



**CITTÀ DI OTRANTO**  
**(PROVINCIA DI LECCE)**

Via Basilica n°10  
Tel. 0836/871111

**AVVISO PUBBLICO**

**Il Responsabile dell'Area Tributi, Personale e SUAP**

**\*\*\*\*\***

In esecuzione:

- della delibera della G.C. n. 66 del 28/02/2019, come modificata con deliberazioni della G.C. n. 108 del 19/03/2019 e n. 237 del 04/06/2019, con la quale si è provveduto ad approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021 con i relativi allegati, la dotazione organica dell'Ente (Allegato A) ed il nuovo piano occupazionale per il triennio 2019-2020-2021, (Allegato B), prevedendo, sentite le necessità rappresentate dall'Assessore con delega alle Politiche Finanziarie, Risorse Umane e relazioni istituzionali, nell'anno in corso, l'avvio della procedura per assunzione a tempo determinato e part-time al 50% di un Istruttore Direttivo tecnico, cat. D1, ai sensi dell'art.110, c.1 del DLgs n. 267/2000;

- della delibera della G.C. n. 239 del 04/06/2019 con la quale è stato stabilito:

1. di approvare gli indirizzi gestionali ed i criteri indicati per avviare la procedura di selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% – Istruttore Direttivo - Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", con decorrenza dal 01/08/2019 e comunque dal termine delle operazioni di selezione in parola, sino alla fine del mandato del Sindaco;

2. di demandare al Segretario generale e al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, ognuno per la competenza che ne riviene, gli adempimenti per l'attivazione della procedura di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% – Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 01/08/2019 e comunque dal termine delle operazioni di selezione in parola, sino alla fine del mandato del Sindaco;

- della propria determinazione n.55 del 06/06/2019 con la quale si è provveduto all'indizione della procedura e all'approvazione del presente avviso;

**Rende noto**

è indetta procedura selettiva ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL del D.Lgs 18/08/2000, n.267, modificato ed integrato dall'art.11. c.1, lett. a) D.L .n.90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014, per *curricula* e colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% (18 ore settimanali) – Istruttore Direttivo - Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", con decorrenza 01/08/2019 e comunque dal termine delle operazioni di selezione in parola, sino alla fine del mandato del Sindaco.

La presente procedura ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE**

Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. Giur. D, posizione economica D1.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al CCNL 31.3.99, categoria D).

All'incaricato saranno conferite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs.267/00, in qualità di Responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli".

## **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali (CCNL Comparto Regioni- autonomie locali) in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione giuridica "D", posizione economica "D1". Al dipendente assunto verrà corrisposto stipendio annuo lordo di € 23.808,10, assegno nucleo familiare se dovuto. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi verrà corrisposta l' indennità di posizione nella misura stabilita dal vigente sistema di pesatura delle posizioni organizzative, ridotta nella misura del 50% e indennità *ad personam* di € 4.000,00 (annui), oltre all'indennità di risultato secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente, quale Responsabile di Area; tutte le suddette voci sono comprensive della 13<sup>a</sup> mensilità, ove spettante.

## **ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO**

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e regolato dal CCNL del comparto Regioni - Enti locali, alla data di sottoscrizione dello stesso.

Il contratto avrà inizio in data 01/08/2019 e comunque dal termine delle operazioni di selezione in parola, sino alla fine del mandato del Sindaco.

Il contratto si risolve automaticamente nel caso in cui il mandato del Sindaco cessi per qualsiasi causa rispetto alla naturale scadenza; si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL di comparto e dalle norme regolanti lo specifico incarico.

## **ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di carattere generale:**

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
  - non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 D.Lgs. 39/2013);
  - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla norma agli impieghi presso gli Enti Locali;
- insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art.4 D.lgs. 39/2013);
- insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- assolvimento degli obblighi militari (se dovuti);
- possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- possesso di patente di cat. B.
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente selezionato, in base alla normativa vigente.

### **Requisiti specifici:**

- titolo di studio: diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) in: Ingegneria o Architettura o lauree equipollenti dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Si precisa che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma triennale, a pena di esclusione, è richiesto anche il possesso del titolo conseguito al termine del biennio specialistico. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato.
- Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere.

**I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.**

## **ART. 5 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione pubblica, effettuerà apposito processo comparativo tra i candidati secondo i criteri generali e specifici di seguito riportati, mediante valutazione dei *curricula* e colloquio:

### **1. criteri generali:**

- attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- formazione culturale e studi conseguiti;

### **2. criteri specifici:**

- la conoscenza delle normative inerenti le materie oggetto dell'incarico (D.lgs. 152/2006 e smi - codice dell'ambiente, leggi regionali in materia, leggi istitutive dei parchi e normativa nazionale di riferimento, DPR 357/97 - valutazione incidenza ambientale, regolamento gestione SIC, ecc.); oltre alla normativa inerente gli enti locali in genere;
- la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche di maggior uso;
- la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

A) Titoli di studio valutabili: max 10 punti così suddivisi:

1) Punteggio di laurea sino ad un massimo di 10 punti:

- 1 punti per votazione da 66 a 70;
- 3 punti per votazione da 71 a 80;
- 4 punti per votazione 81 a 90;
- 5 punti per votazione 91 a 100;
- 6 punti per votazione da 101 a 106;
- 8 punti per votazione da 107 a 109;
- 10 punti per votazione 110 e 110 e lode;

(per eventuali diplomi di laurea che prevedano una diversa valutazione, la valutazione conseguita ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà rapportata a 110)

2) Corsi di specializzazione/formazione post laurea (dottorati, master, ecc) nell'ambito delle materie attinenti la specifica figura professionale: fino ad un massimo di 3 punti.

Dottorato di ricerca	Punti 2
Master di specializzazione	Punti 1

3) Idoneità concorso relativo a posti di qualifica e profilo corrispondenti a quello messo a concorso o superiore. Punti 2

B) Curriculum professionale - max 5 punti - assegnati dalla Commissione con i criteri appresso determinati:

- titoli vari (attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, anche con esame finale, altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta)

Corso di aggiornamento o seminario della durata sino ad una giornata, senza valutazione finale	0,10
Corso di aggiornamento da 2 a 3 giorni (min. ore 10 complessive) senza valutazione finale	0,50
Corso di aggiornamento da 2 a 3 giorni (min. ore 10 complessive) con valutazione finale	1,00
Corso di aggiornamento superiore a 3 giorni (min. ore 18 – max. ore 50) senza valutazione finale	1,20
Corso di aggiornamento superiore a 3 giorni (min. ore 18 – max. ore 50) con valutazione finale	1,50
Corso di aggiornamento superiore a 50 ore senza valutazione finale	2,00
Corso di aggiornamento superiore a 50 ore con valutazione finale	3,00

max 5 punti

**C) Esperienze di lavoro**, in qualità di dipendente o con formali incarichi nel settore ambiente o altre materie attinenti alle funzioni oggetto del presente incarico, presso una o più Pubbliche Amministrazioni:

- 1 punto per ogni periodo di almeno 6 mesi;
- 0,5 punto per ogni incarico, in qualità di progettista, direzione di lavori, RUP o supporto al RUP o su incarico di enti locali

max 5 punti

D) Colloquio finalizzato alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, l'esperienza acquisita, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, la capacità di redigere atti amministrativi, nonché l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione.

- Sono richieste le seguenti conoscenze:

- la conoscenza delle normative inerenti le materie oggetto dell'incarico (D.lgs. 152/2006 e smi - codice dell'ambiente, leggi regionali in materia, leggi istitutive dei parchi e normativa nazionale di riferimento, DPR 357/97 - valutazione incidenza ambientale, regolamento gestione SIC, ecc.); oltre alla normativa inerente gli enti locali in genere;
- la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche di maggior uso;
- la conoscenza della lingua inglese;

max 25 punti

Per la valutazione del colloquio il Sindaco ha facoltà di avvalersi di qualificati collaboratori, scelti tra i dipendenti dell'Ente o, in caso di assenza di figure all'uopo qualificate, di altre pubbliche amministrazioni.

Il colloquio, comprendente anche gli accertamenti in materia informatica e di lingua straniera, si conclude con un giudizio di adeguatezza sui candidati. Questi ultimi vengono inseriti in tre potenziali fasce di merito: non adeguato, adeguato, più che adeguato.

Il Sindaco individua, con proprio decreto, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, sulla base di un colloquio mirato a valutare le motivazioni, le attitudini e le esperienze professionali in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "bandi di concorso".

**Il colloquio si terrà in data 12/07/2019, ore 9.30, presso la sede municipale.**

Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

La valutazione operata all'esito della procedura selettiva non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata alla esclusiva individuazione della parte contraente.

#### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, utilizzando l'apposito modello (allegato al presente avviso).

Nella domanda di partecipazione i candidati, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità dovranno autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni.

La domanda dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Otranto – Via Basilica 10, - 73028 Otranto (LE) e dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 luglio 2019** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Otranto, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 08/07/2019**;

- spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo: Comune di Otranto, via Basilica n. 10.

In questo caso saranno ritenute validamente pervenute le domande acquisite al protocollo dell'Ente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08 luglio 2019, a nulla valendo la data di trasmissione e/o il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dizione "**Domanda di partecipazione alla**

**selezione, ai sensi dell'art.110, c1, del D.Lgs.267/00, per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, part-time al 50%”.**

- invio tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it) (entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/07/2019. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs.n. 82/2005 e smi), pena esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso mancata o tardiva presentazione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, gli aspiranti devono allegare, **a pena di esclusione:**

- **Fotocopia di valido documento di riconoscimento;**
- **Curriculum professionale redatto conformemente al modello europeo datato e firmato in ogni pagina dal candidato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare percorsi di studio, attività professionale e di lavoro del candidato, con l'esatta specificazione dell'attività svolta e l'indicazione del periodo di servizio. I concorrenti potranno, nel loro interesse, rappresentare nel curriculum ogni elemento utile ai fini della valutazione. Non saranno prese in considerazione indicazioni generiche e imprecise.**
- **Eventuali documenti comprovanti le dichiarazioni rese.**

#### **ART. 7 CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico sarà conferito con atto motivato dal Sindaco, in esito alla selezione di cui al presente avviso, fermo restando la sussistenza di tutte le condizioni che ne legittimano il conferimento. **La presente procedura non determina alcun diritto del candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.**

#### **ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono causa di esclusione:**

- La presentazione della domanda oltre i termini perentori indicati nell'avviso.
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum.
- Il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti dall'avviso.
- La mancanza di copia di idoneo documento di riconoscimento.
- La mancata sottoscrizione con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale della domanda di partecipazione e di tutti i documenti allegati.

#### **ART. 9 CLAUSOLE FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito istituzionale del Comune di Otranto.

La presente procedura ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

La selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti; l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere al conferimento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizioni da ricoprire.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, non dar corso alla presente procedura per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il termine di conclusione della presente procedura è stabilito in 90 giorni.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul sito internet del Comune di Otranto. <http://www.comune.otranto.le.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è pubblicato per giorni 30 consecutivi all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dei requisiti richiesti;
- alla verifica delle condizioni di legge in materia di assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, in vigore al momento della stipula del contratto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è l'avv. Maria Paola Manca.

### **INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati che i dati da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Otranto per le finalità proprie dello specifico procedimento.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) finalità e modalità del trattamento:

i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) natura del conferimento dei dati:

la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione;

c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati:

la mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione;

d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:

i dati raccolti potranno essere:

- ✓ trattati dai dipendenti dell'Ufficio Personale nell'ambito delle rispettive competenze in qualità di incaricati;
- ✓ comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- ✓ comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- ✓ i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione dell'esito della selezione.

e) titolare e responsabile del trattamento dei dati:

il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Otranto;

responsabile trattamento dati: Avv. Maria Paola Manca- Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Otranto.

**Otranto, li 06/06/2019**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP  
(avv. Maria Paola Manca)**

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI OTRANTO  
Via Basilica, 10  
73028 Otranto (LE)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, part-time al 50% ( 18 ore settimanali) – Istruttore Direttivo - Cat. Giur. D - Pos. Econ. D1, con conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 110, c.1, del D. Lgs. 267/00, con attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", sino alla fine del mandato del Sindaco.**

Il/la sottoscritto/a.....(cognome,  
nome) nat..... il ..... nel Comune di ..... (Provincia  
di.....), e residente nel Comune di .....  
(Provincia di .....) via ..... n. ....,  
tel.....mail.....  
Codice Fiscale.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e a tale scopo

### DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 D.Lgs. 39/2013);
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla norma agli impieghi presso gli Enti Locali;
- l'insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;



- di non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art.4 D.lgs. 39/2013);
- insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n.165/2001, come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001;
- di essere in regola con gli obblighi militari (se dovuti);
- di essere in possesso di patente di guida di cat. B;
- di possedere il diploma di laurea in .....  
conseguito presso.....  
in data..... con il seguente punteggio .....
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere, conseguita il\_\_\_\_\_;
- di possedere i seguenti ulteriori titoli (meglio specificati nell'allegato Curriculum professionale);  
.....  
.....
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dall'Avviso pubblico concernente l'incarico in oggetto;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, come successivamente modificato e integrato e del regolamento UE n. 679/2016.

Comunica il proprio recapito telefonico fisso o mobile ed indirizzo di posta elettronica:

.....  
.....

**Si allega:**

- 1) *Curriculum vitae* personale in formato europeo.
- 2) Valido Documento di riconoscimento.
- 3) Eventuali ulteriori documentazioni comprovanti le dichiarazioni rese.

Data, .....

Firma .....

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679  
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)  
E DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE  
TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO**

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- [X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)  
[X] composizione familiare, elementi caratteristici della identità fisica  
[X] dati inerenti lo stile di vita [X] situazione economica [ ] situazione finanziaria  
[ ] situazione patrimoniale [ ] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro  
[ ] situazione fiscale [X] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- [X] dati inerenti l'origine razziale o etnica [ ] opinioni politiche [ ] appartenenza sindacale  
[ ] convinzioni religiose o filosofiche [ ] orientamento sessuale [ ] dati biometrici  
[X] dati relativi a condanne penali [ ] dati relativi alla salute

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- [ ] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

[X] il trattamento è necessario all'esecuzione di un bando di partecipazione alla procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, part-time al 50% ( 18 ore settimanali) – Istruttore Direttivo - Cat. Giur. D - Pos. Econ. D1, con conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 110, c.1, del D. Lgs. 267/00, con attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", sino alla fine del mandato del Sindaco.

Dettagli: .....

- [ ] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: .....

- [ ] il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli: .....

- [ ] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Oltre agli utilizzi previsti dall'Ufficio Personale, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ssmm, e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

- [ ] il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli: .....

I dati personali forniti saranno **oggetto di**:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| [X] raccolta                            | [X] registrazione  | [X] organizzazione                                   |
| [X] strutturazione                      | [X] conservazione  | [X] adattamento o modifica                           |
| [X] estrazione                          | [X] consultazione  | [X] uso  |
| [X] comunicazione mediante trasmissione | [X] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione |  |
| [X] raffronto o interconnessione        | [X] interconnessione   | [ ] cancellazione o distruzione                      |
|   |  | [X] ogni altra operazione applicata a dati personali |
| [ ] profilazione                        | [ ] pseudonimizzazione   | Dettagli: Archiviazione                              |

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

A) [ ] Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge

[X] Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Otranto

Il trattamento:

A [ ] comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....

[X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**: \_\_\_\_\_

- Sistemi di autenticazione  sistemi di autorizzazione  
 Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)  minimizzazione;  
 cifratura;  misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;  
 B)  procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;  
 C)  Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa  
 per un periodo di \_\_\_\_\_ anni in quanto \_\_\_\_\_

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa - di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); - di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Ing. Pierpolo Cariddi	0836/871311	<a href="mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it</a>
Sub-titolare	Avv. M.Paola Manca	0836/871313	<a href="mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Fernando Stifani	0836/701314	<a href="mailto:dpo@ellebs.it">dpo@ellebs.it</a>

Contatto web del titolare: [www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.otrantole.it">www.comune.otrantole.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

**IL TITOLARE**

Comune di Otranto con sede in Via Basilica,10 - C.F. 83000990750. sito web [www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)

