



## CITTA' DI OTRANTO

### PROVINCIA DI LECCE

## DECRETO SINDACALE N. 23 DEL 01/07/2022

**OGGETTO** NOMINA RESPONSABILE AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI E  
:  
**SERVIZI CIMITERIALI - INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### IL SINDACO

#### Visti:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 109 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone al comma 2, che “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche i deroga ad ogni altra disposizione”;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- l'art.17, comma 1, del CCNL stipulato il 21/05/2018 che testualmente recita: “ Negli Enti privi di personale con la qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13”;

**Visto** l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che:

“Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;

**Visto** l'art. 15 del CCNL stipulato il 21/05/2018 che recita testualmente al comma 2 :“L’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità” ed al comma 4: “Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento” ;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 300 del 09/11/2021, avente ad oggetto "*Riorganizzazione aree delle posizioni organizzative con redistribuzione di funzioni e approvazione nuova pesatura*", con la quale, in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.224 del 16/10/2020, è stato stabilito quanto segue:

- *le funzioni in materia di Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale dall'attuale responsabile dell'area Affari generali vengono attribuite al responsabile dell'Area Turismo, sport, protezione civile, cultura, e pubblica istruzione;*
- *rideterminare la competenza delle funzioni tra le diverse aree come segue:*

<i>AREA</i>	<i>Servizi di competenza</i>
<i>1. AREA AFFARI GENERALI</i>	<i>Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio Segreteria–Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari. Protocollo Funzioni ex Uma. Digitalizzazione e transizione digitale. Servizi di informazione sulle attività erogate dall'Ente</i>
<i>2. AREA TRIBUTI, PERSONALE, SUAP E URP</i>	<i>Tributi e Tasse (ICI- IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, Vice Segreteria, Urp-Sportello per il cittadino</i>
<i>3. AREA TECNICA</i>	<i>Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici e Demanio, Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
<i>4. AREA FINANZIARIA</i>	<i>Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro “Don Tonino Bello”, Personale - aspetti economico-contabili . Gestione servizio sosta a pagamento</i>
<i>5. AREA POLIZIA LOCALE</i>	<i>Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza, Polizia amministrativa, Permessi disabili, rilascio autorizzazioni mercato settimanale, Fiere e Feste, noleggio con e senza conducente</i>

6. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI	<i>Patrimonio, Politiche ambientali, servizi cimiteriali, Manutenzioni, edilizia scolastica, pubblici spettacoli</i>  <i>Ambiente, igiene urbana, verde pubblico</i>
7. AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	<i>Informazione e accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport. Protezione Civile, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Lavoro, Refezione, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Centralino, Permessi Caccia, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale</i>

3. valorizzare la pesatura delle P.O. dell' Area Turismo, cultura e anagrafe in considerazione della particolare rilevanza delle relative funzioni;

4. approvare la pesatura riportata nel prospetto allegato al presente atto, rivista in conseguenza del nuovo modello organizzativo;

5. prendere atto che la determinazione delle rispettive indennità, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 del D.Lgs n.75/2017 nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell'Area Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;

6. demandare al Responsabile dell'Area di competenza gli adempimenti consequenziali;

**Vista** delibera della G.C. n. 148 del 20.05.2022, avente ad oggetto: “*Riorganizzazione aree delle posizioni organizzative con redistribuzione di funzioni e approvazione nuova pesatura*”, con la quale:

- si è reso necessario rivedere l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, limitatamente all'Area Tecnica, prevedendo una nuova Area denominata “Area Demanio”, con una redistribuzione delle funzioni su due aree, secondo il prospetto di seguito riportato:

AREA TECNICA	<i>Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
AREA DEMANIO	<i>Demanio</i>

1. è stato previsto che l'Organizzazione dell'Ente si articola in 8 Aree, come di seguito riportate:

AREA	Servizi di ciascun Responsabile di area
1. AREA AFFARI GENERALI	<i>Servizi di competenza:            Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Permessi disabili, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio Segreteria–Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari. Protocollo Funzioni ex Uma.            Digitalizzazione e transizione digitale            Servizi di informazione sulle attività erogate dall'Ente</i>

2. AREA TRIBUTI, PERSONALE, SUAP E URP	<i>Tributi e Tasse (ICI- IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, Vice Segreteria, Urp- Sportello per il cittadino</i>
3. AREA TECNICA	<i>Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
4. AREA FINANZIARIA	<i>Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro “Don Tonino Bello”, Personale - aspetti economico-contabili . Gestione servizio sosta a pagamento</i>
5. AREA POLIZIA LOCALE	<i>Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza, Polizia amministrativa, rilascio autorizzazioni mercato settimanale, Fiere e Feste, noleggio con e senza conducente</i>
6. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI	<i>Patrimonio, Politiche ambientali, servizi cimiteriali, Manutenzioni, edilizia scolastica  pubblici spettacoli  Ambiente, igiene urbana, verde pubblico</i>
7. AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	<i>Informazione e accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport. Protezione Civile, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Lavoro, Refezione, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Centralino, Permessi Caccia, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale</i>
8. AREA DEMANIO	<i>Demanio</i>

2. è stata modificata la pesatura delle posizioni organizzative, approvata con delibera di G.C. n.300 del 9/11/2021, limitatamente alle due aree, “Tecnica” e “Demanio”, interessate dalla presente riorganizzazione delle funzioni, approvandone la nuova formulazione, secondo il prospetto allegato alla presente delibera;
3. è stato modificato:
  - il comma 1 dell'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, nel modo appresso indicato: “Nel comune sono individuate le seguenti aree: 1. Area Affari Generali; 2. Area Tributi, Personale, Suap e URP- Sportello del cittadino; 3. Area Finanziaria; 4. Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione; 5. Area Tecnica; 6. Area Ambiente, Patrimonio, Pubblici Spettacoli e Servizi Cimiteriali; 7. Area Polizia Locale”;8. Area Demanio;”
  - l'art.11 ter del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, rubricato: “Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo del Responsabile di area”, prevedendo che il Responsabile dell'Area Demanio, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell'area Tecnica e/o del Responsabile dell'Area Ambiente, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area , temporaneamente impedito;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 187 del 28/06/2022, avente ad oggetto “RIORGANIZZAZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON REDISTRIBUZIONE DI FUNZIONI E APPROVAZIONE NUOVA PESATURA.” con la quale:

- sono state ridistribuite le funzioni tra le tre aree “Tecnica”, “Ambiente” e “Demanio”, interessate dalla presente riorganizzazione, nel modo di seguito indicato:

1. AREA TECNICA: Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Canile;
2. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI: Patrimonio, Politiche ambientali, Servizi Cimiteriali, Manutenzioni, Edilizia Scolastica, Pubblici Spettacoli Ambiente, Igiene urbana, verde pubblico;
3. AREA DEMANIO: Demanio, Paesaggio

- è stata rideterminata la pesatura delle posizioni organizzative, approvata con delibera di G.C. n.148 del 20/05/2022, limitatamente alle tre aree, “Tecnica”, “Ambiente” e “Demanio”, interessate dalla presente riorganizzazione delle funzioni, secondo il prospetto allegato alla citata delibera;

- è stato modificato l’art. 11 ter del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, rubricato: “*Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo del Responsabile di area*”, prevedendo che:

1. *il Responsabile dell’Area Tecnica, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell’area Ambiente e/o del Responsabile dell’Area Demanio, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;*
2. *il Responsabile dell’Area Demanio, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell’area Tecnica e/o del Responsabile dell’Area Ambiente, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;*
3. *il Responsabile dell’Area Ambiente, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell’area Tecnica e del Responsabile dell’Area Demanio, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;*

Atteso che all’ing. Giorgiani Simone, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, in possesso della professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire, nonché della capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l’assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale, può essere affidata la Responsabilità dell’Area Demanio, Patrimonio, Pubblici Spettacoli, Servizi Cimiteriali, in possesso delle capacità e conoscenze professionali necessarie, a decorrere dal 1 luglio 2022 e sino al 31/12/2022, con la relativa posizione organizzativa e con le annesse responsabilità gestionali e correlativa competenza ad adottare anche gli atti a rilevanza esterna, attribuendogli tutte le funzioni di cui all’art. 107, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs n.267/00, tenuto conto della riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente di cui alla citata deliberazione di G.C. n.187 del 28/06/2022;

Visto il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance organizzativa ed individuale dei dipendenti e dei titolari di p.o., adottato con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, contenente il “Regolamento relativo ai criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A)”, il “Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B)”, la “Metodologia per l’attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance (ALL.C)”, la “Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D)”, la “Metodologia per l’attribuzione di premialità conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E)”, come modificata con successiva deliberazione della G.C. n. 430 del 06/12/2019;

Visti:

- gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del comparto delle Regioni Autonomie Locali;

- il D.lgs. 267/2000;
  - Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
  - il vigente Statuto Comunale;
  - gli artt. 13, 14, 15 e 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato, nonché le disposizioni particolari;
  - il vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;
- Visto il C.C.D.I. - parte normativa- per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019 e da ultimo modificato e sottoscritto in data 21/12/2021;
- Richiamata la deliberazione della G.C. n.143 del 17/05/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance;

Acquisita la dichiarazione di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, c.1 e 2 del D.lgs. n.39 del 08/04/2013, acquisita al protocollo dell'ente al n.11493 del 01.07.2022 e depositata agli atti dell'ufficio personale, pubblicata sul sito internet;

Sentito il Segretario Comunale;

## DECRETA

### Art. 1

#### **Valenza della narrativa**

Tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto.

### Art.2

#### **Attribuzione al Responsabile di Area “Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli dell'incarico di posizione organizzativa – Durata- Revoca**

Il dipendente di ruolo con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, di categoria D – p.e. D1, ing. Giorgiani Simone, è incaricato della posizione organizzativa dell'AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI ” di cui alla deliberazione della G.C. n. 187 del 28.06.2022, con decorrenza 1.07.2022 e sino al 31.12.2022.

Il dipendente, ritenuto idoneo sotto il profilo della qualifica, dei titoli culturali posseduti e della professionalità acquisita, è incaricato di posizione organizzativa.

In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato di P.O. è a disposizione dell'amministrazione comunale, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli e per il conseguimento degli obiettivi assegnatigli.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4 dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e nell'art. 9 del C.C.D.I. triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019, da ultimo modificato e sottoscritto in data 21/12/2021. E' considerata valutazione negativa quella inferiore al 60% del punteggio attribuibile secondo il sistema di valutazione in uso.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza. In caso di revoca per mutamenti organizzativi, la retribuzione di risultato verrà corrisposta in proporzione al periodo dell'incarico effettivamente svolto.

### Art.3

#### **Poteri e compiti di riferimento – Struttura di riferimento oggetto di responsabilità**

Al responsabile di area sono attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000.

In particolare, tra i compiti rientrano: Patrimonio, Politiche Ambientali, Servizi Cimiteriali, Manutenzioni, Edilizia Scolastica, Ambiente, Igiene urbana, verde pubblico, Collaborazione con l'Ufficio Suap per l'istruttoria e il rilascio dei titoli autorizzativi per pratiche inerenti l'edilizia produttiva, nonché l'installazione di impianti radioelettrici, di telefonia, etc.,

Il presente decreto deve intendersi integrato con gli obiettivi di riferimento di cui al piano degli obiettivi e della performance ed al peg ai quali si fa rinvio e che qui si intendono trascritti.

#### **Art.4**

##### **Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo**

Ai sensi dell'11 ter del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, e da ultimo modificato con delibera della G.C. n. 187 del 28.06.2022, rubricato: "Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo del Responsabile di area", è previsto che:

1. il Responsabile dell'Area Tecnica, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell'area Ambiente e/o del Responsabile dell'Area Demanio, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;
2. il Responsabile dell'Area Demanio, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell'area Tecnica e/o del Responsabile dell'Area Ambiente, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;
3. il Responsabile dell'Area Ambiente, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell'area Tecnica e del Responsabile dell'Area Demanio, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito.

#### **Art.5**

##### **Retribuzione di Posizione**

Il Comune di Otranto riconosce a ciascuna posizione organizzativa un valore retributivo, così come previsto dall'articolo 15 del CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2016/2018, e come previsto dall'art.11 bis del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione alla complessità nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali.

La determinazione del valore da attribuire a ciascuna posizione si ottiene in stretta relazione alle funzioni effettivamente esercitate, ciascuna delle quali viene preventivamente graduata, in ragione dei fattori di cui all'art.11 bis del Regolamento del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione della G.C. n. 136 del 02/04/2019 e s.m.i. e della metodologia per la graduazione delle p.o (all.a del. G.C. n.136 del 02/04/2019).

Il valore massimo dell'ammontare delle indennità di posizione è determinato con l'atto di deliberazione della G.C. n. 148 del 20.05.2022, nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di spesa.

La retribuzione per l'indennità di posizione è pari ad 5.952,13 annui, comprensiva della tredicesima mensilità, da liquidare unitamente allo stipendio, salvo verifica annuale, e comunque sino all'emanazione di successivo atto di modifica o di revoca del presente decreto.

L'ammontare da destinare alla retribuzione di risultato è stabilito in sede di contrattazione decentrata ed è calcolato sulla base del sistema di misurazione della performance vigente nell'Ente.

Per ciò che riguarda la correlazione tra i compensi ex art. 18, comma 1, lett. h) del C.C.N.L. 21.05.2018 e la retribuzione di risultato delle P.O., in attuazione all'art. 7, comma 4, lettera j) del medesimo C.C.N.L., la retribuzione di risultato subisce le seguenti riduzioni secondo la seguente tabella:

Incentivi	Premio	Performance
-----------	--------	-------------

		Individuale
Importo		Riduzione
Da	A	%
0	4.000,00	zero
Da 4.001,00	7.000,00	20%
Da 7.001,00	10.000,00	40%
Da 10.001,00	12.000,00	60%
Oltre	12.001,00	80%

Ai titolari di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. B), primo periodo, del C.C.N.L. del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. del 14.9.2000;
- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.70 ter
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del C.C.N.L. del 14.9.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;
- d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del C.C.N.L. del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del C.C.N.L. del 5.10.2001;
- e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del C.C.N.L. del 22.1.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- f) i compensi di cui all'art. 56-ter, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016;
  - i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014;
  - i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326 del 2003; ai sensi dell'art.6 del C.C.N.L. del 9.5.2006;
  - i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge n.662 del 1996 e dall'art.59, comma 1, lett. P) del D.Lgs.n.446 del 1997;
  - i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. B), del D.L. n.437 del 1996, convertito nella legge n.556/1996, spese del giudizio.



## **Art.6**

### **Disciplina di cui alla L.190/2012 – Legge anticorruzione**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, titolare dei dati personali trattati da parte di questo ente civico è il Comune di Otranto, di cui il Sindaco è il legale rappresentante.

Considerato che occorre definire le misure di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento dei dati personali e per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e individuare gli autorizzati al trattamento, il Responsabile dell'Area viene nominato quale "Designato/Delegato al trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (come da Decreto sindacale n. 17 del 29/11/2021, relativamente al trattamento dei dati personali afferenti ai compiti e procedimenti assegnati, incaricandolo di procedere alla definizione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza per l'attività assegnata ed alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali, in coerenza con l'esercizio degli autonomi poteri di gestione attribuiti dalla posizione dal D.Lgs. 267/2000.

Ferma restando l'individuazione del Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile dovrà garantire, nella struttura di appartenenza, l'attuazione e l'osservanza di tutti gli obblighi di cui alla L.190/2012, al Piano Comunale Anticorruzione, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e l'osservanza delle norme di cui al Codice di Comportamento.

## **Art.7**

### **Pubblicità del presente provvedimento e relative comunicazioni**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio per giorni 15 ed è comunicato ai Responsabili incaricati della Posizione Organizzativa.

Dalla Residenza municipale, 1 luglio 2022

IL SINDACO  
Ing. Pierpaolo Cariddi

Per ricevuta

Data

Firma

\_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2015 e norme collegate.

Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.