



COMUNE DI OTRANTO

Provincia di Lecce

Area Servizi Finanziari

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 - 2022

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

IL SINDACO
Pierpaolo Cariddi

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

Sommario

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1. Dati Generali.....	6
1.1 Popolazione residente	6
1.2 Organi politici	6
1.3. Struttura organizzativa	7
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	10
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	10
1.6. Situazione di contesto interno/esterno.....	10
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL).....	22
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	27
1. Attività Normativa.....	27
2. Attività tributaria.	41
2.1. Politica tributaria locale.	41
2.1.1. IMU:Imposta Municipale propria.....	41
2.1.2. Addizionale Irpef: non applicata nel Comune di Otranto.....	42
2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite.....	42
2.1.4. TASI: Di seguito vengono indicate le principali aliquote applicate	43
2.1.5 Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.	43
2.1.6. Imposta di soggiorno (IDS).	43
3. Attività amministrativa	44
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	44
3.1.1. Controllo di gestione	46
3.1.2. Controllo strategico	57
3.1.3. Valutazione delle performance.....	57
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	58
1. Situazione finanziaria dell'Ente.....	58
1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:.....	58
1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	60
1.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*.....	62
1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	63
1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	63
2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	64
2.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.	68
2.2. Rapporto tra competenza e residui	70

3. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio.....	70
4. Indebitamento	70
4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.....	70
4.2. Rispetto del limite di indebitamento	70
4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata	71
5. Conto Economico e Stato Patrimoniale	71
5.1 Conto del patrimonio in sintesi	71
5.2. Conto economico in sintesi	71
6. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	72
7. Spesa per il personale	72
7.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	72
7.2. Spesa del personale pro-capite:.....	73
7.3. Rapporto abitanti / dipendenti.....	73
7.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.	73
7.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:.....	73
7.6. Fondo risorse decentrate	74
7.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	74
PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	75
1. Rilievi della Corte dei conti.....	75
2. Rilievi dell'organo di revisione	75
PARTE V.....	76
1. Società a partecipazione pubblica D. LGS. N. 175/2016.....	76

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2021, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2021, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2021.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017.	5.742
31.12.2018	5.899
31.12.2019	5.898
31.12.2020	5.827
31.12.2021	5.796

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Cariddi Pierpaolo	12.06.2017
Vicesindaco	Tenore Michele	19.06.2017
Assessore	De Donno Domenica	19.06.2017
Assessore	De Benedetto Cristina	19.06.2017
Assessore	Bello Lorenzo Emanuele	19.06.2017

CONSIGLIO COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	De Benedetto Tommaso	27.06.2017
Consigliere	Merico Daniele	27.06.2017
Consigliere	Stefano Gianfranco	27.06.2017
Consigliere	Panareo Stefano	27.06.2017
Consigliere	Bruni Luca	27.06.2017
Consigliere	Puzzovio Lavinia	27.06.2017
Consigliere	Schito Sergio	27.06.2017
Consigliere	Paoletti Serena	27.06.2017
Consigliere	Temis Stefania *	31.07.2017
Consigliere	Stefanelli Paola Elisa **	30.11.2020
Consigliere	Schito Antonio ***	30.11.2020
Consigliere	Ottobre Sandra ****	29.10.2021

Note:

* subentra con deliberazione del C.C. n. 34 del 31/07/2017 in sostituzione di Tenore Michele

** subentra con deliberazione del C.C. n. 49 del 30/11/2020 in sostituzione di Bello Lorenzo.

*** subentra con deliberazione del C.C. n. 49 del 30/11/2020 in sostituzione di De Donno Domenica.

**** subentra con deliberazione del C.C. n. 48 del 29/10/2021 in sostituzione di De Benedetto Cristina.

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

La struttura organizzativa del Comune di Otranto sino al 30 giugno 2013 era articolata in sette aree, successivamente sono state portate a otto con l'istituzione dell'Area Turismo, a seguito del trasferimento, in attuazione dell'art. 40 della L.R. 45/2012, del personale dipendente dall'Agenzia Puglia Promozione e delle relative risorse finanziarie, con il preciso intento di rafforzare gli interventi nel settore del turismo. A partire dal 16/10/2020, con deliberazione della G.C. n. 220 del 09/10/2020, a seguito del collocamento a riposo del Responsabile dell'Area Demografica e delle mutate esigenze organizzative dell'Ente, si è provveduto a modificare il comma 1 dell'art.11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, prevedendo la soppressione dell'Area Demografica e Stato civile e individuando le seguenti aree: 1. Area Affari Generali, Demografica, funzioni ex UMA ed Elettorale; 2. Area Tributi, Personale, Suap e URP- Sportello del cittadino; 3. Area Finanziaria; 4. Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione; 5. Area Tecnica; 6. Area Ambiente, Patrimonio, Pubblici Spettacoli; 7. Area Polizia Locale”.

Con deliberazione della G.C. n.300 del 9/11/2021, in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.224 del 16/10/2020, è stata rideterminata l'attribuzione di alcune funzioni nel modo seguente:

- le funzioni in materia di Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale, precedentemente attribuite al responsabile dell'area Affari generali, sono state assegnate al responsabile dell'Area Turismo, sport, protezione civile, cultura, e pubblica istruzione, rideterminando le relative funzioni.

In conseguenza, le funzioni attribuite alle varie aree sono quelle riportate nel prospetto seguente:

AREA	Servizi di competenza
1. AREA AFFARI GENERALI	Servizi di competenza: Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Permessi disabili, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio Segreteria–Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari. Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Protocollo Funzioni ex Uma Servizio, Elettorale. Digitalizzazione e transizione digitale Servizi di informazione sulle attività erogate dall'Ente
2. AREA TRIBUTI, PERSONALE, SUAP E URP	Tributi e Tasse (ICI- IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, Vice Segreteria, Urp-Sportello per il cittadino
3. AREA TECNICA	Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici e Demanio, Sicurezza sui luoghi di lavoro.
4. AREA FINANZIARIA	Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro “Don Tonino Bello”, Personale - aspetti economico-contabili. Gestione servizio sosta a pagamento

5. AREA POLIZIA LOCALE	Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza, Polizia amministrativa, rilascio autorizzazioni mercato settimanale, Fiere e Feste, noleggio con e senza conducente
6. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI	Patrimonio, Politiche ambientali, servizi cimiteriali, Manutenzioni, edilizia scolastica pubblici spettacoli Ambiente, igiene urbana, verde pubblico
7. AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	Informazione e accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport. Protezione Civile, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Lavoro, Refezione, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Centralino, Permessi Caccia

Segretario Generale:

PERIODO anni 2017, 2018 e sino al 30/09/2019:

Ruolo ricoperto dal dott. Rodolfo Luceri, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Otranto, Carpignano Salentino e Giuggianello. Con decreto sindacale n.13 del 01/08/2012 sono state attribuite al Dott. Rodolfo Luceri le funzioni di Responsabile dell'Area "Affari Generali e Contenzioso" di cui all'art. 107 del D.Lvo n. 267/2000. Detto decreto è successivamente stato modificato dal decreto n. 5 del 01/07/2013 dal decreto sindacale n.21 del 18/10/2017. Con decreto sindacale n. 8 del 17/05/2019 è stato nominato Responsabile dell'Area Affari Generali e Contenzioso per il periodo 20 maggio 2019-30/ settembre 2019. E' stato collocato a riposo con decreto del Ministero dell'Interno n.11082 del 03/09/2019 (cessazione incarico 30/09/2019).

Con delibera del C.C. n. 25 del 24.09.2019 si è provveduto, a far data dal 1.10.2019, allo scioglimento consensuale della convenzione per il servizio di segreteria tra i Comuni di Otranto, Carpignano Salentino e Giuggianello approvata con atto n. 27 del 26 settembre 2017.

PERIODO 22/10/2019, 2020, 2021 e sino alla data odierna:

Ruolo ricoperto con decorrenza 22/10/2019 dall'Avv. Donatella Polignone.

Con decreto pref. n.32 del 17/10/2019, prot. n. 21781 del 17/10/2019, l'Avv. Donatella Polignone è stata nominata Segretario Generale del Comune di Otranto, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Otranto e Vernole (classe II).

Con delibera del C.C. n. 38 del 15/10/2019 è stata stipulata la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di Otranto e Vernole- classe II. Con decreto sindacale n.33 del 22/10/2019, la Dott.ssa Donatella Polignone è stata nominata Segretario titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Otranto e Vernole, classe II, a decorrere dal 22/10/2019.

Successivamente, in data 18 ottobre 2021, è stata nominata segretario titolare della Segreteria del Comune di Monteroni ed assegnata in reggenza a scavalco presso la segreteria convenzionata Otranto- Vernole per il periodo 18 ottobre al 1 novembre 2021.

Con decreto sindacale n .34 del 25/10/2019 Le è attribuita la responsabilità in materia di anticorruzione e trasparenza con decorrenza 25/10/2019.

Con decreto sindacale n 35 del 25/10/2019 è attribuita al Segretario Polignone la responsabilità dell'Area Affari Generali e Contenzioso, con decorrenza 25/10/2019 e la responsabilità della Transizione Digitale.

Con delibera di C.C. n.49 del 29/10/2021 si è provveduto a procedere, a far data dalla presa d'atto della sezione per la Puglia dell'albo dei Segretari Comunali e provinciali, allo scioglimento consensuale della convenzione per il servizio di Segreteria tra i Comuni di Otranto e Vernole approvata con delibera di C.C. n 38 del 15.10.2019.

Con delibera del C.C. n. 50 del 29/10/2021 è stata approvata la convenzione tra il comune di Monteroni di Lecce ed Otranto sottoscritta il 29/11/2021, per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata nella misura del 50% a favore del Comune di Otranto ed il restante 50% in favore del Comune di Monteroni di Lecce.

Con decreto sindacale n 21 del 16/10/2020 di modifica del decreto n.35 del 25/10/2019 sono state attribuite al Segretario le funzioni in materia di servizi demografici, anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo e funzioni ex UMA con decorrenza 16/10/2020.

Con decreto sindacale n.13 del 19/10/2021, con cui si è provveduto alla conferma dell'incarico di posizione organizzativa di cui al decreto sindacale n. 34 di responsabile in materia di anticorruzione ed il decreto n 35 del 25/10/2019, modificato con decreto n 21 del 16/10/2020 di conferimento incarico di posizione organizzativa fino al 1 novembre 2021.

Con decreto pref. del 02/11/2021, acquisito al protocollo dell'ente al n.20860 del 03/11/2021, è stata disposta la proroga dell'incarico di reggenza a scavalco della dott.ssa Polignone Donatella presso la segreteria convenzionata Otranto- Vernole per il periodo 02 novembre 2021-14 novembre 2021.

Con successivo decreto sindacale n.14 del 03/11/2021 si è provveduto alla conferma dell'incarico di posizione organizzativa di cui al decreto sindacale n. 34 di responsabile in materia di anticorruzione ed il decreto n 35 del 25/10/2019, modificato con decreto n 21 del 16/10/2020 e n. 13 del 19/10/2021, di conferimento incarico di posizione organizzativa sino al 14 novembre 2021.

Con decreto prefettizio del 15/11/2021 (prot. uscita n.0155310), acquisito al protocollo dell'ente al n.21926 del 16/11/2021, è stata disposta la proroga dell'incarico di reggenza a scavalco della dott.ssa Polignone Donatella presso la segreteria convenzionata Otranto- Vernole dal 15 novembre 2021 sino a definizione di una nuova convenzione di segreteria.

Con decreto sindacale n. 16 del 16/11/2021 è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa sino a definizione di una nuova convenzione di segreteria.

Con decreto prefettizio del 02/12/2021, acquisito al protocollo dell'ente al n. 23277 del 02/12/2021, si è preso atto della stipula della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i comuni di Monteroni di Lecce e Otranto- classe II-, e della relativa assegnazione del Segretario Titolare, dott.ssa Polignone Donatella.

Con decreto sindacale n. 19 del 07/12/2021 è stato riconfermato Responsabile dell'Area Affari Generali, con decorrenza 02/12/2021 sino al 30/06/2022.

Con nota prot. n 0001095 del 14.01.2022 del Ministero dell'Interno -Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, è stata assegnata alla Segreteria Generale del Comune di Nardò e con decreto sindacale n. 04 del 14.01.2022, con decorrenza 17.01.2022, il Comune di Nardo ha nominato la dott.ssa Donatella Polignone, Segretario Generale.

Con Decreto Prefettizio dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali -Sezione Regionale Puglia, acquisito al protocollo dell'Ente in data 19.01.2022 con n. 1028, è stato conferito l'incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria convenzionata Monteroni di Lecce - Otranto per il periodo 18 gennaio 2022 - 17 febbraio 2022.

Con decreto n. 5 del 07/03/2022 del Comune di Monteroni la Dotoressa è nominata Segretario Generale, titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Monteroni di Lecce e Otranto, a decorrere dal 07/03/2022.

Con decreto pref. n.30 del 09/03/2022 la dottoressa Donatella Polignone è stata assegnata alla Segreteria Convenzionata dai Comuni di Monteroni di Lecce e Otranto, quale Segretario titolare.

Con decreto del Comune di Monteroni n. 7 del 11/03/2022 è stata nominata titolare della Segreteria Convenzionata dai Comuni di Monteroni di Lecce e Otranto, con decorrenza 15/03/2022.

Con decreto del Sindaco di Otranto n. 5 del 15/03/2022, preso atto della nomina a titolare titolare della Segreteria Convenzionata dai Comuni di Monteroni di Lecce e Otranto con decorrenza 15/03/2022(in esecuzione della delibera di C.C. n. 50 del 29/10/2021 per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata nella misura del 50% a favore del Comune di Otranto ed il restante 50% in favore del Comune di Monteroni di Lecce) è stata confermata responsabile dell'Area Affari Genberali e Contenzioso, nonché della Trasparenza e Anticorruzione e della Transizione Digitale.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del precedente mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e neanche il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Il mandato amministrativo è stato condizionato dai seguenti fattori esterni:

- Nuove tecnologie digitali che consentono di digitalizzare le procedure amministrative sino all'erogazione dei servizi all'utenza quali i servizi di pagamento (pagopa) e che nel periodo di mandato hanno richiesto un consistente sforzo in termini organizzativi e di lavoro;
- Aumento della richiesta di servizi in particolare in ambito sociale;
- Crescente richiesta di sostenibilità ambientale;
- Stato di emergenza per Covid-19.

Il Comune di Otranto, in osservanza delle disposizioni governative e regionali relative all'emergenza epidemiologica da Covid- 19, ha adottato numerose misure di contenimento del rischio da diffusione del contagio, tra cui misure di igiene e comportamentali da adottare nelle varie attività, la chiusura o limitazione di accessi del pubblico alle varie sedi fino alle disposizioni inerenti modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative, sia in presenza sia a distanza. Sono state emesse diverse ordinanze sindacali per l'adozione di misure precauzionali di accesso al pubblico nella sede comunale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid -19 per la chiusura degli istituti scolastici per assicurare gli interventi di sanificazione; misure di contrasto degli assembramenti di persone, nell'ambito dell'emergenza sanitaria di contenimento della diffusione del contagio da virus covid-19 e di tutela della salute pubblica; numerose deliberazioni di Giunta Comunale volte ad adottare misure urgenti di sostegno economico nei confronti di vari soggetti.

Per quanto attiene al contesto interno:

La struttura organizzativa del Comune di Otranto sino al 30 giugno 2013 era articolata in sette aree, successivamente sono state portate a otto con l'istituzione dell'Area Turismo, a seguito del trasferimento, in attuazione dell'art. 40 della L.R. 45/2012, del personale dipendente dall'Agenzia Puglia Promozione e delle relative risorse finanziarie, con il preciso intento di rafforzare gli interventi nel settore del turismo.

Le posizioni organizzative sono state n. 7 dal 2012 al 30.09.2013 (Area Affari Generali, Area Tributi, Personale e Suap, Area Finanziaria, Area Tecnica, Area Polizia Municipale, Area Patrimonio, Ambiente, Protezione Civile e Spettacoli Pubblici, Area Demografica e Stato civile); dal mese di settembre 2013 le posizioni organizzative sono diventate 8 con l'istituzione della nuova area denominata "Informazione ed accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport". Negli anni 2017, 2018 e sino al 16/10/2020 sono state confermate le otto aree di cui sopra.

A partire dal 16/10/2020, con deliberazione della G.C. n. 220 del 09/10/2020, a seguito del collocamento a riposo del Responsabile dell'Area Demografica e delle mutate esigenze organizzative dell'Ente, si è provveduto a modificare il comma 1 dell'art.11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, prevedendo la soppressione dell'Area Area Demografica e Stato civile e individuando le seguenti aree: 1. Area Affari Generali, Demografica, funzioni ex UMA ed Elettorale; 2. Area Tributi, Personale, Suap e URP- Sportello del cittadino; 3. Area Finanziaria; 4. Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione; 5. Area Tecnica; 6. Area Ambiente, Patrimonio, Pubblici Spettacoli e Servizi Cimiteriali; 7. Area Polizia Locale".

Con deliberazione della G.C. n. 224 del 16/10/2020, in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.220 del 09/10/2020, sono state redistribuite le competenze e le funzioni dell'Area Demografica, Anagrafe, Stato Civile, Funzioni ex UMA, URP- Sportello del cittadino, Servizio Elettorale, tra le varie aree, in particolare:

- le funzioni in materia di Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Protocollo al Responsabile dell'Area Affari Generali;
- le funzioni in materia di Servizi Cimiteriali al Responsabile dell'Area all'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli;
- le funzioni ex UMA al Responsabile dell'Area Affari Generali;
- le funzioni in materia di URP e Sportello del cittadino, al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap;
- le funzioni in materia di Permessi Caccia e Centralino al Responsabile dell'Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione, con decorrenza dal 16/10/2020.

Con deliberazione della G.C. n. 300 del 9/11/2021, in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.224 del 16/10/2020, le funzioni in materia di Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale sono state trasferite dal responsabile dell'area Affari generali al responsabile dell'Area Turismo, sport, protezione civile, cultura e pubblica istruzione.

La struttura organizzativa dell'Ente risulta attualmente suddivisa in 7 (sette) Aree a cui corrispondono le relative posizioni organizzative:

AREA	SERVIZI DI COMPETENZA
AREA AFFARI GENERALI	Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Permessi disabili, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio

	Segreteria–Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari, Protocollo Funzioni ex Uma Servizio, Elettorale. Digitalizzazione e transizione digitale Servizi di informazione sulle attività erogate dall'Ente
AREA TRIBUTI, PERSONALE, SUAP E URP	Tributi e Tasse (ICI- IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, Vice Segreteria, Urp-Sportello per il cittadino
AREA TECNICA	Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici e Demanio, Sicurezza sui luoghi di lavoro.
AREA FINANZIARIA	Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro “Don Tonino Bello”, Personale - aspetti economicocontabili. Gestione servizio sosta a pagamento
AREA POLIZIA LOCALE	Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza, Polizia amministrativa, rilascio autorizzazioni mercato settimanale, Fiere e Feste, noleggio con e senza conducente
AREA AMBIENTE, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI	Patrimonio, Politiche ambientali, servizi cimiteriali, Manutenzioni, edilizia scolastica pubblici spettacoli Ambiente, igiene urbana, verde pubblico
AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	Informazione e accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport. Protezione Civile, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Lavoro, Refezione, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Centralino, Permessi Caccia, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale

Il personale dipendente dell'Ente nel periodo 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, alla data del 12/04/2022.

PERSONALE DIPENDENTE AL 12/04/2022: N.29 UNITA', escluso il Segretario Comunale, di cui uomini (U):12 e donne (D):17				
DENOMINAZIONE AREA	UNITA'	PROFILO	CATEGORIA	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	1	Segretario Comunale (Responsabile di P.O.)		
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C4	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B3	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP E URP	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D7	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore Amministrativo	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	2	Collaboratori amministrativi	B, p.e. B3	A tempo indeterminato e pieno (di cui n.1 unità svolge funzioni di economo e segreteria del Sindaco)
AREA FINANZIARIA	1	Istruttore Contabile direttivo (Responsabile e titolare di P.O)	D, p.e. D1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore contabile	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore contabile	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e pieno
AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo parziale al 91,67% e determinato (ex art. 110, c.1 tuel)
TECNICA	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo indeterminato e al 50% in comando presso il Comune di Calimera.
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D7	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, p.e. D1	A tempo indeterminato e part-time al 50%
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno (collabora con Ufficio Affari Generali per

				le funzioni ex UMA)
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B8	A tempo indeterminato e pieno
POLIZIA LOCALE	1	Istruttore Direttivo di vigilanza (Responsabile , titolare di P.O.)	D, p.e. D2	A tempo pieno e indeterminato
	2	Istruttori di vigilanza	C, p.e. C2	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C3	A tempo pieno e indeterminato
	4	Istruttori di vigilanza	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e part-time al 90%

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO	Numero di UNITA'	PROFILO PROF.LE	CAT.	Tipologia di contratto
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, p.e. D1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)

PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2021: n. 31 (compreso il Segretario Generale) 30 unità (13 Uomini, 17 Donne)				
DENOMINAZIONE AREA	UNITA'	PROFILO	CATEGORIA	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	1	Segretario Comunale (Responsabile di P.O.)		
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C4	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B3	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D7	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p. e. C2	A tempo pieno ed indeterminato
	2	Collaboratori amministrativi	B, p.e. B3	A tempo indeterminato e pieno
AREA FINANZIARIA	1	Istruttore Contabile direttivo (Responsabile e titolare di P.O)	D, p.e. D1	Ex art. 110 c 1 Tuel a tempo pieno
	1	Istruttore contabile	C, p.e. C2	A tempo pieno indeterminato
	1	Istruttore contabile	C, p.e. C1	A tempi pieno ed indeterminato
AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICI SPETTACOLI	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	Ex art. 110 c 1 Tuel a tempo determinato e part-time
TECNICA	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore tecnico	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D7	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, pe. D1	a tempo indeterminato part time
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B8	A tempo indeterminato e pieno
POLIZIA LOCALE	1	Istruttore Direttivo di	D, p.e. D2	A tempo pieno e indeterminato

		vigilanza (Responsabile , titolare di P.O.)		
	2	Istruttori di vigilanza	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	4	Istruttore di vigilanza	C, p.e. C1	A tempo part-time e indeterminato
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C3	A tempo pieno e indeterminato

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO ANNO 2021	Numero di UNITA'	PROFILO PROF.LE	CAT.	Tipologia di contratto
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, p.e. D1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)
	1	Istruttore direttivo amministrativo	C, p.e. C1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)

La struttura organizzativa dell'Ente alla data del 12/04/2022 risulta suddivisa in 7 Aree a cui corrispondono le relative posizioni organizzative:

PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2020: n.32 compreso il Segretario comunale , 31 unità (U:14, D:17)				
DENOMINAZIONE AREA	UNITA'	PROFILO	CATEGORIA	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	1	Segretario Comunale (Responsabile di P.O.)		
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C4	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B3	A tempo indeterminato e pieno
	2	Collaboratori amministrativi	B, p.e. B1	A tempo indeterminato e pieno
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, pe. C2	A tempo pieno ed indeterminato
	2	Collaboratori amministrativi	B, p.e. B3	A tempo indeterminato e pieno
AREA FINANZIARIA	1	Istruttore Contabile direttivo (Responsabile e titolare di P.O)	D, p.e. D1	Ex art. 110 c 1 Tuel a tempo pieno
	1	Istruttore contabile	C, p.e. C2	A tempo indeterminato pieno
AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICI SPETTACOLI	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile	D, p.e. D1	Ex art. 110 c 1 Tuel a tempo determinato e part-time

		di P.O.)		
TECNICA	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore tecnico	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, pe. D1	a tempo indeterminato part time
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	a tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B7	A tempo indeterminato e pieno
POLIZIA LOCALE	1	Istruttore Direttivo di vigilanza (Responsabile, titolare di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttori di vigilanza	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore di vigilanza	C, p.e. C1	a tempo pieno ed indeterminato
	4	Istruttore di vigilanza	C, p.e. C1	A tempo part-time e indeterminato
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C3	A tempo pieno e indeterminato

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO ANNO 2020	Numero di UNITA'	PROFILO PROF.LE	CAT.	Tipologia di contratto
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, p.e. D1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)

PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2019: n. 32 unità (16 U, 16 D)				
DENOMINAZIONE AREA	UNITA'	PROFILO	CATEGORIA	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
AFFARI GENERALI E	1	Segretario Comunale		

CONTENZIOSO		(Responsabile di P.O.)		
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C3	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, pe. C1	A tempo pieno ed indeterminato
	2	Collaboratori amministrativi	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
AREA FINANZIARIA	1	Istruttore Contabile direttivo (Responsabile e titolare di P.O)	D, p.e. D1	Ex art. 110 c 1 Tuel a tempo pieno
	1	Istruttore contabile	C, p.e. C1	A tempo indeterminato parziale
AMBIENTE, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE E PUBBLICI SPETTACOLI	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	Ex art. 110 c 1 Tuel a tempo determinato e part-time
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo pieno ed indeterminato
TECNICA	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore tecnico	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
AREA DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA, IDENTITÀ E MARKETING TERRITORIALE, SPETTACOLI E SPORT	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B7	A tempo indeterminato e pieno
POLIZIA LOCALE	1	Istruttore Direttivo di vigilanza (Responsabile , titolare di P.O.)	D, p.e. D6	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttore Direttivo di vigilanza	D, p.e. D1	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttori di vigilanza	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e part time
	1	Istruttore di vigilanza	C, p.e. C1	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C3	A tempo pieno e indeterminato
AREA DEMOGRAFICA E STATO CIVILE	1	Istruttore Direttivo amministrativo (Responsabile , titolare di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo pieno ed

				indeterminato
	2	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B1	A tempo pieno e indeterminato

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO ANNO 2019	Numero di UNITA'	PROFILO PROF.LE	CAT.	Tipologia di contratto
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, p.e. D1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)

PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2018: n.36 unità compreso il Segretario Comunale (n. 35 dipendenti, U:20, D: 15)

DENOMINAZIONE AREA	UNITA'	PROFILO	CATEGORIA	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	1	Segretario Comunale (Responsabile di P.O.)		
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C3	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	2	Collaboratori amministrativi	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
AREA FINANZIARIA	1	Istruttore Contabile direttivo (Responsabile e titolare di P.O)	D, p.e. D1	Ex art. 110 c 1 Tuel a tempo pieno
	1	Istruttore contabile	C, p.e. C1	A tempo indeterminato parziale
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo pieno ed indeterminato
AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI E PROTEZIONE CIVILE	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo pieno ed indeterminato
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo pieno ed indeterminato
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B1	A tempo pieno ed indeterminato
TECNICA	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore tecnico	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno

	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo pieno ed indeterminato in comando presso il Comune di Maglie
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
AREA DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA, IDENTITÀ E MARKETING TERRITORIALE, SPETTACOLI E SPORT	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B7	A tempo indeterminato e pieno
POLIZIA LOCALE	1	Istruttore Direttivo di vigilanza (Responsabile , titolare di P.O.)	D, p.e. D6	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttore Direttivo di vigilanza	D, p.e. D1	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttori di vigilanza	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e part time
	1	Istruttore di vigilanza	C, p.e. C1	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C3	A tempo pieno e indeterminato
AREA DEMOGRAFICA e STATO CIVILE	1	Istruttore Direttivo amministrativo (Responsabile , titolare di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e.C1	A tempo pieno ed indeterminato
	2	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B1	A tempo pieno e indeterminato

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO ANNO 2018	Numero di UNITA'	PROFILO PROF.LE	CAT.	Tipologia di contratto
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, p.e. D1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)

PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2017: n. 34 unità compreso il Segretario Comunale , n. 33 (18 uomini e 15 donne)				
DENOMINAZIONE AREA	UNITA'	PROFILO	CATEGORIA	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
AFFARI GENERALI	1	Segretario Comunale		

E CONTENZIOSO		(Responsabile di P.O.)		
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C3	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e pieno
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	2	Collaboratori amministrativi	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
AREA FINANZIARIA	1	Istruttore Contabile direttivo (Responsabile e titolare di P.O)	D, p.e. D1 C4	Ex art. 110 c 1 Tuel a tempo pieno
	1	Istruttore contabile	C, p.e. C1	A tempo indeterminato parziale
AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICI SPETTACOLI E PROTEZIONE CIVILE	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo pieno ed indeterminato
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo pieno ed indeterminato
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B1	A tempo pieno ed indeterminato
TECNICA	1	Istruttore Tecnico direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore tecnico	C, p.e. C2	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e pieno
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo pieno ed indeterminato in comando presso il Comune di Maglie
	1	Operaio manutentore	B, p.e. B2	A tempo indeterminato e pieno
AREA DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA, IDENTITÀ E MARKETING TERRITORIALE, SPETTACOLI E SPORT	1	Istruttore Amministrativo direttivo (Responsabile di P.O.)	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, p.e. D6	A tempo indeterminato e pieno
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C5	A tempo indeterminato e pieno
	1	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B7	A tempo indeterminato e pieno
POLIZIA LOCALE	1	Istruttore Direttivo di vigilanza (Responsabile , titolare	D, p.e. D6	A tempo pieno e indeterminato

		di P.O.)		
	1	Istruttore Direttivo di vigilanza	D, p.e. D1	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttori di vigilanza	C, p.e. C1	A tempo indeterminato e part time
	2	Istruttore di vigilanza	C, p.e. C1	A tempo pieno e indeterminato
AREA DEMOGRAFICA E STATO CIVILE	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C3	A tempo pieno e indeterminato
	1	Istruttore Direttivo amministrativo (Responsabile, titolare di P.O.)	D, p.e. D1	A tempo pieno e indeterminato
	2	Collaboratore amministrativo	B, p.e. B1	A tempo pieno e indeterminato

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO ANNO 2017	Numero di UNITA'	PROFILO PROF.LE	CAT.	Tipologia di contratto
	1	Istruttore direttivo amministrativo	D, p.e. D1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)
	1	Istruttore amministrativo	C, p.e. C1	A tempo determinato e pieno (ex art. 90 Tuel)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Anno 2017

L'Ente nel rendiconto 2017 ha rispettato tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con Decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

1. Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti(a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO
2. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibriodi cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui	NO

<p>all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42% rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;</p>	
<p>3. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65%, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;</p>	NO
<p>4. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;</p>	NO
<p>5. Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti, anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;</p>	NO
<p>6. Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II, e III superiore al 40% per i comuni inferiori a</p>	NO

<p>5.000 ab., superiore al 39% per i comuni da 5.000 a 29.999 ab. e superiore al 38% per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri entipubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;</p>	
<p>7. Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;</p>	NO
<p>8. Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;</p>	NO
<p>9. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;</p>	NO
<p>10 Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo</p>	NO

<p>restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.</p>	
--	--

(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se rientra nella soglia
 Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la voce <SI> identifica il parametro deficitario) ritrovano in condizione di deficitarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuel.

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente:

DEFICITARIO: NO

Anno 2021

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il

parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No
--	--	----

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa

Nel corso del quinquennio l'Ente ha approvato le deliberazioni di modifiche e adozioni regolamentari, convenzioni, accordi e piani di maggior rilievo, di seguito riportati:

Anno 2017

Oggetto	Atto approvativo	Motivazione
Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 28/09/2017	Approvazione
Scioglimento della convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28/09/2017	Approvazione
Convenzione per la gestione in forma associata del servizio della Segreteria comunale	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 10/08/2017	Approvazione
Adozione atto costitutivo e statuto, con modifiche, dell'associazione 'istituto di culture mediterranee' per atto pubblico al fine del riconoscimento della personalità giuridica	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28/11/2017	Adozione
Approvazione integrazioni al programma triennale opere pubbliche 2017/2019 ed elenco annuale 2017. d. lgs. 18.4.2016 n. 50 e d.m. del ministero delle infrastrutture e dei trasporti 24/10/2014	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 28/11/2017	Adozione come per legge
D.lgs. 18/4/2016 n. 50 e d.m. del ministero delle infrastrutture e dei trasporti 24/10/2014. Adozione schemi del programma triennale 2018/2020 e dell'elenco annuale 2018	Deliberazione di Giunta Comunale n. 378 del 25.10.2017	Adozione come per legge
Schema di convenzione per la concessione del chiosco di proprietà comunale realizzato presso la villa comunale. approvazione	Deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 19.07.2017	Approvazione
Convenzione protezione civile- integrazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n.302 del 10.08.2017	Integrazione
Schema di convenzione per la concessione del locale realizzato presso la struttura dell'ex convento dei Cappuccini.Approvazione modifiche schema di convenzione.	Deliberazione di Giunta Comunale n.355 del 10.10.2017	Modifiche e Integrazioni

Modifica Piano Impianti Pubblicitari	Deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 19/07/2017	Modifiche e integrazioni al regolamento
Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla polizia locale per eventi organizzati da privati	Deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 10.08.2017	Nuova disciplina
Modifica regolamento ZTL/APR "Zona Sud"	Deliberazione di Giunta Comunale n.397 del 10.11.2017	Modifiche al regolamento
Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 433 del 12.12.2017	Nuovo regolamento

Anno 2018

Oggetto	Atto approvativo	Motivazione
Regolamento per la ripresa audiovisiva e relativa diffusione delle sedute del Consiglio Comunale . Approvazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 23/01/2018	Nuovo regolamento
Accordo consortile tra i comuni aderenti all'unione terre d'oriente per la costituzione di una centrale unica di committenza- proroga.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 23/01/2018	Approvazione
Regolamento arredo urbano. modifiche ed integrazioni all'art.4 'ripari esterni' e al punto 5) dell'"art.6 'occupazione del suolo pubblico effettuata da pubblici esercizi'.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20.03.2018	Modifiche e integrazioni al regolamento
Piano finanziario gestione rifiuti . Approvazione 2018.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 20.03.2018	Approvazione come per legge
Regolamento per l'accesso e la gestione del c.c.r. (centro comunale di raccolta rifiuti differenziata) . Modifica e integrazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.05.2018	Modifiche e integrazioni al regolamento
Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato. Approvazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31.07.2018	Nuovo regolamento

Atem Lecce 2-sud - affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale. Approvazione dello schema di convenzione, art. 30 del d. lgs 267/2000.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31.07.2018	Approvazione
Convenzione ex art.30 del t.u.e.l. per la costituzione della 'destinazione turistica sud salento' - approvazione schema e autorizzazione dei sindaci p.t. dei comuni aderenti alla sottoscrizione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 31.07.2018	Approvazione
Modifica programma triennale 2018/2020 - elenco annuale 2018.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31.07.2018	Modifiche e integrazioni
Adeguamento del regolamento edilizio comunale alle disposizioni di cui alla l.r. n. 11/2017.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.11.2018	Modifiche e integrazioni al regolamento
Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018/2020.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 20.03.2018	Approvazione come per legge
Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento e pesatura.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 12.03.2018	Nuovo regolamento
Modifica art 2 del regolamento concernente le z.t.l. e le a.p.u. ubicate sul territorio comunale. Indirizzi gestionali.	Deliberazione di Giunta Comunale n.169 del 03/05/2018	Modifiche e integrazioni al regolamento
Adozione degli indirizzi e delle linee guida per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 30.05.2018	Nuovo regolamento
Piano finanziario del servizio di gestione rifiuti solidi urbani anno 2018. Approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20.03.2018	Adozione come per legge
Ricognizione degli immobili di proprietà suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del d.l. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge 133/2008 ed approvazione schema piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili da	Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20.03.2018	Approvazione

allegarsi al bilancio di previsione per l'anno 2018/2020.		
Rigenerazione urbana mediante demolizione dell'edificio del mercato coperto e realizzazione di un nuovo edificio ricreativo-direzionale- commerciale. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2018' - art.58 del d.l. nr.112 del 25 giugno 2008, convertito in legge nr.133 del 06.08.2008 e s.m.i. – modifica.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 27.11.2018	Modifica
Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018 - 2020 - pt pct' – approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 30.01.2018	Adozione come per legge
Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2015/2017. lavori di efficientamento energetico e miglioramento della sicurezza delle strutture in c.a. dell'edificio scolastico di viale Rocamatura. Approvazione progetto esecutivo.	Deliberazione di Giunta Comunale n.413 del 20.11.2018	Approvazione
Piano triennale della azioni positive 2019/2021 (d.lgs 198/2006 'codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della l. 28.11.2005 n. 246.	Deliberazione di Giunta Comunale n.341 del 12.09.2018	Approvazione come per legge
Piano spiagge sicure 2018' approvazione protocollo d'intesa con comune di Melendugno.	Deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 02.08.2018	Approvazione
Ricognizione eccedenze di personale. piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e piano occupazionale anno 2018. Ricognizione dotazione organica. Approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 14.02.2018	Approvazione come per legge
Approvazione piano esecutivo di gestione 2018/2020 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000).	Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 13.04.2018	Approvazione come per legge
Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. Approvazione.	Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 06/03/2018	Nuovo Regolamwento

Anno 2019

Oggetto	Atto approvativo	Motivazione
---------	------------------	-------------

Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011).	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/03/2019	Approvazione come per legge
Piano finanziario del servizio di gestione rifiuti solidi urbani anno 2019. Approvazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2019	Approvazione come per legge
Approvazione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - biennio 2019/2020. art. 58 del d.l. 25 giugno 2009, n. 112, convertito dalla legge 06 agosto 2008, n. 113.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 21/03/2019	Approvazione come per legge
Gestione in forma associata con i comuni di Uggiano La Chiesa e Giurdignano delle funzioni inerenti il controllo e la gestione del paesaggio ex art. 33 del d.lgs. 267/2000. Approvazione schema di convenzione e schema regolamento per il funzionamento della commissione. Integrazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/10/2019	Integrazioni al regolamento
Approvazione regolamento comunale per la disciplina e l'utilizzo degli impianti di video sorveglianza.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24.09.2019	Nuovo regolamento
Regolamento generale delle entrate. Modifiche e integrazioni.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31.07.2019	Modifiche e integrazioni al regolamento
Istituzione della Commissione Pari Opportunità. Approvazione regolamento.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.04.2019	Nuovo regolamento
Approvazione regolamento relativo alla definizione agevolata delle controversie tributarie, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 119 del 2018.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 21.03.2019	Nuovo regolamento
Regolamento dell'imposta di soggiorno nel comune di Otranto. Modificazioni ed integrazioni.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 21.03.2019	Modifiche e integrazioni al regolamento
Regolamento TARI del Comune di Otranto. Modificazioni ed integrazioni.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 21/03/2019	Modifiche e integrazioni al regolamento

Scioglimento consensuale della convenzione per il servizio di segreteria tra i comuni di Otranto, Carpignano Salentino e Giuggianello.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 24.09.2019	Approvazione
Convenzione tra: comune di Otranto e Vernole per il servizio in forma associata della segreteria comunale.Approvazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 15.10.2019	Approvazione
Approvazione del programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 e dell'elenco annuale 2019. art. 21 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i e d.m. del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16.01.2018.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 21/03/2019	Approvazione come per legge
Approvazione del programma biennale dei beni e servizi 2019/2020. art. 21, commi 1,3,6 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e d.m. del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16.01.2018	Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 21/03/2019	Approvazione come per legge
Documento unico di programmazione (dup) periodo 2019/2021. art. 170 co.1d. lgs. 267/2000.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 21/03/2019	Approvazione come per legge
Approvazione integrazioni al programma triennale opere pubbliche 2019/2021 ed elenco annuale 2019. art. 21 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e d.m. del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16.01.2018.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 31/07/2019	Integrazioni
Modifica programma triennale 2019/2021 - elenco annuale 2019.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 29/11/2019	Modifiche
Gestione in forma associata con i comuni di Uggiano la Chiesa e Giurdignano delle funzioni inerenti il controllo e la gestione del paesaggio ex art. 33 del d.lgs. 267/2000. Approvazione schema di convenzione e schema regolamento per il funzionamento della commissione. Integrazioni	Deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 29.10.2019	Approvazione
Modifiche al regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi	Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 19.03.2019	Modifiche e integrazioni al regolamento
Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Coordinamento con i relativi regolamenti comunali adottati negli anni.	Deliberazione di Giunta Comunale n.414 del 29.11.2019	Coordinamento con i relativi regolamenti comunali adottati negli anni.

Regolamento CUG- adeguamento direttiva pcdm n. 2/2019. indicazioni per rinnovo componenti del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.).	Deliberazione di Giunta Comunale n.390 del 29.10.2019	Modifiche e integrazioni al regolamento
Modifica regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 17.07.2019	Modifiche e integrazioni al regolamento
Aree delle posizioni organizzative - art. 13 ccnl 21.05.2018 - approvazione metodologia pesatura delle p.o.- modifiche e integrazioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (artt. 11 e 11 bis).	Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 02.04.2019	Modifiche e integrazioni al regolamento
Regolamento incentivi gestione entrate (art.1, comma 1091 della legge n.145 del 2018) – Approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 26.03.2019	Nuovo regolamento
Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'articolo 113, del d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art.76del d.lgs 19.04.2017 456 - Approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 26.03.2019	Nuovo regolamento
Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019 / 2021 ptcpt – approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29/01/2019	Adozione come per legge
Approvazione del patto integrità in attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2022	Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 22/01/2019	Adozione come per legge
Deliberazione della G.C. n. 66 del 28.02.2019 con oggetto ' adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019' - approvazione modifiche.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 19/03/2019	Modifiche

Anno 2020

Oggetto	Atto approvativo	Motivazione
Regolamento generale delle entrate. modifiche a seguito della riforma della riscossione. Decorrenza dal 1 gennaio 2020.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23/04/2020	Nuovo regolamento
Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti. Approvazione a seguito della legge 160/2019. Decorrenza dal 1 gennaio 2020.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 23.04.2020	Nuovo regolamento
Approvazione regolamento del corpo di polizia locale della città di Otranto.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 26.05.2020	Nuovo regolamento
Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (imu) anno 2020- Approvazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 21.07.2020	Nuovo regolamento
Approvazione tariffe TARI per l'anno 2020 e determinazione delle agevolazioni.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 25.09.2020	Nuovo regolamento
Pug intercomunale Otranto - Giurdignano. Proposta di adozione del pug del comune di Otranto l.r. n. 20/2001 e ss.mm.ii.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 18.02.2020	Adozione
Approvazione del programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 e dell'elenco annuale 2020. Art. 21 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e d.m. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 23.04.2020	Approvazione come per legge
Approvazione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - biennio 2020/2021. art. 58 del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 06 agosto 2008, n. 113	Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 23.04.2020	Approvazione come per legge
Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi professionali di supporto per il periodo 2020-2022 (art. 3, c. 55, l. 24 dicembre 2007, n.244).	Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 23.04.2020	Approvazione come per legge
Documento unico di programmazione (dup) – 34periodo 2020/.2022.Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).	Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 23.04.2020	Approvazione come per legge
Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011).	Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 23.04.2020	Approvazione come per legge

Piano urbano mobilità ciclistica. Delibera di approvazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 26.05.2020	Approvazione come per legge
Modifica programma triennale oo.pp. 2020—2022- elenco annuale 2020.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 10.07.2020	Modifiche
Modifica del piano di alienazione approvato con d.c. n. 10 del 23.04.2020.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 21.07.2020	Modifiche
Determinazione delle aliquote per l'applicazione dell'imposta municipale propria 'imu' anno 2020 ai sensi della legge 160/2019.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 21.07.2020	Approvazione come per legge
Regolamento Comunale per la nomina ed il funzionamento del Nucleo di valutazione della performance. Approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2020	Nuovo regolamento
Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19. Approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 13.03.2020	Nuovo regolamento
Aggiornamento regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi in coerenza alle nuove disposizioni normative in materia.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 03.11.2020	Modifica e aggiornamento regolamento in coerenza alle nuove disposizioni normative in materia
Approvazione regolamento comunale istitutivo del fondo di previdenza complementare per il personale della polizia locale, finanziato ai sensi dell'art. 208 del C.d.S.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 17.11.2020	Nuovo regolamento
Accordo precontrattuale programma Smarter Italy. - autorizzazione al sindaco per sottoscrizione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 09.12.2020	Approvazione
Adozione del programma triennale oo.pp. 2020/2022 e dell'elenco 35inist 2020 – d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e d.m. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2020	Approvazione come per legge
Aggiornamento piano triennale delle azioni positive 2020/2022 (d.lgs. 198/2006 'codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della l. 28.11.2005 n. 246).	Deliberazione di Giunta Comunale	Aggiornamento

	n. 20 del 23/01/2020	
Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022-tpcct- approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29/01/2020	Approvazione come per legge
Approvazione puc (progetti di utilità collettiva).	Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20/02/2020	Approvazione come per legge
Approvazione piano esecutivo di gestione 2020/2022 (art.169 del d.lgs.n. 267/2000) piano della performance 2020/2022.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 13/05/2020	Approvazione come per legge
Approvazione del programma biennale di beni e servizi 2020/2021 (art. 21, commi 1,3,6 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.).	Deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 18/02/2020	Approvazione come per legge
Documento unico di programmazione 2020/2022. art. 170 co. 1 d. lgs. 267/2000. Presentazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 17/03/2020	Approvazione come per legge
Adozione del programma triennale oo.pp. 2021/2023 e dell'elenco annuale 2021 - d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e d.m. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14.	Deliberazione di Giunta Comunale n.238 del 04/11/2020	Approvazione come per legge
Piano triennale delle assunzioni di personale 2020/2022-approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 31/03/2020	Approvazione come per legge
Approvazione piano esecutivo di gestione 2020/2022 e variazione Piano della performance 2020/2022.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 21/10/2020	Variazione

Anno 2021

Oggetto	Atto approvativo	Motivazione
Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno. Adeguamento normativo all'art.180 del d.l.n.34/2020, convertito in legge n.77/2020.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021	Adeguamento regolamento alle disposizioni normative

Istituzione Consulta Giovanile di Otranto e approvazione del relativo regolamento.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2021	Nuovo regolamento
Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Otranto, Uggiano La Chiesa e Giurdignano per la partecipazione all'avviso pubblico 'educare in comune''.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26.02.2021	Approvazione
Presa d'atto della determina Ager n. 505 del 31/12/2020 e della allegata relazione. Pef anno 2020.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 26.02.2021	Approvazione come per legge
Modifica artt. 27 e 28 del regolamento comunale che disciplina gli spazi pubblici, privati, delle attività commerciali e artigianali, approvato con delibera di cc. 35 del 24.06.1994 e smi.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 09.04.2021	Modifiche e integrazione al regolamento
Regolamento generale delle entrate . Modifiche ed integrazioni con riferimento alle entrate patrimoniali. Decorrenza dal 01/01/2021.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 09.04.2021	Modifiche e integrazione al regolamento
Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione di aree pubbliche destinate a mercati del comune di Otranto- legge 160/2019. Decorrenza 1 gennaio 2021.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 09.04.2021	Nuovo regolamento
Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria. legge 160/2019. Decorrenza 1 gennaio 2021.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 09.04.2021	Nuovo regolamento
Aliquote e detrazioni imu per l'anno 2021 (l.27 dicembre 2019, n.160). Approvazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 09.04.2021	Adozione come per legge
Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il periodo 2021/2023 (art. 3, c. 55, l. 24 dicembre 2007,n. 244).	Deliberazione di Consiglio Comunale n.25 del 09.04.2021	Adozione come per legge
Documento unico di programmazione (dup) periodo 2021-2023 -discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 09.04.2021	Adozione come per legge
Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151,d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 09.04.2021	Adozione come per legge

Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti tari per modifiche conseguenti al d. lgs 116/2020. Approvazione modifiche con decorrenza dal 1 gennaio 2021.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 30.06.2021	Modifiche e integrazione al regolamento
Presa d'atto Pef 2021 e approvazione delle tariffe ai fini della tassa sui rifiuti (tari) anno 2021.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 30.06.2021	Approvazione come per legge
Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il periodo 2021/2023 (art. 3, c. 55, l. 24 dicembre 2007, 244). Integrazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 30.06.2021	Integrazione
Convenzione tra il Comune di Otranto e Vernole. Scioglimento.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 29.10.2021	Approvazione
Convenzione tra il 38omune di Monteroni e Otranto. Approvazione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 29.10.2021	Approvazione
Aggiornamento piano triennale delle azioni positive 2021/2023.(d.lgs 198/2006 ' codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della l. 28.11.2005 n. 246).	Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2021	Aggiornamento
Accordo di partenariato con l'agenzia formativa 'd. anthea' con sede a Scorrano per partecipazione all'avviso pubblico regionale dal titolo '#ripartiamoinsieme'.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20.01.2021	Approvazione
Approvazione del programma biennale di beni e servizi 2021/2022 (art. 21, commi 1,3,6 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.).	Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 03.02.2021	Approvazione
Approvazione schema di convenzione tra il comune di Otranto e il Tribunale di Lecce per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 23.02.2021	Approvazione
Articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. rilancio) – fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Adesione al progetto regionale fondo innovazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 26.02.2021	Adesione progetto
Tirocinio ed orientamento Università del Salento. Approvazione convenzione per attività di stage del master di II livello in amministrazione pubblica.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 12.03.2021	Approvazione

Imposta di soggiorno per l'esercizio 2021. Conferma tariffe.	Deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 12.03.2021	Adozione
Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023. Adozione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 17.03.2021	Adozione come per legge
Modifica art. 2 del regolamento concernente le z.t.l. e le a.p.u. ubicate sul territorio comunale.	deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17.03.2021	Modifiche e integrazione al regolamento

Documento unico di programmazione, periodo 2021/2023(art. 170,comma 1, d. lgs. n. 267/2000). Presentazione.	deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 17.03.2021	Presentazione
Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 11 d.lgs. n. 118/2011).	deliberazione di giunta Comunale n. 64 del 17.03.2021	Presentazione
Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023-tpct- approvazione.	deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 24.03.2021	Approvazione
Approvazione protocollo d' intesa dei sindaci recovery sud.	deliberazione di Giunta comunale n.72 del 26.03.2021	Approvazione
Obiettivi di accessibilità anno 2021.	deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 02.04.2021	Approvazione
Accordo quadro per attività di ricerca relative alla zona costiera e marina del comune di otranto. Sottoscrizione.	deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 27.04.2021	Approvazione
Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 (art.169 del dlgs n.267/2000) piano della performance 2021/2023.	deliberazione di Giunta comunale n.103 del 28.04.2021	Approvazione
Approvazione bozza di convenzione tra il comune di Otranto e l'istituto comprensivo Karol Wojtyla per la realizzazione di puc per i beneficiari del reddito di cittadinanza.	deliberazione di Giunta comunale n.106 del 03.05.2021	Approvazione
Accordo quadro per attività di ricerca relative alla zona costiera e marina del comune di otranto. Modifica.	deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 07.05.2021	Approvazione

Protocollo d'intesa per lo sviluppo e il sostegno alle imprese dei settori turistico, ristorazione e del comparto della produzione e trasformazione dei prodotti agroalimentari del territorio salentino orientale.	deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 26.05.2021	Approvazione
Convenzione protezione civile 2021 – approvazione schema di convenzione. Indirizzi gestionali.	deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 23.06.2021	Approvazione
Approvazione convenzione per lo svolgimento del servizio volontario di vigilanza ecologica nel territorio del comune di Otranto con BI'Associazione nazionale guardie per l'ambiente sezione di Lecce per BI'anno 2021.	deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 25.06.2021	Approvazione
Protocollo d'intesa per i servizi di apertura al pubblico e vigilanza della Basilica di San Pietro sita in Otranto.	deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 10.08.2021	Approvazione
Approvazione schema di convenzione tra il comune di Otranto e AQP s.p.a, per la disciplina dei rapporti tra le parti per l'attività di trasferimento dei dati contenuti nel ruolo tari dell'ente.	deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 10.08.2021	Approvazione
Regolamento per l'accesso all'impiego-Approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n.302 del 09.11.2021	Nuovo Regolamento

Anno 2022

Oggetto	Atto approvativo	Motivazione
Art. 30 d.lgs. 267/2000. Costituzione di forma associata tra comuni per la progr.ne unitaria dello svil. terr.le finalizzata ad utilizzo fondi pnrr e accesso risorse progr.ne rigen.ne urbana di cui lex stabilità 2022. Approvazione schema di convenzione.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 11.03.2022	Adeguamento regolamento alle disposizioni normative
Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del comune di Otranto- approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 15.02.2022	Nuovo regolamento
Determinazione delle tariffe per l'applicazione dell'imposta di soggiorno per l'anno 2022. Conferma	Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 15.03.2022	Conferma
Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024. Approvazione	Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 25.02.2022	Adozione

Adozione del programma triennale oo.pp. 2022/2024 e dell'elenco annuale 2022 d. lgs. 18/04/2016 n. 50 e d.m. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22.02.2022	Adozione
Approvazione del programma biennale di beni e servizi 2022/2023 (art.21, commi 1, 3, 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22.02.2022	Approvazione
Aggiornamento piano triennale delle azioni positive 2022/2024 (d.lgs.198/2006 codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della l. 28.11.2005 n. 246)	Deliberazione di Giunta Comunalen. 13 del 19.01.2022	Aggiornamento
Integrazione del sistema cloud con dismissione di procedure installate su server locale. Indirizzi gestionali.	Deliberazione di Giunta Comunalen. 1 del 13.01.2022	Adeguamento alla normativa
Documento unico di programmazione (dup) - periodo 2022 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000). Presentazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 18.03.2022	Presentazione
Integrazione del programma triennale oo.pp. 2022/2024 e dell'elenco annuale 2022 d. lgs. 18/04/2016 n. 50 e d.m. del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 18.03.2022	Integrazione
Documento unico di programmazione (dup) - periodo 2022 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000). Rettifica.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 25/03/2022	Modifica
Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2022- 2024 (art. 11 d.lgs. n. 118/2011).	Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/03/2022	Adozione

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale.

La politica tributaria nazionale, degli ultimi tempi, con una costante diminuzione dei trasferimenti statali, è rivolta ad una sempre maggiore autonomia tributaria degli Enti Locali. Pertanto, il buon funzionamento dell'Ufficio Tributi diviene fondamentale all'interno dell'Ente; per questo si è ritenuto necessario promuovere l'attività di accertamento sui tributi locali, IMU, TARI, IDS e su tutti gli altri tributi dell'Ente. Contemporaneamente è stata svolta costante attività di monitoraggio dell'imposta di soggiorno che nel nostro comune trova applicazione sin dalla stagione estiva 2011.

2.1.1. IMU:Imposta Municipale propria

Con la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è stata riformata, a decorrere dall'anno

2020,

l'IMU ed è stata abolita l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). La nuova imposta locale sostituisce la precedente IMU e la TASI, secondo quanto dettato dall'art. 1, commi 739 e ss., della Legge n. 160/2019, nonché al comma 1, dell'art. 8 e al comma 9, dell'art. 9, del D.Lgs. n. 23/2011, mantenendo applicabili le disposizioni di cui all'articolo 13, commi da 1 a 12-ter e 13-bis, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214. L'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 dell'art. 1 della legge di bilancio 2020.

Di seguito vengono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

ALIQUOTE IMU	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali	esente	esente	esente	0,10%	0,10%	0,10%

(*) Dal 01.01.2014 l'IMU è applicata alle abitazioni principali e loro pertinenze solo per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9, mentre fino al 31.12.2019 risultano esenti i fabbricati rurali ad uso strumentale.

2.1.2. Addizionale Irpef: non applicata nel Comune di Otranto.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	tari	tari	tari	tari
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	391,06	410,83	418,15	426,94	406,01	

La TARI rappresenta un'altra componente della I.U.C. (Imposta Unica Comunale), che riguarda la tassazione della componente dei rifiuti.

I commi dal n. 641 al n. 668 della Legge 147/2013 definiscono il quadro normativo di riferimento all'interno del quale l'Ente ha predisposto ed approvato il proprio Regolamento.

2.1.4. TASI: Di seguito vengono indicate le principali aliquote applicate:

ALIQUOTE TASI	2017	2018	2019	2020
Abitazione principale e pertinenze	esente	esente	esente	esente
Abitazione principale cat. A1, A8 e A9	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Fabbricati costruiti e destinati alla vendita	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Altri immobili	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fabbricati rurali e strumentali	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%

(*) Tributo applicato dal 01/01/2014 (C.C. n. 21 del 28.08.2014) al 31.12.2019.

2.1.5 Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Con la Legge 160/2019, a decorrere dal 01.01.2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Tosap), l'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni sono stati sostituiti dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (commi da 816 a 836). In attuazione degli obblighi imposti dalla legge 160/2019, si è reso necessario istituire e disciplinare il nuovo canone unico patrimoniale e sono stati adottati i seguenti regolamenti:

-con deliberazione di C.C. n. 21 del 09/04/2021 è stato approvato il Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria, ai sensi della Legge 160/2019 articolo 1, commi 816-836, composto di n. 58 Articoli (All.1) e n.2 allegati:

- con deliberazione di C.C. n.20 del 09/04/2021 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione di aree pubbliche destinate a mercati del comune di Otranto - legge 160/2019.

2.1.6. Imposta di soggiorno (IDS).

L'imposta di soggiorno è stata istituita nel Comune di Otranto con deliberazione di C.C. n. 28 del 28/06/2011 e s.m.i., e con la recente deliberazione di C.C. n. 7 del 26/02/2021 è stato recepito l'adeguamento normativo all'art. 180 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77/2020. L'imposta è dovuta da coloro che pernottano nelle strutture ricettive ubicate nel Comune di Otranto, ivi comprese le unità immobiliari concesse con contratto di "locazione breve" di cui all'art. 4 del D. L. 50 del 24/04/2017, convertito con L. n. 96 del 21/06/2017.

E' stata predisposta la modulistica relativa all'imposta di soggiorno relativa alle locazioni brevi e quotidianamente è stata svolta attività di monitoraggio e di supporto e assistenza nell'utilizzo del soft-ware presente sul sito istituzionale dell'Ente, anche in funzione della deliberazione n. 22/2020 con la quale la Giunta

Regionale ha approvato le modalità attuative e di gestione del “Registro regionale delle strutture ricettive non alberghiere” in cui tali tipologie di alloggi ricadono.

A partire dal 4 marzo 2020, i titolari o delegati degli stessi sono tenuti ad effettuare la registrazione della struttura all'interno del DMS – Digital Management System (www.regione.puglia.it). Ciò ha comportato un notevole incremento di alloggi privati censiti nel nostro territorio, con il conseguente assoggettamento all'imposta di soggiorno da parte degli

L'imposta di soggiorno si applica per persona e per pernottamento ed è graduata in relazione alle tipologie e classificazioni delle strutture ricettive, così come definite dalla normativa di riferimento e in particolare da quella regionale di settore. Con deliberazione della G.C. n.49 del 15/03/2022 sono state confermate le misure dell'imposta di soggiorno di seguito riportate:

Tipologia struttura	Classificazione	Tariffe in € per persona e per pernottamento		
		Gennaio Febbraio Marzo Ottobre Novembre Dicembre	Aprile Maggio Giugno Settembre	<u>Luglio</u> <u>Agosto</u>
Alberghi	5 stelle	esente	2,00	3,00
	4 stelle	esente	2,00	3,00
	3 stelle	esente	1,50	2,50
	2 stelle	esente	1,00	1,50
Residenze turistico-alberghiere	4 stelle	esente	2,00	3,00
	3 stelle	esente	1,50	2,50
	2 stelle	esente	1,00	1,50
Villaggi turistici	4 stelle	esente	2,00	3,00
	3 stelle	esente	2,00	3,00
	2 stelle	esente	1,00	1,50
Villaggi alberghi	5 stelle	esente	2,00	3,00
	4 stelle	esente	2,00	3,00
	3 stelle	esente	2,00	3,00
Affittacamere, Agriturismi, B&B, Campeggi, Aree attrezzate per la sosta, Case appartamenti per vacanze, Residenze turistiche e Residence		esente	1,00	1,50
unità immobiliari concesse con contratto di "locazione breve" di cui all'art. 4 del D. L. 50 del 24/04/2017, convertito con L. n. 96 del 21/06/2017		esente	1,00	1,50

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'Amministrazione Comunale ha approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 15.01.2013 il Regolamento dei Controlli Interni previsto dal D.L. 174/2012. Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di

raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario. Le suddette attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'Organo di Revisione contabile, secondo la disciplina recata dal Tuel e dal Regolamento di contabilità, e dal Nucleo di Valutazione della Performance, secondo la disciplina recata dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sul ciclo della performance. Il segretario comunale, avvalendosi della collaborazione del Vice - Segretario e della Responsabile dell' Area Finanziaria, sulla base del predetto regolamento e del piano triennale di prevenzione alla corruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 31.01.2017, ha adottato una programmazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile per l'anno 2017 al fine di meglio organizzare l'attuazione dei controlli secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del regolamento comunale sui sistema dei controlli interni. A tal fine, ha disposto controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile per l'anno 2017 per almeno n. 3 atti per singola Area per ciascun semestre, con particolare riferimento alle attività e aree soggette a rischio, secondo quanto previsto nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019.

Il controllo di regolarità amministrativa degli atti del I e II semestre è stato effettuato mediante l'ausilio di un software applicativo denominato "Pico", che prevede una serie di indicatori/criteri utili per determinare la regolarità dei singoli atti. L'attività di controllo ha evidenziato sia per il primo semestre, che per il secondo, il rispetto dei dettati di legge in relazione al *modus procedendi*. E' stata evidenziata la sostanziale regolarità nella stesura dei provvedimenti ed è emersa la conformità degli atti adottati agli indicatori di controllo previsti dal software applicativo denominato "Pico" e sono state fornite indicazioni a tutti i Responsabili di Area, nella relazione prot. n.24449 del 15.12.2017, compreso uno schema indicante le dichiarazioni da inserire in ogni determinazione.

Per l'anno 2018, il segretario comunale, avvalendosi della collaborazione del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e SUAP, e della Responsabile dell'Area Finanziaria, sulla base del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.5 in data 15.01.2013 e visto il piano triennale di prevenzione alla corruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 30.01.2018, ha adottato una programmazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile per l'anno 2018 al fine di meglio organizzare l'attuazione dei controlli secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del regolamento comunale sui sistema dei controlli interni. A tal fine, ha disposto controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile per l'anno 2018 per almeno n. 3 atti per singola Area per ciascun semestre, con particolare riferimento alle attività e aree soggette a rischio, secondo quanto previsto nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020. Il controllo di regolarità amministrativa degli atti del I e II semestre è stato effettuato mediante l'ausilio di un software applicativo denominato "Pico", che prevede una serie di indicatori/criteri utili per determinare la regolarità dei singoli atti.

L'attività di controllo è stata effettuata con relazione del 15/10/2018, prot. 22548 per gli atti del primo semestre e con nota del 11/03/2019, prot. n.6246 per gli atti del secondo semestre ha evidenziato il rispetto dei dettati di legge in relazione al *modus procedendi*. E' stata evidenziata la sostanziale regolarità nella stesura dei provvedimenti ed è emersa la conformità degli atti adottati agli indicatori di controllo previsti dal software applicativo denominato "Pico". Sono state fornite indicazioni a tutti i Responsabili di Area in merito all'attività di controllo successivo degli atti, che ha lo scopo di migliorare la qualità degli atti amministrativi e indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati, trasparenti che garantiscano l'imparzialità. In particolare sono stati individuate due tipologie di rimedi specifici, di tipo organizzativo e giuridico, aventi lo scopo di ridurre/ eliminare eventuali irregolarità. Anche il controllo degli atti del II semestre ha evidenziato la sostanziale regolarità nella stesura dei provvedimenti ed è emersa la conformità degli atti adottati agli indicatori di controllo previsti dal software applicativo denominato "Pico".

Per l'anno 2019 il controllo degli atti da parte del Segretario comunale si è svolto con le stesse modalità degli anni precedenti e per il primo semestre si è concluso con la relazione prot. n. 17505 del 28/08/2019 a firma del Dott. Rodolfo Luceri e per il secondo semestre con la relazione prot. n. 7406 del 04/05/2020, a firma dell'avv. Donatella Polignone.

Per l'anno 2020 il segretario comunale, sulla base del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.5 in data 15.01.2013 e visto il piano triennale di prevenzione alla corruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 29.01.2020, ha adottato una programmazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile per l'anno 2020 al fine di meglio organizzare l'attuazione dei controlli secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni. A tal fine, ha disposto controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile per l'anno 2020 per almeno n. 3 atti, estratti mediante sorteggio, per singola Area per ciascun semestre, con particolare riferimento alle attività e aree soggette a rischio, secondo quanto previsto nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022.

Il controllo di regolarità amministrativa degli atti del I e II semestre è stato effettuato mediante l'ausilio di un software applicativo denominato "Pico", che prevede una serie di indicatori/criteri utili per determinare la regolarità dei singoli atti.

L'attività di controllo è stata effettuata con relazione del 02/09/2020 prot. n.14668 per gli atti del primo semestre e con nota del 16/04/2021, prot. n. 6914 del 20/04/2021, per gli atti del secondo semestre, ed ha evidenziato il rispetto dei dettati di legge in relazione al *modus procedendi*.

Nel controllo relativo agli atti del primo semestre dell'anno 2020 è stata evidenziata la sostanziale regolarità nella stesura dei provvedimenti ed è emersa la conformità degli atti adottati agli indicatori di controllo previsti dal software applicativo denominato "Pico".

Anche il controllo degli atti del II semestre ha evidenziato la sostanziale regolarità nella stesura dei provvedimenti ed è emersa la conformità degli atti adottati agli indicatori di controllo previsti dal software applicativo denominato "Pico". Le risultanze hanno dato sostanzialmente esito positivo in quanto il campione analizzato non ha rilevato alcun provvedimento illegittimo, né tantomeno nullo.

Per l'anno 2021

È stato avviato con nota prot. n. 16938 del 16/09/2021 il controllo sugli atti del primo semestre, ai sensi del D.L. n. 174/12 conv. con modificazioni in legge n.213/12 e del regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di c.c. n.1/2013. Sono stati sottoposti a controllo n.2 determinazioni per ogni area, estratte mediante sorteggio in modo casuale secondo metodologia prevista dal regolamento, e n. 2 permessi a costruire. Il controllo si è concluso con nota prot. n. 21452 del 09/11/2021. L'esito del controllo è stato positivo in quanto il campione analizzato non ha rivelato alcun provvedimento illegittimo, né tantomeno nullo.

Il controllo sugli atti del secondo semestre è stato avviato con nota del 5/04/2022, prot. n. 8411, con la quale sono stati richiesti ai responsabili di area n. due determinazioni per ogni area, estratte mediante sorteggio.

Nell'anno 2022 è stato avviato con nota prot. n. 8411 del 5/04/2022 il controllo sugli atti del secondo semestre 2021. Sono stati estratti casualmente n. 2 provvedimenti per ciascun responsabile di area e comunicati agli stessi dal Segretario Generale per quanto di competenza. L'esito del controllo è stato comunicato con nota prot. n. 8612 del 06/04/2021. Non è stato rilevato nessun provvedimento illegittimo, né tantomeno nullo. Ogni responsabile è stato invitato a prendere visione delle schede depositate presso l'Ufficio del Segretario Generale e si è provveduto alla trasmissione della relazione di controllo agli organi competenti.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Il fabbisogno di personale annuale e triennale è sempre stato approvato dalla Giunta comunale con in funzione del contenimento della spesa.

Con decorrenza 27.04.2018, è stata assunta a tempo indeterminato e pieno n. 1 unità, profilo Istruttore direttivo contabile, cat. D, p.e. D1 (già dipendente dell'ente con il profilo di istruttore contabile, cat. C, p.e. C4), attraverso l'utilizzo di graduatoria di altro ente.

N. 1 dipendente dell'Area Polizia Locale è stato trasferito nell'Area Finanziaria con decorrenza dal 15/12/2017 con procedura di mobilità interna.

N. 1 dipendente dell'Area Polizia Locale è stato trasferito nell'Area Demografica e Stato Civile con decorrenza 24/09/2018 procedura di mobilità interna.

Dal 01/06/2018 è stato trasferito presso il nostro Comune, a seguito di mobilità, dal Comune di Tricase, in esecuzione del provvedimento del Tribunale di Lecce - Sez. Lavoro n. 7138 del 16.02.2017, n. 1 dipendente presso l'Area Finanziaria con il profilo di Istruttore amministrativo. Il dipendente è stato successivamente inquadrato presso l'Area Tributi, Personale e Suap con provvedimento della G.C. n. 33 del 19/04/2019.

Con deliberazione della G.C. n. 32 del 19/04/2019 si è provveduto alla trasformazione di n. 2 contratti di lavoro (di n. 1 dipendente dell'Area Polizia Locale e di n. 1 dipendente dell'Area Finanziaria) da part-time (al 50% con incremento orario al 91,67%) in full-time, con decorrenza 01/05/2019. Con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap n. 75 del 22/07/2019, in esecuzione della Deliberazione della G.C. n.237 del 04/06/2019) è stata assunta n. 1 unità per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D, p.e. D1, con conferimento di incarico all'Arch. Serena Luisa Rosati ai sensi dell'art.110, c.1, del D.Lgs. 267/00, a tempo determinato e part-time al 50%, per n.18 ore settimanali, per il periodo dal 01/08/2019 e sino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco, e con attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli.

Con provvedimento del Responsabile del Personale del 11/03/2021, n. 20, in esecuzione della del G.C. n.220 dal 09.10.2020, si è provveduto all'incremento orario del contratto di lavoro del dipendente assunto a tempo determinato, profilo istruttore direttivo tecnico, ex art.110 C.1 tuel, dal 50% al 91,67" (33 ore settimanali). Con determina del Responsabile Personale N. 80 del 26/11/2020, a seguito di procedura concorsuale, sono stati assunti n. 4 istruttori di vigilanza, cat. C, p.e. C1, con decorrenza 01/12/2020, con contratto part time al 90%.

Con det. 100 del 30/12/2020 si è provveduto ad assumere presso l'Area Affari Generali con contratto a tempo indeterminato e part-time al 50%- tipo orizzontale- (pari a 18 ore settimanali), con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo - Amministrativo", Cat. "D", p.e. "D1", con decorrenza 31/12/2020, n.1 unità, profilo "Istruttore Amministrativo Direttivo", cat D, mediante graduatoria approvata dal Comune di Tiggiano, secondo il programma approvato dalla Giunta Comunale con atto n.220/2020 e risultata idonea a seguito di apposito colloquio, giusta graduatoria approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap n. 96 del 22/12/2020.

Con atto del Responsabile dell'Area Tributi n.110 del 30/12/2021 è stata assunta con contratto a tempo indeterminato e pieno n. 1 unità con il profilo professionale di "Istruttore contabile", Cat. "C", p.e. "C1", con decorrenza 31/12/2021, presso l'Area Finanziaria di questo Ente.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Personale n.6 del 14/01/2022, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 8 del 13/01/2022, è stata trasferita presso la PROVINCIA DI LECCE n. 1 unità inquadrata nell'Area Tecnica, profilo istruttore tecnico, cat. C, p.e. C2, contratto a tempo indeterminato e pieno, con procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del DLgs 65/2001 e con decorrenza 01/02/2022.

L'Ente nell'anno 2020, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 234 del 28/10/2020, ha attuato la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale comunale di Cat. "D", "C" e "B" nella misura del 25%, di categoria "C", nella misura del 40%, di categoria "B" nella misura del 40%, secondo i criteri stabiliti dal vigente Contratto Collettivo Decentrato, riconoscendo la progressione economica a n. 2 dipendenti di categoria D (n. 1 dipendente dalla cat. D6 alla categoria D7, n, 1 dipendente dalla categoria D1 alla categoria D2), a n. 5 dipendenti di categoria C (n. 3 dipendenti dalla cat. C1 a C2, n. 1 dipendente dalla categoria C3 alla cat. C4, n.1 dipendente dalla categoria C5 alla categoria C6), a n. 3 dipendenti di categoria B (dalla categoria B2 alla posizione B3), con decorrenza 01/01/2021.

L'Ente nell'anno 2022, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 09/11/2021, ha attuato la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale comunale di Cat. "D", "C" e "B" nella misura del 50% degli aventi diritto, secondo i criteri stabiliti dal vigente Contratto Collettivo Decentrato, riconoscendo la progressione economica a n. 3 dipendenti di categoria D (n. 2 dipendenti dalla cat. D6 alla categoria D7, n. 1 dipendente dalla categoria D1 alla categoria D2), a n. 3 dipendenti di categoria C (n. 3 dipendenti dalla cat. C1 a C2), a n. 2 dipendenti di categoria B (a n. 1 dipendente dalla categoria B1 alla posizione B2, a n. 1 dipendente dalla categoria B7 alla categoria B8), con decorrenza 01/01/2021. Con decorrenza 11/04/2022 è stato autorizzato il comando presso il Comune di Calimera, per tre mesi, nella misura del 50% del dipendente responsabile dell'Area tecnica comunale.

Lavori Pubblici

	SPECIFICA DELL'INVESTIMENTO	STATO DI ESECUZIONE	AMMONTARE DELLA SPESA
1	Riqualificazione urbana Lungomare Terra d'Otranto -5° intervento	eseguito	300.000,00
2	Supporto alla rinaturalizzazione di boschi per finalità non produttive	eseguito	255.000,00
3	Sostegno agli investimenti non produttivi - forestali	eseguito	121.000,00
4	Recupero socio urbanistico delle periferie (PIRP)	eseguito	1.928.510,00
5	Riqualificazione Porto Turistico di Otranto con ampliamento del bacino esistente: interventi di realizzazione degli ormeggi e sistemazione aree a terra	eseguito	3.100.000,00
6	Riqualificazione Porto Turistico di Otranto con ampliamento del bacino esistente: interventi di recupero e sistemazione dei bastioni e delle aree della Porta a mare delimitanti il nuovo specchio d'acqua	eseguito	680.000,00
7	Progetto integrato per il recupero del Castello, dei fossati, delle aree contermini: intervento di messa a norma e musealizzazione del castello	eseguito	1.000.000,00
8	Progetto integrato per il recupero del Castello, dei fossati, delle aree contermini: intervento di recupero e definizione dei camminamenti e fossati	eseguito	736.948,00
9	Restauro e consolidamento Bastione Pelasgi	eseguito	500.000,00
10	Ristrutturazione torre dell'orologio	eseguito	400.000,00
11	Recupero funzionale delle pertinenze del faro Palascia all'interno del Parco Naturale Regionale	eseguito	350.000,00
12	Urbanizzazione area P.I.P.	eseguito	655.620,00
13	Completamento cimitero comunale	eseguito	150.000,00
14	Realizzazione di reti di sentieri nel SIC di Alimini	eseguito	1.098.000,00
15	Rigenerazione urbana: Borgo Monte, Water-Front Otranto, discesa a mare Porto Badisco, connessione rete ecologica	eseguito	660.000,00
16	Lavori adeguamento norme di sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche Scuola Media Comunale Via A. Moro	eseguito	165.000,00
17	Completamento Tendostruttura	eseguito	315.000,00
18	"Carmelo Bene" luoghi sparsi di memoria. Valorizzazione e musealizzazione del Convento dei Cappuccini	eseguito	863.000,00
19	Infrastrutturazione portuale per l'attività della pesca	eseguito	620.000,00
20	I SIC del Salento - I SIC in Bicicletta	eseguito	400.000,00
21	Realizzazione e ampliamento della rete idrica rurale a servizio delle aziende agricole a Nord di Otranto	eseguito	500.000,00
22	Ammodernamento delle strade rurali pubbliche di collegamento con le arterie di comunicazione comunali, provinciali e statali	eseguito	539.190,13
23	Lavori di messa in sicurezza nell'istituto scolastico di Via Giovanni XXIII - scuola elementare	eseguito	186.180,00
24	Lavori di messa in sicurezza nell'istituto scolastico di Via Cappuccini - scuola media	eseguito	270.150,00
25	Efficientamento energetico edificio scolastico A. Moro	eseguito	880.000,00
26	Efficientamento energetico edificio scolastico A. Moro	eseguito	800.000,00
27	Lavori di recupero dei sotterranei e dell'ipogeo del Castello	eseguito	1.195.000,00
28	Scavo archeologico e studio dei reperti relativi al sito Badisco-Portorusso	eseguito	420.000,00
29	Interventi di manutenzione straordinaria della scuola Materna di Via Rocamatura	eseguito	134.750,00
30	Ampliamento del centro comunale di raccolta rifiuti differenziati	eseguito	250.000,00
31	Lavori di efficientamento energetico e miglioramento della sicurezza delle strutture in c.a. dell'edificio scolastico di Viale Rocamatura	eseguito	700.000,00
32	Recupero dei fossati e rifunionalizzazione di una sala da destinare a teatro virtuale	in corso	3.500.000,00
33	Adeguamento del centro "Don Tonino Bello" agli standard di accoglienza previsti per i centri governativi e fissati dal D.M. del 21/11/2008.	in corso	2.500.000,00
34	Interventi sul costone della Madonna Altomare, fino al fascio	eseguito	1.800.000,00
35	Interventi di manutenzione straordinaria di alcune strade comunali e di ampliamento delle reti di fognatura nera ed acquedotto alla Via G. A. Acquaviva	eseguito	200.000,00

Gestione del territorio

Nel corso del mandato l'ufficio ha completato l'istruttoria delle istanze presentate per le diverse pratiche edilizie ed urbanistiche come dettagliato nel seguente prospetto:

PERMESSI DI COSTRUIRE	
Anno 2017 (dal 12 giugno):	67
Anno 2018:	100
Anno 2019:	91
Anno 2020:	88
Anno 2021:	99
Anno 2022 (fino al 12 aprile):	32

SCIA	
Anno 2017 (dal 12 giugno):	87
Anno 2018:	173
Anno 2019:	170
Anno 2020:	133
Anno 2021:	153
Anno 2022 (fino al 12 aprile):	51

Istruzione pubblica

Nel mese di settembre 2015, per soddisfare l'esigenza più volte manifestata dalle famiglie, è stata rilasciata l'autorizzazione al funzionamento dell'asilo nido comunale denominato "L'Allegra Brigata" per n. 20 bambini di età compresa tra 0 e tre anni, che registra una presenza media di 15 bambini.

E' stato assicurato il servizio mensa ed il servizio trasporto per i bambini della scuola dell'infanzia, elementare e media, riuscendo a contenere i costi dell'Ente e, nel contempo, tutelare le situazioni di disagio delle famiglie meno abbienti.

Durante il mandato è stato messo in atto il piano di ristrutturazione e messa a norma degli edifici scolastici con razionalizzazione dell'uso dei plessi e accorpamento in un unico edificio della scuola primaria e secondaria.

Ciclo dei rifiuti

La società Ercav S.r.l. gestisce il servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati agli impianti di trattamento/smaltimento; - altri servizi complementari.

ANNO	PERCENTUALE DIFFERENZIATA	RACCOLTA %
2017	20,64 %	
2018	24,89 %	
2019	25,66%	
2020	25,76%	
2021	26,0%	

Sociale

Nel corso di questo ultimo mandato l'Area dei Servizi Sociali è stato impegnata in diversi ambiti ed ha reso notevoli servizi, tra cui:

INTERVENTI IN OCCASIONE DI SITUAZIONI DI DISAGIO

L'Ufficio Servizi Sociali intensificato nel numero delle ore, ha offerto molteplici servizi a tutela e supporto dei cittadini. Tali servizi, partendo sempre dall'ascolto del cittadino durante le ore di apertura dello sportello di segretariato sociale si sono sempre conclusi con l'individuazione di una positiva risposta calata nella relativa area di intervento. Nell'ambito delle seguenti aree di intervento sono stati erogati i servizi di rispettiva competenza:

- Assegno di maternità;
- assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori;
- contributi straordinari ad integrazione del reddito, per il pagamento di utenze, per acquisto di medicinali, ecc.;
- agevolazioni per il servizio di mensa scolastica;
- contributi regionali per l'affitto;
- libri di testo;
- borse di studio;
- sussidio baliatico a favore di minori riconosciuti dalla sola madre;
- trasporto sociale fasce deboli
- voucher alimentari.

Nell'ambito delle politiche a sostegno della famiglia, l'Ufficio dei Servizio Sociali del Comune ha consentito a diversi cittadini otrantini, in stato di difficoltà economica e inoccupati, di svolgere presso l'Ente periodi di tirocinio diretti al contrasto della povertà e delle disuguaglianze. Questa opportunità ha, di fatto, migliorato l'incontro tra domanda e offerta di lavoro aiutando i richiedenti che ne avevano diritto a trovare un lavoro che permetteva loro di integrare il reddito della famiglia. I beneficiari sono stati spesso impegnati presso gli uffici comunali mettendo a disposizione dell'Ente la propria esperienza e collaborazione.

A partire dall'anno 2020 nell'ambito delle misure dirette a contenere la diffusione della pandemia da COVID-19, l'Ufficio Servizi Sociali si è impegnato nell'assistenza dei cittadini soli e di quelli maggiormente in difficoltà. In particolare, durante il periodo del lock down, per circa tre mesi a partire da marzo 2020, grazie all'ausilio delle associazioni di volontariato presenti sul territorio, l'Ufficio si è preoccupato di distribuire alle famiglie più bisognose medicinali, generi di prima necessità e quant'altro venisse richiesto.

Nell'ambito delle misure necessarie al contenimento della pandemia, in applicazione dell'Ord. Prot. Civ. n. 658/2020, il Settore Servizi Sociali ha adottato misure urgenti di solidarietà alimentare mediante l'erogazione di voucher e pacchi alimentari destinati alle famiglie maggiormente in difficoltà. Questi voucher spendibili per l'acquisto di medicinali, beni alimentari di prima necessità e prodotti per la prima infanzia sono stati dapprima cartacei poi, successivamente, grazie all'utilizzo di una particolare Applicazione informatica utilizzabile attraverso un sistema di lettura QR Code, sono stati erogati online e scaricabili direttamente sul conto corrente dei cittadini risultati beneficiari.

Il Comune si è attivato sin da subito per l'attivazione di una raccolta fondi da destinare alla solidarietà alimentare, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dell'ordinanza del CDPC n. 658/2020, pubblicizzando la stessa sul sito web del Comune, sulla pagina facebook e su tutti i canali di comunicazione e garantendo la massima trasparenza nella raccolta dei fondi e nella puntuale rendicontazione delle spese finanziate.

Un contributo economico particolare è stato previsto a favore degli studenti universitari fuori sede le cui famiglie avessero dimostrato di aver avuto una diminuzione del reddito a causa della pandemia.

Nell'ambito delle attività dirette a contenere la diffusione della pandemia, il Comune di Otranto ha adottato numerose misure di contenimento tra cui:

- a) Quelle di igiene e comportamentali da adottare nelle attività professionali;
- b) la chiusura o limitazione di accessi del pubblico alle varie sedi comunali;
- c) disposizioni inerenti modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative, sia in presenza che a distanza;
- d) la chiusura periodica della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
- e) la predisposizione di misure di tutela della salute pubblica anche attraverso il contrasto gli assembramenti di persone in luoghi pubblici o privati.

Sono state individuate le attività indifferibili da rendere in presenza dal personale del Comune finalizzate a regolare le modalità e condizioni di erogazione dei servizi pubblici essenziali e si è provveduto alla sottoscrizione di una convenzione con una associazione di volontariato presente sul territorio per l'uso di un rilevatore di temperatura-termo scanner posto all'ingresso della sede comunale.

Grazie ad un'applicazione ministeriale dal titolo "VerificaC19", utilizzabile attraverso un sistema di lettura QR Code, è stato possibile verificare le certificazioni verdi COVID-19 di tutti coloro che accedevano agli uffici comunali. A tale proposito, è stata adottata apposita informativa sul trattamento dei dati personali per l'accesso ai luoghi di lavoro del personale dipendente o assimilato, di fornitori e consulenti che avevano rapporti contrattuali stabili con il Comune di Otranto, nonché di tutti i soggetti interessati dall'attività di verifica del certificato verde COVID-19, prevista dal Decreto legge 21 settembre 2021, n.127.

Inoltre, per garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione e assicurare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa dell'Ente, è stata affidata ad un operatore economico, specializzato nel settore, la fornitura della licenza per l'utilizzo del prodotto "GoToMeeting" che ha permesso lo svolgimento in modalità videoconferenza delle sedute del Consiglio Comunale.

E' stato, altresì, patrocinato il progetto promosso da una associazione di volontariato che ha periodicamente svolto l'attività di screening per COVID - 19 e certificazione verde a favore della popolazione.

INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI

Tra le diverse iniziative intraprese dall'Ufficio Servizi Sociali a sostegno degli anziani è necessario ricordare tutte quelle misure a sostegno della terza età rientranti nel segretariato sociale, tra cui le attività di informazione e facilitazioni per l'uso dei servizi, l'assistenza domiciliare, le contribuzioni al pagamento delle rette di ricovero presso strutture socio-sanitarie e/o case di riposo, l'assegno di cura per persone non autosufficienti assistite a domicilio da familiari o assistenti familiari (badanti). La convenzione con una Associazione di volontariato ha garantito a tutti i cittadini, soprattutto anziani, il servizio di trasporto sociale presso centri di riabilitazione, strutture sanitarie e ricreative, servizi pubblici, ecc.

Ogni anno in particolare, durante il periodo autunnale, compatibilmente con le misure di prevenzione per la pandemia da COVID-19 messe in atto dal Governo italiano a partire dal mese di marzo 2020, l'Area dei Servizi Sociali ha organizzato i soggiorni climatici per anziani, occasione per i tanti partecipanti per usufruire di un percorso terapeutico termale certificato e per trascorrere in compagnia momenti di convivialità e allegria. In presenza di situazioni di disagio economico, previa valutazione dell'ufficio dei servizi sociali, il Comune ha spesso provveduto ad integrare con propri fondi le spese sostenute per il soggiorno.

Ogni anno, inoltre, durante tutto il periodo invernale, sempre compatibilmente con le misure di prevenzione per COVID-19, sono stati organizzati i corsi di ginnastica dolce destinati ad un numero massimo di 50 anziani residenti. La partecipazione a questi corsi era subordinata al pagamento mensile di 10,00 Euro e il servizio di trasporto presso il centro Fitness era gratuito. La frequenza ai corsi, grazie alla presenza di istruttori qualificati, ha consentito ai partecipanti di svolgere semplici esercizi di ginnastica personalizzati e appropriati alle patologie mediche certificate. Ma l'aspetto principale di questi corsi è stato quello di aver permesso agli anziani di uscire dalle mura domestiche e di socializzare con gli altri partecipanti, soprattutto nel periodo primaverile quando le lezioni si svolgevano all'aperto.

Non da ultimo, va ricordata la funzione del "Nonno Vigile" che, da un lato ha messo in risalto la figura del "nonno" e, nel frattempo, ha permesso un servizio di vigilanza nei giardini pubblici e all'ingresso degli Istituti scolastici.

MISURE A FAVORE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Particolare attenzione è stata rivolta al mondo della disabilità, che ci ha consentito di ottenere il "Marchio Accessibilità" per i nostri servizi ed eventi.

Sono state evase tutte le richieste per la concessione di contributi economici riguardanti lavori di edilizia privata diretti alla eliminazione delle barriere architettoniche.

Il servizio di trasporto sociale svolto da un'associazione di volontariato con cui il Comune ha stipulato apposita convenzione ha permesso il trasporto dei cittadini in difficoltà presso centri di cura e riabilitativi.

Diversi sono stati i contributi a favore delle famiglie che assistevano a domicilio persone non autosufficienti in modo autonomo o con l'aiuto di assistenti (badanti e quant'altro).

Spesso sono state supportate le famiglie nella gestione delle pratiche dirette all'ottenimento da parte di soggetti fisicamente e psicologicamente in difficoltà del riconoscimento della invalidità e conseguente assegno di mantenimento.

Inoltre, laddove l'Ufficio dei Servizi Sociali, previa relazione sociale circa lo stato di bisogno, rilevava l'impossibilità da parte dei familiari di prendersi cura delle persone diversamente abili, il Comune interveniva per sostenere il pagamento di rette destinate al ricovero degli stessi presso strutture socio-sanitarie.

Molto apprezzato è stato il progetto che ha istituito sulle nostre spiagge urbane il servizio gratuito "Abil beach" che ha consentito alle persone con disabilità di vivere il mare in totale autonomia e libertà supportati da personale qualificato come oss ed educatori. Per l'accessibilità al mare dalle spiagge degli Alimini sono state fornite gratuitamente sedie Jobs. Sempre su tale tema, inoltre, i nostri parchi urbani, centrali e periferici, sono stati attrezzati con giochi inclusivi rivolti a tutte le disabilità.

E' in programma, a partire dalla prossima primavera, l'istituzione di un servizio con mezzo elettrico riservato ai disabili che consentirà visite guidate in tutte le parti del nostro territorio.

FAMIGLIA – MINORI E RAGAZZI

Nell'ambito degli interventi posti in essere dall'Ufficio Servizi Sociali a favore della famiglie in generale e dei minori, in particolare, è necessario ricordare prima di tutto tutte le attività a sostegno della famiglia e della genitorialità.

Particolare attenzione è stata prestata per la presa in carico da parte del servizio sociale di famiglie e minori in difficoltà anche mediante l'erogazione una tantum di contributi economici a sostegno delle famiglie.

A fronte di situazioni di particolare disagio, su disposizione delle competenti autorità giudiziarie, il Comune ha provveduto al pagamento delle rette di ricovero di nuclei familiari in difficoltà presso strutture protette presenti sul territorio.

Con la realizzazione del centro anti violenza (CAV) è stato possibile intervenire a sostegno di donne e madri minacciate da qualsiasi forma di violenza. L'individuazione di uno "Spazio Neutro" ha dato la possibilità ai minori presi in carico dal servizio sociale per relazionare con il genitore dal quale erano stati allontanati. Anche per i ricoveri presso il CAV il Comune si è fatto carico di sostenere il pagamento delle rette.

Un importante sostegno alle famiglie è stato rappresentato in questi anni dall'asilo nido comunale "L'Allegra Brigata" – un servizio socio educativo destinato a bambini dai 3 mesi ai 3 anni di vita, volto a favorire la loro crescita, offrendo opportunità e stimoli che consentono la costruzione dell'identità, dell'autonomia e l'interazione con altri bambini e adulti. L'asilo nido ha permesso a molte madri di continuare a lavorare e contribuire al sostentamento della famiglia.

Nell'ambito delle politiche a favore della famiglia non bisogna dimenticare il ruolo che hanno avuto in questi anni i campi estivi, laboratori ludico-sportivi svolti durante il periodo estivo da associazioni sportive-ricreative che coinvolgevano, per gran parte della giornata, bambini e ragazzi. Anche questi laboratori, organizzati dal Comune e finanziati in parte o totalmente con contributi statali, hanno rappresentato un valido aiuto per le madri lavoratrici.

Fino al 2018 l'Ufficio dei Servizi Sociali si è preso carico di gestire i rapporti con le strutture che, su indicazione dell'autorità giudiziaria competente, ospitavano i minori stranieri non accompagnati. L'Ufficio dei Servizi

Sociali è stato impegnato dapprima nelle procedure di accreditamento di queste strutture presso i registri della Regione e, successivamente, ha provveduto a sottoscrivere le Convenzioni disciplinanti i rapporti economici relativi al pagamento delle rette di ricovero e al successivo rimborso da parte degli organi statali (Prefettura, ecc.).

Un ruolo particolare ha avuto il Servizio Civile. L'ufficio dei Servizi Sociali, mediante il ricorso ad esperti formatori del settore, ha provveduto alla elaborazione e presentazione di diversi progetti di servizio civile che sono stati approvati e poi finanziati rappresentando un'occasione per la crescita personale dei giovani volontari e un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva.

Nel corso del mandato è stata attivata la Consulta giovani con un Centro giovani, collocato nella prima fase nell'edificio di Via Sforza da utilizzare per incontri e iniziative sulle politiche giovanili e della formazione.

Con lo spostamento della sede comunale nell'edificio di Piazza De Gasperi, si libererà Palazzo Melorio che diventerà la sede definitiva non solo della Consulta giovani ma anche delle tante associazioni culturali e di volontariato che operano nella nostra città. È stato elaborato un progetto di riqualificazione dell'edificio, candidandolo a finanziamenti pubblici sull'efficientamento energetico. In un tale contenitore sarà possibile organizzare, superata la fase Covid, "contest di idee" consentendo ai nostri giovani un confronto con altri giovani provenienti da tutto il mondo sui temi dell'arte e letteratura. La disponibilità dei nuovi spazi ci consentirà di stipulare convenzioni e protocolli di intesa con altre università ed Enti che, in cambio della nostra ospitalità, potranno ricevere i nostri studenti per esperienze in Italia e all'estero.

Intercettando un finanziamento pubblico regionale è stata realizzata la Biblioteca comunale "Le Fabbriche", luogo di incontro e di studio per tutte le generazioni e particolarmente utilizzata dai nostri studenti universitari in fase di DAD. La riqualificazione anche degli spazi esterni annessi alla biblioteca ha fornito alla città un luogo in cui ospitare presentazioni di libri e altre manifestazioni. Sono stati efficientati i locali comunali del centro don Tonino Bello sede di incontri associativi e feste di comunità.

Sono stati ristrutturati da un punto di vista funzionale e strutturale ed efficientati tutti i plessi scolastici: l'edificio della scuola dell'Infanzia e l'edificio che ospita scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, compreso il rifacimento della palestra. È stata riqualificata la vecchia casa del custode, abbandonata da decenni, interna alla scuola, e destinata a "casa della musica", con strumenti di alta qualità che potranno consentire ai nostri ragazzi di avvicinarsi al mondo della musica e coltivare le loro passioni. Sempre nelle scuole è stata potenziata la Rete internet con la cablatura di tutti gli ambienti e sono state fornite le LIM (lavagne interattive) a tutte le classi. Nuovi progetti sono stati approntati per partecipare ai bandi del PNRR e ampliare il plesso primaria/secondaria con una nuova mensa con cucina e locali idonei e una nuova palestra per la scuola elementare.

Per favorire lo sport e la socializzazione nelle nostre zone periferiche è stato ristrutturato l'area gioco del rione "Fanghi" ed è in corso la riqualificazione della zona gioco della ex 167, con sistemazione del campo di calcetto e delle aree limitrofe destinate ai bambini, prevedendo un'area specifica recintata per i nostri amici a quattro zampe.

IMMIGRATI

Nell'ambito delle attività dirette all'accoglienza dei profughi stranieri l'Ufficio dei Servizi Sociali si è occupato in questi anni della assistenza igienico - sanitaria e della fornitura dei beni di prima necessità (pasti, abbigliamento, prodotti per l'igiene e farmaci) a favore di immigrati e profughi ospitati temporaneamente presso il Centro comunale di prima accoglienza "Don Tonino Bello".

Turismo

Il turismo è quello che sostiene gran parte dei posti di lavoro locali. Il segmento balneare non è più in grado da solo di renderci competitivi. Abbiamo sostenuto "più turismi", continuando sulla valorizzazione di Natura e Storia e innalzando la qualità dell'offerta e dei servizi.

Si è andati oltre il "sole e mare" portando avanti le seguenti azioni:

Beni culturali.

Si è continuato a valorizzare i nostri beni culturali quali contenitori e attrattori culturali con mostre di livello internazionale come già fatto negli anni precedenti.

Per il Castello: Caravaggio, Roberto Cotroneo, Oliviero Toscani, da De Chirico a Fontana, Modigliani, Berengo Gardin, Banksy.

Per Torre Matta: Pareidolia, Fai di questa terra una casa, Il paradiso non esiste.

Per Faro Palascia: collaborazione con Associazioni che hanno permesso

Gli eventi culturali.

Sono stati recuperati i Fossati del Castello che hanno fornito spazi e percorsi ideali per l'organizzazione di concerti (Figaro con Elio, Battiti live, Piovani, Gianna Nannini, Zuccero, Allevi, ecc.) e tanti altri eventi (videomapping sulle mura, Festival delle luminarie, ecc.).

Negli anni precedenti la pandemia con l'Alba dei Popoli abbiamo avuto concerti di Irene Grandi, Bregovic, Venditti, Boondabasch.

Tante le manifestazioni, alcune delle quali ormai punti consolidati del calendario culturale estivo: Giornalisti del Mediterraneo, OFF- Otranto Film Festival, ma anche Domenica nel Borgo, Otranto in fiore, Salento Swing, Suoni e sapori, La Ghironda ecc..

Di grande successo i concerti all'alba con Allevi, Yiruma, Bollani, Marcorè, Einaudi.

Di grande impatto mediatico per la nostra città la collaborazione con Telenorba/Mediaset per il programma musicale Battiti Live.

I servizi e il marketing.

Con la Otranto Card si sono prodotte guide turistiche da distribuire gratuitamente; forniti servizi al turista con visite guidate gratuite, anche naturalistiche, in inglese e teatralizzate; potenziato il Wi-Fi gratuito; avviato campagne di promozione come con OTRANTO SICURAMENTE, OTRANTO SMART-WORKING, e OTRANTO E' OTRANTO; partecipato a fiere di settore come già fatto nei periodi pre-pandemia con la BIT di Milano e la ITB di Berlino; continuato ad implementare il nuovo sito del Comune nella sezione "VIVI OTRANTO" creata proprio a supporto del turista.

Incontri letterari di Roberto Cotroneo con scrittori e poeti italiani;

La Mostra internazionale del fotografo Steve Mc Curry;

Mostra delle opere di Renato Guttuso;

3.1.2. Controllo strategico:

Il Comune di Otranto non è tenuto ad effettuare il controllo strategico come previsto dall'art. 147 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 in quanto Ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance:

Le risorse umane costituiscono il motore principale di ogni organizzazione e, pertanto, devono essere continuamente monitorate ed adeguate agli obiettivi che l'Ente intende raggiungere.

Con deliberazione della G.C. n. 84 del 06/03/2018 è stato approvato un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. In sostituzione del predetto sistema seguito dall'adozione del nuovo CCNL, in data 21/05/2018 ed alle modifiche normative intervenute, con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019 è stato adottato un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa" composta da:

- Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A);
- Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B);
- Metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance (ALL.C);
- Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D);
- Metodologia per l'attribuzione di premialità conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E).

Con delibera della G.C n. 430 del 6/12/2019 si è provveduto, a seguito delle indicazioni durante la delegazione trattante, alla modifica dell'All. D del sistema di valutazione approvato contenente la disciplina della Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali.

Il Dott. Roseto Flavio Maria, nominato con decreto sindacale n. 4 del 13.03.2017 Componente Unico del Nucleo di Valutazione, ha svolto la sua attività per tre anni (17/03/2017-12/03/2020). Successivamente l'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione della Performance, conferito con decreto sindacale n. 2 del 02.03.2020 al Dott. Alessandro Caggiula, per il periodo 13/03/2020 sino alla fine del mandato del Sindaco.

Con deliberazione della G.C. n. 3 del 15/01/2020 è stato adottato il regolamento comunale per la nomina ed il funzionamento del nucleo di valutazione della performance.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Situazione finanziaria dell'Ente

1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021 dati preconsuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO D AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	361.099,12	173.072,85	1.247.951,96	
FPV – PARTE CORRENTE	137.371,40	174.250,34	266.373,70	204.092,69	269.252,46	96,00%
FPV – CONTO CAPITALE	247.183,86	185.299,28	512.490,23	170.777,77	354.848,82	43,56%
ENTRATE CORRENTI	11.086.142,60	9.701.882,32	10.072.992,72	12.480.989,15	10.619.550,10	-4,21%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.169.135,86	1.363.360,69	3.107.020,58	1.860.847,29	1.288.613,72	10,22%
ENTRATE DA RIDUZIONE D ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	866.184,39	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021 dati pre consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	8.994.689,24	8.191.575,21	8.366.915,64	9.147.059,15	9.086.880,73	1,02%
FPV – PARTE CORRENTE	174.250,34	266.373,70	204.092,69	269.252,46	353.908,48	103,10%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.247.659,34	992.834,32	3.581.513,00	1.773.611,34	1.521.683,65	21,96%
FPV – CONTO CAPITALE	185.299,28	512.490,23	170.777,77	354.848,82	558.003,81	201,14%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
RIMBORSO DI PRESTITI	158.145,12	166.105,88	176.572,45	12.726,30	130.875,69	-17,24%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	866.184,39	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021 dati pre consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.552.573,80	2.024.829,41	1.544.674,63	1.332.925,98	1.119.677,20	-56,14%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.552.573,80	2.024.829,41	1.544.674,63	1.332.925,98	1.119.677,20	-56,14%

1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021 dati preconsuntivo
FPV di parte corrente (+)	137.371,40	174.250,34	266.373,70	204.092,69	269.252,46
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	11.086.142,60	9.701.882,32	10.072.992,72	12.480.989,15	10.893.712,90
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	8.994.689,24	8.191.575,21	8.366.915,64	9.147.059,15	9.086.880,73
Impegni confluiti nel FPV (-)	174.250,34	266.373,70	204.092,69	269.252,46	353.908,48
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	158.145,12	166.105,88	176.572,45	12.726,28	130.875,69
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.896.429,30	1.252.077,87	1.591.785,64	3.256.043,95	1.591.300,46
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	0,00	0,00	201.099,12	30.417,00	739.106,38
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	1.896.429,30	1.252.077,87	1.792.884,76	3.286.460,95	2.330.406,84

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021 dati preconsuntivo
FPV in conto capitale (+)	247.183,86	185.299,28	512.490,23	170.777,77	354.848,82
Totale titoli (IV+V) (+)	1.169.135,86	1.363.360,69	3.107.020,58	2.360.847,29	1.288.613,72
Spese titolo II spesa (-)	1.247.659,34	992.834,32	3.581.513,00	1.773.611,34	1.521.683,65
Impegni confluiti nel FPV (-)	185.299,28	512.490,23	170.777,77	354.848,83	558.003,81
Differenza di parte capitale	-16.638,90	43.335,42	-132.779,96	403.164,89	-436.224,92
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	151.837,93	138.592,82
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	22.570,00	5.076,80	62.000,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00		250.000,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>	0,00	0,00	160.000,00	142.655,85	508.845,58
SALDO DI PARTE CAPITALE	-16.638,90	43.335,42	49.790,04	149.059,61	-3.972,16

1.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2017	2018	2019	2020	2021 dati preconsuntivo
Riscossioni	(+)	11.985.977,06	10.443.083,98	10.819.184,09	11.623.979,17	9.541.330,84
Pagamenti	(-)	10.749.553,28	9.317.644,42	10.399.514,29	9.721.371,56	9.011.565,03
Differenza	(+)	1.236.423,78	1.125.439,56	419.669,80	1.902.607,61	529.765,81
Residui attivi	(+)	3.688.059,59	2.646.988,44	3.905.503,84	4.550.783,25	3.760.672,98
Residui passivi	(-)	3.069.698,61	2.057.700,40	3.270.161,43	2.794.951,21	2.847.552,24
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	174.250,34	266.373,70	204.092,69	269.252,46	353.908,48
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	185.299,28	512.490,23	170.777,77	354.848,82	558.003,81
Differenza		258.811,36	-189.575,89	260.471,95	1.131.730,76	1.208,45
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		977.612,42	1.315.015,45	159.197,85	770.876,85	528.557,36

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021 dati preconsuntivo
Parte accantonata	0,00	4.255.887,04	6.271.384,90	8.712.876,84	8.533.430,00
Parte vincolata	0,00	0,00	563.280,46	2.631.992,95	3.709.249,39
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	537.036,56	65.463,52	0,00
Parte disponibile	5.490.001,93	1.877.534,62	1.964.607,96	1.207.926,86	1.234.793,78
Totale	5.490.001,93	6.133.421,66	9.336.309,88	12.618.260,17	13.477.473,17

1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021 dati preconsuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	810.611,90	603.074,14	2.131.755,14	3.142.518,14	4.431.690,97
Totale residui attivi finali	11.952.000,34	10.100.418,43	12.243.788,53	14.478.795,22	15.250.004,28
Totale residui passivi finali	6.913.060,69	3.791.206,98	4.664.363,33	4.378.951,91	5.292.309,79
FPV di parte corrente SPESA	174.250,34	266.373,70	204.092,69	269.252,46	353.908,48
FPV di parte capitale SPESA	185.299,28	512.490,23	170.777,77	354.848,82	558.003,81
Risultato di amministrazione	5.490.001,93	6.133.421,66	9.336.309,88	12.618.260,17	13.477.473,17
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO	NO

1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021 dati preconsuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		75.852,98	153.093,49		98.911,58
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	28.305,15	20.000,00	48.005,63	7.602,00	594.832,66
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	91.745,65	364.569,29	140.724,00	97.155,85	483.845,55
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	120.050,80	460.422,27	341.823,12	104.757,85	1.177.589,79

2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.772.285,09	505.744,76	5.718,88	0,00	3.778.003,97	3.272.259,21	1.178.787,51	4.451.046,72
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.001.053,35	415.952,83	27.156,35	0,00	1.028.209,70	612.256,87	736.138,47	1.348.395,34
Titolo 3 - Extratributarie	1.936.911,91	374.871,18	5.633,45	0,00	1.942.545,36	1.567.674,18	1.193.765,24	399.541,62
Parziale titoli 1+2+3	6.710.250,35	1.296.568,77	38.508,68	0,00	6.748.759,03	5.452.190,26	3.108.691,22	6.198.983,68
Titolo 4 - In conto capitale	1.463.951,40	1.117.167,35	0,00	58.557,39	1.405.394,01	288.226,66	519.994,95	-20.410.674,88
Titolo 6 - Accensione di prestiti	196.394,84	196.394,84	0,00	0,00	196.394,84	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	2.347.839,58	13.326,73	2.000,00	0,00	2.349.839,58	2.336.512,85	59.373,42	2.395.886,27
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	10.718.436,17	2.623.457,69	40.508,68	58.557,39	10.700.387,46	8.076.929,77	3.688.059,59	-11.815.804,93

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.087.512,35	1.288.681,19	-	72.643,27	6.014.869,08	4.726.187,89	1.373.389,82	6.099.577,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	966.374,53	255.302,77	-	178.903,06	787.471,47	532.168,70	932.024,44	1.464.193,14
Titolo 3 - Extratributarie	4.188.405,59	368.173,57		125.934,48	4.062.471,11	3.694.297,54	1.139.281,27	4.833.578,81
Parziale titoli 1+2+3	11.242.292,47	1.912.157,53	-	377.480,81	10.864.811,66	8.952.654,13	3.444.695,53	12.397.349,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.326.445,31	532.402,07		4.118,24	2.322.327,07	1.789.925,00	304.282,61	2.094.207,61
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	380.137,06	28.000,00	-	-	380.137,06	352.137,06	-	352.137,06
Titolo 6 - Accensione di prestiti	250.000,00	-	-	-	250.000,00	250.000,00	-	250.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	279.920,38	12.080,46		123.224,81	156.695,57	144.615,11	11.694,84	156.309,95
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	14.478.795,22	2.484.640,06	-	504.823,86	13.973.971,36	11.489.331,30	3.760.672,98	15.250.004,28

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e = (d-b)	f	g = (d+f)
Titolo 1 - Spese correnti	3.280.864,54	2.130.809,30	99.701,09	1.050.354,15	-1.080.455,15	2.209.628,47	3.259.982,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.392.858,35	862.823,16	223.333,65	306.701,54	-556.121,62	676.752,73	983.454,27
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	2.536.363,48	50.057,08	0,01	2.486.306,39	2.436.249,31	183.317,41	2.669.623,80
Totale titoli 1+2+4+7	7.210.086,37	3.043.689,54	323.034,75	3.843.362,08	799.672,54	3.069.698,61	6.913.060,69

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.500.535,70	1.216.480,12	118.207,44	1.165.848,14	-50.631,98	2.235.490,14	3.401.338,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.245.028,84	497.868,24	0,00	747.160,60	249.292,36	492.997,39	1.240.157,99
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,02	0,00	0,00	0,02	0,02	0,00	0,02
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	383.387,35	10.884,68	90.753,88	281.748,79	270.864,11	119.064,71	400.813,50
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	4.378.951,91	1.725.233,04	208.961,32	2.444.757,55	719.524,51	2.847.552,24	5.292.309,79

2.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2017	2018	2019	2020	2021
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	4.451.046,72	4.844.086,86	5.062.983,46	6.087.512,35	6.099.577,71
TRASFERIMENTI	1.348.395,34	1.113.196,68	1.197.445,92	966.374,53	1.464.193,14
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.761.439,42	3.143.912,24	3.831.298,36	4.188.405,59	4.833.578,81
Totale	8.560.881,48	9.101.195,78	10.091.727,74	11.242.292,47	12.397.349,66
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	808.221,61	509.591,74	1.625.435,10	2.326.445,31	2.094.207,61
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA'	187.010,98	130.137,06	130.137,06	380.137,06	352.137,06
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
Totale	995.232,59	639.728,80	1.755.572,16	2.956.582,37	2.696.344,67
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	2.395.886,27	359.493,85	396.488,63	279.920,38	156.309,95
TOTALE GENERALE	11.952.000,34	10.100.418,43	12.243.788,53	14.478.795,22	15.250.004,28

Residui passivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.259.982,62	3.013.355,70	2.630.451,16	2.500.535,70	3.401.338,28
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	983.454,27	409.848,60	1.577.611,31	1.245.028,84	1.240.157,99
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,02	0,02
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.669.623,80	368.002,68	456.300,86	383.387,35	400.813,50
TOTALE	6.913.060,69	3.791.206,98	4.664.363,33	4.378.951,91	5.292.309,79

2.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	73,00 %	91,00 %	96,00 %	128,00 %	122,00%

3. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

3.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ente NON è risultato inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio

3.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

4. Indebitamento

4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	4.815.088,52	4.648.982,64	4.472.410,19	4.709.683,99	4.578.808
Popolazione residente	5.742	5.899	5.898	5.827	5.796
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	838,57	788,10	758,29	808,25	790

4.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,95%	2,70%	2,36%	1,84%	2,26%

4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

NO

5. Conto Economico e Stato Patrimoniale

5.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.845.645,61
Immobilizzazioni materiali	69.384.043,62		
Immobilizzazioni finanziarie	1.800,24		
Rimanenze	0,00		
Crediti	12.358.875,16	Fondi per Rischi e Oneri	4.434.090,71
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.532.151,35	Debiti	14.300.575,03
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	56.696.559,02
Totale	83.276.870,37	Totale	83.276.870,37

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	514.816,57	Patrimonio netto	12.989.846,13
Immobilizzazioni materiali	73.797.071,26		
Immobilizzazioni finanziarie	1.800,24		
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.888.307,58	Fondi per Rischi ed oneri	2.179.410,42
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.533.828,03	Debiti	12.672.587,43
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	57.893.979,70
Totale	85.735.823,68	Totale	85.735.823,68

5.2. Conto economico in sintesi

Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		10.958.771,46
B) Componenti negativi della gestione di cui:		11.037.340,06
Quote di ammortamento d'esercizio		351.576,58
C) Proventi e oneri finanziari:		-252.423,52
Proventi finanziari		4,46
Oneri finanziari		-252.427,98
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		1.505.949,35
Proventi straordinari		1.775.992,96
Oneri straordinari		270.043,61
Risultato prima delle imposte		1.174.957,23
Imposte		
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.174.957,23

Anno 2021

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
F) Componenti positivi della gestione		11.783.732,56
G) Componenti negativi della gestione di cui:		10.176.733,03
Quote di ammortamento d'esercizio		1.424.672,45
H) Proventi e oneri finanziari:		-198.593,55
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		198.593,55
I) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
J) Proventi e Oneri straordinari		-226.782,47
Proventi straordinari		224.421,35
Oneri straordinari		451.203,82
Risultato prima delle imposte		1.181.623,51
Imposte		104.525,11
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		1.077.098,40

6. Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

7. Spesa per il personale**7.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.214.134,76	1.214.134,76	1.214.134,76	1.214.134,76	1.214.134,76
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1,	960.781,18	1.087.793,36	1.113.081,51	1.069.670,45	1.158.082,96

cc. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	10,68%	13,28%	13,30%	11,69%	12,74%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

7.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*	1.576.982,18	1.760.205,04	1.755.116,55	1.498.925,12	1.554.945,59
Abitanti	5.742	5.899	5.898	5.827	5.796
<i>Rapporto</i>	274,68	298,39	297,58	257,24	268,28

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

7.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	5.799/33	5.898/35	5.827/31	5.707/31	5.796/30

7.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

NOTE:

Nell'anno 2018 la spesa del personale è al netto della spesa sostenuta per il personale della Polizia Locale in quanto finanziata ex 208 cds e progetto "spiagge sicure" del Ministero dell'Interno.

Per l'anno 2021 l'importo è da considerare a lordo della spesa finanziata ex 208 cds per Euro 66.029,25

7.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2017	2018	2019	2020	2021
171.911,02	150.675,82	181.315,44	190.721,30	192.286,74

7.6. Fondo risorse decentrate

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	116.253,36	105.542,64	220.961,35	162.423,69	158.703,66

7.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha adottato esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
--

1. Rilievi della Corte dei**contiAttività di controllo**

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. - Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di sentenze.

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Società a partecipazione pubblica D. LGS. N. 175/2016

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	Tipo di partecipazione e (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
G.A.L. PORTA A LEVANTE S.C.A.RL.	Diretta	Realizzare, in funzione di Gruppo di Azione Locale (GAL), tutti gli interventi previsti dal Piano di Azione Locale (PAL), redatto nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (POSR) Puglia 2014/2020 e da eventuali altri piani o progetti da presentare nell'ambito di programmi di sviluppo promossi dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e/o da altri enti pubblici o privati.	0,50%	E' costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 – Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
DISTRETTO AGROALIMENTARE DI QUALITA' JONICO SALENTINO S.C.A.R.L.	Diretta	La Società ha scopo consortile e pertanto non persegue fini di lucro e si propone lo svolgimento delle seguenti attività. La società è costituita in via prioritaria allo scopo di realizzare, in funzione di DISTRETTO AGROALIMENTARE DI QUALITA', tutte le finalità e gli indirizzi in attuazione della L.R. 3 agosto 2007 n. 23 della Regione Puglia	1,21%	Mantenuta in applicazione dell'art. 26 c.2 del T.U.S:P. in quanto trattasi di società che ha come oggetto esclusivo l'esercizio di attività attraverso l'utilizzo fonti di finanziamento comunitari. Inoltre trattasi di partecipazione strategica dell'Ente

	(Distretti Produttivi) e dell'art.13 del D.Lgs. 228/2001. La società potrà indirizzare proprie iniziative volte al sostegno e alla promozione dello sviluppo produttivo economico e territoriale del sistema agroalimentare Jonico Salentino, svolgendo una attività di coordinamento e di gestione tecnicoamministrativa di piani e di progetti integrati in coerenza con gli indirizzi ed i vincoli di programmazione stabiliti a livello comunitario, nazionale e regionale.	
--	---	--

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	Tipo di partecipazioni e (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
G.A.C. ADRIATICO SALENTINO S.C.A.RL.	Diretta	SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA ALLE IMPRESE PER L'ACCESSO AL CREDITO ED AI FINANZIAMENTI PUBBLICI	5,00%	LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI PROPRIA COMPETENZA

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Otranto che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 12/04/2022

li 12/04/2022

II SINDACO

Ing. Pierpaolo Cariddi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria²

.....

...

² Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.