



ALL. A

**CITTÀ DI OTRANTO  
(PROVINCIA DI LECCE)**

**AVVISO PUBBLICO**

**Il Segretario Generale**

\*\*\*\*\*

In esecuzione:

- della deliberazione della G.C. n. 41 del 25/02/2022, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, con i relativi allegati, prevedendo il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, full-time, cat D, ai sensi dell'art.110, c.1 del DLgs n. 267/2000, presso l'Area Ambiente *"...tenuto conto che quest'anno scade il mandato amministrativo e in conseguenza anche gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Tuel si inserisce la previsione nel presente programma, subordinandola all'adozione da parte della nuova Giunta Comunale della delibera di indirizzo per la procedura ex art. 110, c.1 Tuel"*;
- della deliberazione della G.C. n. 187 del 28.06.2022 con la quale si è provveduto alla riorganizzazione delle aree delle posizioni organizzative con relativa redistribuzione delle funzioni tra le tre aree "Tecnica", "Ambiente" e "Demanio", e all'approvazione di una nuova pesatura;
- della delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della G.C. n. 4 del 20.10.2022 con la quale è stato stabilito:
  - 1) di approvare gli indirizzi gestionali ed i criteri per avviare la procedura di selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno – Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. giur. D - Pos. Econ. D1, Responsabile dell'Area "TECNICA", sino alla fine della gestione commissariale del Comune di Otranto;
  - 2) di demandare al Segretario Generale e al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, ognuno per la competenza che ne riviene, gli adempimenti per l'attivazione della procedura di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno – Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. Giur. D - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "TECNICA", sino alla fine della gestione commissariale del Comune di Otranto, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- della propria determinazione n. 73 del 24/10/2022 con la quale si è provveduto all'indizione della procedura e all'approvazione del presente avviso;

**Rende noto**

è indetta procedura selettiva ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL del D.Lgs 18/08/2000, n.267, modificato ed integrato dall'art.11. c.1, lett. a) D.L .n.90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014, per *curricula* e colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno – Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. giur. D - pos. econ. D1, responsabile dell'Area "Tecnica", sino alla fine della gestione commissariale del Comune di Otranto.

La presente procedura ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE**

Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. Giur. D, posizione economica D1.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al CCNL 31.3.99, categoria D).

All'incaricato saranno conferite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs.267/00, in qualità di Responsabile dell'Area "Tecnica".

### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali (CCNL Comparto Regioni- autonomie locali) in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione giuridica "D", posizione economica "D1". Al dipendente assunto verrà corrisposto stipendio annuo lordo di € 22.135,47.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi verranno corrisposte l'indennità di posizione nella misura stabilita dal vigente sistema di pesatura delle posizioni organizzative, indennità *ad personam* di € 4.000,00 (annui), oltre all'indennità di risultato secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente, quale Responsabile di Area; tutte le suddette voci sono comprensive della 13<sup>a</sup> mensilità, ove spettante.

### **ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO**

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e regolato dal CCNL del comparto Regioni - Enti locali, alla data di sottoscrizione dello stesso.

Il contratto avrà durata sino alla fine della gestione commissariale del Comune di Otranto.

Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'incarico sarà conferito dal Commissario Prefettizio e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL di comparto e dalle norme regolanti lo specifico incarico.

### **ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di carattere generale:**

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
  - non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 D.Lgs. 39/2013);
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla norma agli impieghi presso gli Enti Locali;
- insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- assolvimento degli obblighi militari (se dovuti);

- possesso dell' idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- possesso di patente di cat. B.
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente selezionato, in base alla normativa vigente.

#### **Requisiti specifici:**

- **titolo di studio:** diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) in: Ingegneria o Architettura o lauree equipollenti dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Si precisa che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma triennale, a pena di esclusione, è richiesto anche il possesso del titolo conseguito al termine del biennio specialistico. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato.

- Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere.

**I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.**

#### **ART. 5 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione pubblica, effettuerà apposito processo comparativo tra i candidati secondo i criteri generali e specifici di seguito riportati, mediante valutazione dei *curricula* e colloquio:

##### **1. criteri generali:**

- attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- formazione culturale e studi conseguiti;

##### **2. criteri specifici:**

- la conoscenza delle normative inerenti le materie oggetto dell'incarico, oltre alla normativa inerente gli enti locali in genere;
- la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche di maggior uso;
- la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

A) Titoli di studio valutabili: max 10 punti così suddivisi:

1) Punteggio di laurea sino ad un massimo di 10 punti:

- 1 punto per votazione da 66 a 70;
- 3 punti per votazione da 71 a 80;
- 4 punti per votazione 81 a 90;
- 5 punti per votazione 91 a 100;
- 6 punti per votazione da 101 a 106;
- 8 punti per votazione da 107 a 109;
- 10 punti per votazione 110 e lode;

(per eventuali diplomi di laurea che prevedano una diversa valutazione, la valutazione conseguita ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà rapportata a 110).

2) Corsi di specializzazione/formazione post laurea (dottorati, master, ecc) nell'ambito delle materie attinenti la specifica figura professionale: fino ad un massimo di 3 punti.

Dottorato di ricerca	Punti 2
Master di specializzazione	Punti 1

3) Idoneità concorso relativo a posti di qualifica e profilo corrispondenti a quello messo a concorso o superiore. Punti 2

B) Curriculum professionale - max 5 punti - assegnati dalla Commissione con i criteri appresso determinati:

- titoli vari (attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, anche con esame finale, altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta)

Corso di aggiornamento o seminario della durata sino ad una giornata, senza valutazione finale	0,10
Corso di aggiornamento da 2 a 3 giorni (min. ore 10 complessive) senza valutazione finale	0,50
Corso di aggiornamento da 2 a 3 giorni (min. ore 10 complessive) con valutazione finale	1,00
Corso di aggiornamento superiore a 3 giorni (min. ore 18 – max. ore 50) senza valutazione finale	1,20
Corso di aggiornamento superiore a 3 giorni (min. ore 18 – max. ore 50) con valutazione finale	1,50
Corso di aggiornamento superiore a 50 ore senza valutazione finale	2,00
Corso di aggiornamento superiore a 50 ore con valutazione finale	3,00

max 5 punti

**C) Esperienze di lavoro**, in qualità di dipendente o con formali incarichi nel settore urbanistico/edilizio e dei lavori pubblici o altre materie attinenti alle funzioni oggetto del presente incarico, presso una o più Pubbliche Amministrazioni:

- 1 punto per ogni periodo di almeno 6 mesi;

- 0,5 punto per ogni incarico, in qualità di progettista, direzione di lavori, RUP o supporto al RUP o su incarico di enti locali

max 5 punti

D) Colloquio finalizzato alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, l'esperienza acquisita, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, la capacità di redigere atti amministrativi, nonché l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione.

- Sono richieste le seguenti conoscenze:

- la conoscenza delle normative inerenti le materie oggetto dell'incarico oltre alla normativa inerente gli enti locali in genere;
- la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche di maggior uso;
- la conoscenza della lingua inglese;

max 25 punti

Per la valutazione del colloquio il Commissario Prefettizio ha facoltà di avvalersi di qualificati collaboratori, scelti tra i dipendenti dell'Ente o, in caso di assenza di figure all'uopo qualificate, di altre pubbliche amministrazioni.

Il colloquio, comprendente anche gli accertamenti in materia informatica e di lingua straniera, si conclude con un giudizio di adeguatezza sui candidati. Questi ultimi vengono inseriti in tre potenziali fasce di merito: non adeguato, adeguato, più che adeguato.

Il Commissario Prefettizio individua, con proprio decreto, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, sulla base di un colloquio mirato a valutare le motivazioni, le attitudini e le esperienze professionali in rapporto agli obiettivi dell'ente.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "bandi di concorso".

La data del colloquio sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "bandi di concorso".

Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

La valutazione operata all'esito della procedura selettiva non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata alla esclusiva individuazione della parte contraente.

#### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, utilizzando l'apposito modello (allegato al presente avviso).

Nella domanda di partecipazione i candidati, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità dovranno autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni.

La domanda dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Otranto –Piazza Alcide De Gasperi, n.1- 73028 Otranto (LE) e dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 08/11/2022 mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Otranto, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso;**
- spedizione a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it);
- spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo: Comune di Otranto, Piazza Alcide De Gasperi n.1.

In questo caso saranno ritenute validamente pervenute le domande acquisite al protocollo dell'Ente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso**, a nulla valendo la data di trasmissione e/o il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dizione **"Domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.110, c1, del D.Lgs.267/00, per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, a tempo pieno ed determinato"**.

- invio tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs.n. 82/2005 e smi), pena esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso mancata o tardiva presentazione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, gli aspiranti devono allegare, **a pena di esclusione:**

- **Fotocopia di valido documento di riconoscimento;**
- **Curriculum professionale redatto conformemente al modello europeo datato e firmato in ogni pagina dal candidato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare percorsi di studio, attività professionale e di lavoro del candidato, con l'esatta specificazione dell'attività svolta e l'indicazione del periodo di servizio. I concorrenti potranno, nel loro interesse, rappresentare nel curriculum ogni elemento utile ai fini della valutazione. Non saranno prese in considerazione indicazioni generiche e imprecise.**
- **Eventuali documenti comprovanti le dichiarazioni rese.**

#### **ART. 7 CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico sarà conferito con decreto dal Commissario Prefettizio, in esito alla selezione di cui al presente avviso, fermo restando la sussistenza di tutte le condizioni che ne legittimano il conferimento. **La presente procedura non determina alcun diritto del candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.**

#### **ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono causa di esclusione:**

- La presentazione della domanda oltre i termini perentori indicati nell'avviso.
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum.
- Il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti dall'avviso.
- La mancanza di copia di idoneo documento di riconoscimento.
- La mancata sottoscrizione con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale della domanda di partecipazione e di tutti i documenti allegati.

#### **ART. 9 CLAUSOLE FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito istituzionale del Comune di Otranto.

La presente procedura ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

La selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti; l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere al conferimento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizioni da ricoprire.

L'Organo Commissariale potrà, a suo insindacabile giudizio, non dar corso alla presente procedura per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il termine di conclusione della presente procedura è stabilito in 90 giorni.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul sito internet del Comune di Otranto. <http://www.comune.otranto.le.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è pubblicato per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dei requisiti richiesti;
- alla verifica delle condizioni di legge in materia di assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, in vigore al momento della stipula del contratto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Paola Manca.

#### **INFORMATIVA**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016, si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente avviso è il Comune di Otranto. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali.

In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

Titolare del trattamento è il Comune di Otranto, con sede in Piazza Alcide De Gasperi, n. 1, 73028, OTRANTO (LE), e-mail: [tributi@comune.otranto.le.it](mailto:tributi@comune.otranto.le.it), pec: [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it).

**Otranto, lì 24.10.2022**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Donatella Polignone)**

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI OTRANTO  
Piazza Alcide De Gasperi, n.1  
73028 Otranto (LE)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno – Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. Giur. D - Pos. Econ. D1, ai sensi dell'art. 110, c.1, del D. Lgs. 267/00, con attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area "Tecnica", sino alla fine della gestione commissariale del Comune di Otranto.**

Il/la sottoscritto/a.....(cognome, nome) nat.....il  
..... nel Comune di ..... (Provincia di.....), e residente nel Comune di  
.....(Provincia di .....) via .....  
n..... tel.....mail.....  
Codice Fiscale.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e a tale scopo

### DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 D.Lgs. 39/2013);
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla norma agli impieghi presso gli Enti Locali;
- l'insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n.165/2001, come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;



- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001;

- di essere in regola con gli obblighi militari (se dovuti);
- di essere in possesso di patente di guida di cat. B;
- di possedere il diploma di laurea in .....

conseguito presso.....in data..... con il  
seguente punteggio .....

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere, conseguita il\_\_\_\_\_;
- di possedere i seguenti ulteriori titoli (meglio specificati nell'allegato Curriculum professionale);  
.....  
.....
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dall'Avviso pubblico concernente l'incarico in oggetto;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, come successivamente modificato e integrato e del regolamento UE n. 679/2016.

Comunica il proprio recapito telefonico fisso o mobile ed indirizzo di posta elettronica:

.....  
.....

**Si allega:**

- 1) Curriculum vitae personale in formato europeo.
- 2) Valido Documento di riconoscimento.
- 3) Eventuali ulteriori documentazioni comprovanti le dichiarazioni rese.

Data, .....

Firma .....