |
| Adempimenti per Autorizzazioni Attività Estrattive , per quanto di competenza |
| V I A (Valutazione Impatto Ambientale) e V A S (Valutazione Ambientale Strategica), per quanto di  competenza |
| Autorizzazione eventi di spettacolo e intrattenimento pubblico e a livello locale, spettacoli viaggianti, giostre |
| Gestione servizi cimiteriali |
| Autorizzazioni distributori carburanti |
| Istruttoria e rilascio dei titoli autorizzativi per pratiche inerenti l’edilizia produttiva, nonché l’installazione di impianti radioelettrici, di telefonia etc.. |
| Collaborazione con l’Ufficio Suap per quanto di propria competenza,.  Indizione e istruttoria delle conferenze di servizi ogni qual volta lo richieda la norma di riferimento, con adozione dell’atto finale del relativo procedimento |

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

|  |  |
| --- | --- |
| Monitoraggio | Mese:  Atti esaminati:  Personale assegnato: GIORGIANI SIMONE |

**Obiettivo n. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione obiettivo | | **Territorio, ambiente e patrimonio: riqualificazione aree a margine ed esterne al territorio abitato \_** | | | | | | Collegamento con il DUP | | |  | | | | |
| Indicatore | | **Interventi su zona 167 e insediamento “Frassanito”:**  rifacimento marciapiedi e sistemazione del verde pubblico  secondo atti di programmazione | | | | | | **Target** | | | **70% marciapiedi e aree delle zone interessate** | | | | |
|  |  | |  | 2022 | | | | | | | | | | | |
| N. | Attività da compiere | | Mese | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Adozione atti per affidamento del servizio | | Previsto |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | X |
| Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Monitoraggio gestione servizio | | Previsto |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x |
| Ottenuto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | 2022 | | | | | | | | | | | |
| Tipologia | | **Settoriale** | | | | | | Peso | | | 50% | | | | |
| Monitoraggio | | Mese:  Atti esaminati: Personale assegnato: : Giogiani Simone\* | | | | | | | | | | | | | |

\*Detto obiettivo sino al 12 giugno 2022 era assegnato all’Arch. Rosati Serena, Responsabile sino a detta data dell’Area Ambiente

**Obiettivo n. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione obiettivo | | **Patrimonio comunale: acquisizione gratuita al patrimonio comunale di aree private ad uso pubblico ultraventennale ai sensi dell’art.31, c.21 e 22, della L.448/1998** | | | | | | | | | Collegamento con il DUP | | | | |  | | | | | | | | |
| Indicatore | | **Adozione dei relativi atti amministrativi** | | | | | | | | | **Target**  **(termine previsto)** | | | | | **Si/No** | | | | | | | | |
|  |  | |  | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Attività da compiere | | Mese | G | | F | M | | A | M | | G | | L | | A | | S | | O | | N | | D |
| 1 | Individuazione aree da acquisire | | Previsto |  | |  |  | |  |  | |  | | x | | x | | x | | x | | x | | x |
| Ottenuto |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 | Predisposizione atti per la acquisizione delle aree | | Previsto |  | |  |  | |  |  | |  | | x | | x | | x | | x | | x | | x |
| Ottenuto |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| N. | Attività da compiere | | Mese | | G | F | | M | A | | M | | G | | L | A | S | | O | | N | | D | |
| Tipologia | | **Settoriale** | | | | | | | | | Peso | | | | | 50% | | | | | | | | |
| Monitoraggio | | Mese:  Atti esaminati: Personale assegnato: Giogiani Simone\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\*Detto obiettivo sino al 12 giugno 2022 era assegnato all’Arch. Rosati Serena, Responsabile sino a detta data dell’Area Ambiente