



Città di Otranto
(Prov. di Lecce)

Avviso di selezione pubblica per solo colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time al 50%, per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie, di personale con profilo professionale "Ausiliario del Traffico" Cat. B3 posizione economica "B3".

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale:

- n.57 del 17/03/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 ed è stata prevista la spesa da destinare alle assunzioni flessibili per esigenze temporanee o stagionali per l'anno 2021;
- n.94 del 21/04/2021, con la quale è stato previsto, tra l'altro, di avviare una procedura concorsuale, con solo prova orale in presenza e nel rispetto delle regole del protocollo sanitario del 15.04.2021, per l'assunzione a tempo determinato e part-time al 50%, per esigenze stagionali/temporanee di n. 8 unità, con il profilo professionale di ausiliari del traffico, cat. B3, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi, di n. 8 unità, con contratto a tempo determinato, secondo le esigenze di personale rappresentate dal Responsabile dell'Area Finanziaria e nel limite della spesa flessibile, a tal fine destinata con atti della G.C.;
- n.118 del 11/05/2021 con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il numero di unità da assumere con procedura concorsuale con solo prova orale per l'assunzione a tempo determinato per esigenze stagionali/temporanee di ausiliari del traffico, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi, con contratto a tempo determinato e part-time al 50%, secondo le necessità di personale rappresentate dal Responsabile dell'Area Finanziaria, e nel limite della spesa flessibile all'uopo destinata con atto della G.C. n 57 del 17/03/2021, da n. 8 unità a n. 9 unità, al fine di soddisfare le esigenze del servizio di sosta a pagamento, rappresentate dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Richiamato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021, il quale disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, a decorrere dal 03 maggio 2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 43 del 14/05/2021, avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico per l'assunzione di n.9 unità con contratto a tempo determinato e part-time al 50% con profilo professionale di "ausiliare del traffico", Cat. B3, per esigenze stagionali e temporanee,

rende noto

E' indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per l'assunzione di n.9 unità a tempo determinato e part-time al 50%, con profilo professionale di ausiliare del traffico, Cat. B3, per esigenze stagionali e temporanee, nel limite della spesa flessibile a tal fine destinata con atti della G.C..

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria B3 dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea – possono accedere agli impieghi presso il Comune anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- g) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego per il quale concorrono;
- i) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L.n.68/1999, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;
- j) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;
- k) essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale.

2. Non sono equiparate alle predette patenti di categoria B le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida. Tutte le patenti di guida devono essere in corso di validità e non soggette a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art.2- Domande di ammissione

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni eventuale comunicazione;
- b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- f) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;
- g) il possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- h) il possesso della patente di guida di categoria B, non speciale.

2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.

3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con l'indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditorato agli Studi ai sensi delle disposizioni contenute nel d. lgs. 297/1994.

4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
- b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.
6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata - ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. P. R 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.
7. **La domanda di selezione dovrà pervenire al Comune di Otranto, inderogabilmente e a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 31/05/2021, con una delle seguenti modalità:**
- a mezzo posta (raccomandata A.R), in busta indirizzata al Comune di Otranto. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione selezione pubblica per colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part- time al 50% di n.9 unità con profilo professionale di Ausiliare del traffico, Cat. B3, per esigenze stagionali e temporanee" e **dovrà pervenire al Comune entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 31/05/2021;**
 - consegna diretta al protocollo generale del Comune di Otranto, fa fede, a tal fine, il timbro d'arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 31/05/2021.** La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione selezione pubblica per colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part- time al 50% di n.9 unità con profilo professionale di Ausiliare del traffico, Cat. B3, per esigenze stagionali e temporanee";
 - tramite P.E.C., intestata al candidato, all'indirizzo: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 31/05/2021.** In tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda, presentata con una delle tre modalità sopra indicate, pervenga al Comune di Otranto oltre le ore 14.00 del 31/05/2021, sarà esclusa dal concorso.

8. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "A") riportando tutte le indicazioni in esso contenute.

9. Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, con modalità di pagamento non rimborsabile, effettuato sul CCP 1 4040 737 oppure sul conto corrente bancario IT 36 V 0526279748T20990000111, entrambi intestati alla Tesoreria del Comune di Otranto– causale "Selezione pubblica per colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part- time al 50% di n.9 unità con profilo professionale di Ausiliare del traffico, Cat. B3, per esigenze stagionali e temporanee", oltre a copia del documento di identità in corso di validità.

10. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese - nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D. P. R 445/2000.

11. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12. La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

13. Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando (**ore 14.00 del 31/05/2021**);
- cognome e nome, luogo e data di nascita, tali da non permettere, anche dall'esame della documentazione presentata in allegato alla domanda, di risalire alle generalità del soggetto;
- residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare, salvo che tali indicazioni siano desumibili dai dati contenuti nella domanda stessa o nei documenti allegati;
- mancanza della firma in calce alla domanda, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC;
- mancata allegazione della fotocopia di un documento di riconoscimento del concorrente, in corso di validità e della fotocopia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.otranto.le.it) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, e seguirà comunicazione individuale a mezzo pec o Raccomandata A/R esclusivamente per i non ammessi.

Il calendario della prova e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.otranto.le.it) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione

alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Ogni comunicazione pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.otranto.le.it) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, ha valore di notifica ai sensi di legge. Il sito istituzionale del Comune di Otranto è raggiungibile al seguente link <http://www.comune.otranto.le.it>.

Art- 3. Prove d'esame

1. La prova d'esame, solo orale, tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e le attitudini del candidato, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
2. La suddetta prova verterà sulle seguenti materie:
 - a) Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992), con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta e alle altre norme sulla circolazione stradale e compilazione verbale/avviso di violazione al Codice della Strada;
 - b) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
 - c) Ordinamento degli Enti Locali in riferimento agli Organi Istituzionali e all'Organizzazione dell'Ente;
 - d) Doveri e diritti del pubblico dipendente - Responsabilità contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
 - e) codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013 e codice di comportamento integrativo vigente nel Comune di Otranto;
 - f) Nozioni generali in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003);
 - g) conoscenza scolastica lingua inglese (livello A1);
 - h) conoscenza di base dell'uso di computer e principali applicativi.

La prova d'esame si svolgerà **presso l'Oratorio della Parrocchia Maria SS. Immacolata**, sito in Otranto alla via Alimini, **il 21/06/2021, con decorrenza ore 9.00**. In ottemperanza alle indicazioni dettate con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021, qualora, in relazione agli spazi dell'area concorsuale e al numero dei candidati ammessi alla prova, non sia possibile procedere all'escussione di tutti i partecipanti nella sola giornata del 21/06/2021, la prova proseguirà anche nei giorni 22, 23 e 24 giugno 2021, con accesso scaglionato secondo il calendario fissato dalla Commissione Selezionatrice, secondo l'ordine alfabetico, e reso noto mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Otranto www.comune.otranto.le.it (nella sezione Bandi di concorso), nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio.

3. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati nel presente bando, da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare) muniti:

- di valido documento di riconoscimento;
- dell'autodichiarazione predisposta secondo le indicazioni dettate dal Protocollo della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici, allegata al presente (allegato B);
- del referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata, accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della data del colloquio. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i candidati hanno l'obbligo di indossare i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o a soddisfare una delle prescrizioni sopra indicate, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4. In caso di mancata presentazione all'orario e nella data indicati per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione al concorso.

5. La prova si intenderà superata da parte di coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

Art.4- Graduatoria

1. Per la valutazione della prova e la conseguente predisposizione della graduatoria è nominata un'apposita Commissione Selezionatrice.

2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza, (questi ultimi a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, nonché previsti dal comma 5 dell'art. 8 del regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, purché specificati nella domanda di partecipazione.

3. A parità di merito la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- di aver prestato lodevole servizio in pubbliche amministrazioni;
- dal candidato più giovane di età.

4. La graduatoria finale trasmessa dalla Commissione, è approvata con atto del Responsabile del Servizio.

5. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso, con valore di notifica. La stessa rimane efficace per un periodo di anni tre dalla data di sua pubblicazione, fatte salve diverse disposizioni di legge.

6. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro che è, invece, subordinato al verificarsi

delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.

7. In caso di rinuncia, il soggetto decade dalla graduatoria.
8. In caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto decade dalla graduatoria.
9. Verranno tenute presenti unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare, dottorato di ricerca, ecc.) non siano in grado di prendere servizio al momento della chiamata.
10. I candidati che hanno chiesto il rinvio potranno essere chiamati in servizio, qualora l'Amministrazione abbia necessità di assumere personale, non appena siano venuti a cadere i motivi ostativi.
11. E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale, del possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi così come dichiarati della domanda di ammissione alla selezione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, non sarà assunto in servizio, e sarà cancellato dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
12. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Otranto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - a. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune Otranto;
 - b. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
13. I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando.

Art.5- Accesso agli atti

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale/selettiva nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.

Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Otranto a mezzo PEC protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it o a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Otranto – Ufficio Personale, Via Basilica– Otranto (Le).

Art.6. Stato giuridico e trattamento economico

1. Il Comune di Otranto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, con un periodo di prova di minimo due settimane, nel profilo professionale di "Ausiliare del traffico", categoria B3, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Al personale assunto a tempo determinato, con il profilo di "Ausiliare del traffico (Cat. B3)", si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal contratto collettivo nazionale del lavoro vigente.

Art.7. Trattamento dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati che i dati da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Otranto per le finalità proprie dello specifico procedimento.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

Finalità e modalità del trattamento:

i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

Natura del conferimento dei dati:

la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione;

Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:

la mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione;

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti dell'Ufficio Personale nell'ambito delle rispettive competenze in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione dell'esito della selezione;

Titolare e responsabile del trattamento dei dati:

il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Otranto;

responsabile trattamento dati: Dott.ssa Maria Paola Manca- Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Otranto.

Art.8- Pubblicazione

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul sito internet del Comune di Otranto. <http://www.comune.otranto.le.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto per 15 giorni mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.otranto.le.it) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carluccio Giuseppina - Ufficio Personale- Comune di Otranto, Via Basilica, n.10, tel.0836/871313, mail: tributi@comune.otranto.le.it.

Art.9- Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e ai vigenti regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi.

In casi di dubbi interpretativi sull'applicazione del presente bando il responsabile dell'Ufficio Personale potrà fornire in ogni momento idonea interpretazione autentica, chiarimenti, precisazioni o rettifiche.

E' facoltà della Amministrazione:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità;
- riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura; restano valide le domande presentate in precedenza;
- procedere, con provvedimento motivato, alla revoca in qualsiasi momento del procedimento concorsuale e del bando. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità.

Allegati:

- "A" - schema di domanda di partecipazione (da redigere in carta semplice);
- "B"- autodichiarazione predisposta secondo le indicazioni dettate dal Protocollo della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici **da presentare il giorno della prova orale, debitamente compilata.**

Otranto lì 14/05/2021

Il Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap

Dott.ssa. M. Paola Manca

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2015 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

