



CITTA' DI OTRANTO  
Provincia di Lecce

*Area Tributi, Personale e Suap*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA E AREA TRIBUTI/AFFARI GENERALI.**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 n.70 del 31.03.2020, con oggetto: "*Piano triennale delle assunzioni di personale 2020/2022- approvazione*", come modificata con successivo atto della G.C. n.220 del 09/10/2020, avente oggetto: "*Piano triennale delle assunzioni di personale 2020-2022 "adeguamento della programmazione del fabbisogno del personale approvata con delibera di g.c. n 70 del 31.03.2020 ai principi dettati dal decreto del 17.03.2020". Modifica e integrazione*", con la quale la Giunta Comunale ha programmato l'indizione della selezione di n.2 istruttori contabili da assegnare all'Area Finanziaria e all'Area Tributi/Affari Generali con contratto a tempo indeterminato e pieno.

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 04/02/2021 avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 "Istruttori contabili"- Cat. C - posizione economica "C1";

Richiamata la determinazione n.15 del 15/02/2021 avente ad oggetto "*Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, c.10, lett.z), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021- Presa d'atto*", con la quale si è preso atto del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021, il quale disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici (ai sensi all'art.1, c.10, lett.z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/01/2021) con decorrenza 15 febbraio 2021, con l'impegno di rispettare le indicazioni in esso contenute nella procedura concorsuale avviata con determinazione n.10 del 04/02/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato e full-time di n.2 istruttori contabili, cat. C, p.e. C1, da assegnare all'Area Finanziaria e Tributi/Affari Generali;

Richiamata la determinazione n.22 del 24/03/2021, avente ad oggetto "*Rettifica allegato determina n.10 del 04/02/2021*".

**RENDE NOTO**

**Art. 1- Posti messi a concorso**

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n.2 istruttori contabili, cat. C, posizione economica C1, con contratto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da assegnare all'Area

Finanziaria e Tributi/Affari Generali del Comune di Otranto, attraverso lo svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria “C1” dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, oltre al trattamento accessorio ed all’assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate dalla legge.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 dell’11/04/2006 e del Piano delle Azioni Positive dell’Ente.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell’espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge n.68/99.

La riserva ai sensi dell’art.678 e dell’articolo 1014 del D.Lgs n.66/2010 e successive modifiche a favore di:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata,

opera ai sensi dell’art. 18 del DLgs. 215/2001 nella misura del 30% sul numero degli assunti.

Trattandosi di concorso per due posti tale riserva sarà configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quelle del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell’unità di riserva. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

In applicazione dell’art. 1014 del D. Lgs. n.66/2010, commi 3 e 4, come modificato e integrato dall’art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs n.66 del 15/03/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei predetti soggetti, pari al 60%, che sarà cumulata con quelle che si realizzeranno nei successivi provvedimenti di assunzione.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale “*lex specialis*”, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi di questo Ente.

Per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento oltre che al predetto Regolamento, alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 9. Le figure professionali saranno assunte previa verifica del rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese del personale, salvo quanto disposto nel presente bando di concorso.

## **Art. 2- Requisiti per l’ammissione**

Per partecipare alla procedura selettiva, e dunque per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso, pena l’esclusione, dei seguenti requisiti, da possedere sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell’assegnazione dei vincitori, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994);
- b) possesso dei seguenti titoli di studio:
- diploma (quinquennale) di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma in economia aziendale o tecnico della gestione aziendale o titolo equipollente: analista contabile e operatore commerciale (D.P.R. n.253/70 – All. H);
  - in alternativa, in mancanza dello specifico diploma sopra richiesto, ai soli fini della partecipazione al concorso, potrà essere considerato assorbente il possesso del titolo di diploma di laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale o equipollente del vecchio ordinamento universitario, ovvero il possesso del diploma di laurea triennale o magistrale in materie economiche del nuovo ordinamento universitario. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992. (I cittadini stranieri in possesso di un titolo di studio non italiano dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza);
- c) avere compiuto 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini non italiani, anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana.
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R.10 gennaio 1957, n.3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica coloro che accederanno all'impiego;
- g) conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'assegnazione dei vincitori, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina. L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici verrà effettuato sui candidati che avranno superato tutte le prove d'esame dal medico competente incaricato dal Comune di Otranto, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008. Il mancato possesso di detti requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

### **Art. 3 Presentazione della domanda**

#### **Termini e modalità**

- a) La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e compilata in ogni sua parte, deve essere firmata dal candidato e fatta pervenire al Comune di Otranto, indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Personale, con una delle seguenti modalità:
1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Otranto, Via Basilica, n.10, 73028, Otranto (LE). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato nel bando;
  2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Otranto, alla Via Basilica, n.10, durante gli orari di apertura al pubblico. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio stesso;
  3. a mezzo posta elettronica certificata, intestata al candidato (art.65 D.Lgs. n.82/2005), al seguente indirizzo PEC del Comune: [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it). Non saranno considerate valide le domande pervenute ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello sopra indicato.
- b) Il termine perentorio per la presentazione è stabilito in giorni trenta dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Il termine di presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, seppure spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso.
- c) La domanda deve essere redatta secondo lo schema indicato nel presente bando di concorso, riportando tutte le informazioni nello stesso richieste, che i candidati sono tenuti a fornire. Sul retro della busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare; le stesse modalità devono essere seguite per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.
- d) **La domanda, a pena di esclusione dal concorso, deve essere firmata dal candidato.** Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
- e) I candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti dal bando, nonché dei titoli che danno luogo a precedenza e/o preferenze di legge, con le modalità indicate nel bando medesimo.
- f) Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata, in originale, l'attestazione del versamento della tassa di concorso. La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile.

- g) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- h) La data di presentazione delle domande è attestata:
1. per quelle consegnate a mano dalla data apposta dal timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;
  2. per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dalla data apposta col timbro dell'ufficio postale accettante. Non verranno tuttavia accettate le domande che, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente nei 3 giorni successivi alla scadenza dei predetti termini;
  3. per quelle inoltrate a mezzo posta elettronica certificata dalla data di effettiva ricezione del messaggio elettronico da parte del Comune.

In tutti i casi sopra esposti e, in particolare, nei primi due casi sulla busta chiusa e nel terzo caso nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore contabile- Cat. C da assegnare all'Area Finanziaria e Area Tributi/Affari Generali dell'Ente"**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente, ai sensi delle norme di cui al DPR n. 445/2000:

- a) di voler partecipare alla presente selezione;
- b) cognome e nome;
- c) data e luogo di nascita;
- d) codice fiscale;
- e) la residenza;
- f) lo stato civile, precisando il numero di eventuali figli a carico;
- g) la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- h) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i) di non essere cessato dall'impiego presso una P.A. per persistente ed insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- k) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso (secondo lett.b) art. 2 del presente bando) posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio;
- l) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e delle più diffuse apparecchiature informatiche;
- c) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire.  
I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. Ai sensi dell'art.25, c.9 della L.11 agosto 2014, n.114, l'eventuale possesso del requisito di cui all'art.20, c.2 bis della L.104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) determina l'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva di cui al presente bando;
- d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- m) il preciso recapito, comprensivo del numero di telefono e della eventuale casella di posta elettronica certificata, presso il quale, ad ogni effetto, può essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del

recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore;

- n) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di riserva, in applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. n.66/2010, commi 3 e 4, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs n.66 del 15/03/2010;
- o) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- p) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale si desidera ricevere le comunicazioni in caso di nomina quale vincitore o per altre esigenze dell'ente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Può essere inserito anche un indirizzo di posta elettronica certificata;
- q) la conoscenza che ogni comunicazione inerente l'ammissione, ammissione con riserva, data, ora e luogo delle prove, rinvii del diario di esame, sarà pubblicata esclusivamente nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line;
- r) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- s) di aver preso visione del presente bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Il Comune di Otranto si riserva di effettuare gli idonei controlli e verifiche, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Alla domanda deve essere allegata:

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) copia della ricevuta di versamento tassa di concorso di € 20.00, non rimborsabile, effettuato sul CCP IT 70 V076 0116 0000 0001 4040 737 oppure sul conto corrente bancario IT 36 V 0526279748T20990000111, entrambi intestati alla Tesoreria del Comune di Otranto– causale "Concorso n. 2 posti di Istruttori Contabili a tempo indeterminato e full-time";
- c) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera ed in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato da cui emergano tutti i titoli di studio o eventuali altri titoli professionali posseduti, con le relative votazioni e con ogni altra specificazione utile ai fini della relativa valutazione secondo i criteri di cui all'art.7 del presente bando.

Il Comune di Otranto effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora a seguito dei controlli venga accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 24 del 26/03/2021. Pertanto, la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 12.00 del giorno del 26/04/2021.**

#### **Art. 4 - Ammissione dei candidati**

- a) L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande, effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata. Il mancato possesso dei requisiti preclude la possibilità di partecipare al concorso. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano, laddove consentito, alla regolarizzazione della domanda di partecipazione nei termini preteritori che verranno loro comunicati.

- b) Non è sanabile e comporta esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:
1. della firma del concorrente, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite P.E.C. sia in calce alla domanda, che al curriculum;
  2. del cognome, nome, domicilio del concorrente nonché dell'indicazione esatta del concorso al quale si intende partecipare a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti comunque nella stessa domanda o nei documenti allegati;
  3. la presentazione o l'inoltro della domanda dopo il termine della scadenza;
  4. la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
- c) Ai candidati non ammessi è data comunicazione dell'avvenuta esclusione con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.
- d) In ogni momento può essere disposta, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.
- e) L'ammissione al concorso è disposta con provvedimento del Responsabile di Area competente alla gestione del personale dell'Ente.
- f) L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché la comunicazione concernente la sede, la data e l'ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva e delle singole prove scritte e orali verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove.
- g) Nei giorni di espletamento delle prove, i candidati a cui non sia comunicata espressamente la esclusione dal concorso, e che risultino nell'apposito elenco pubblico, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancanza ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia da parte del candidato.

#### **Art. 5- Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, ai sensi del regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, con provvedimento del Responsabile del Personale e sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e dal segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto delle professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Ente, inquadrato almeno nella Categoria C.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, il Presidente della Commissione procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica ovvero per valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

#### **Art. 6- Fase preselettiva**

Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero delle domande pervenute di partecipazione al concorso sia superiore al rapporto di 1/25 rispetto al numero dei posti messi a concorso (cinquanta). Possono accedere a tale fase unicamente i candidati che siano stati dichiarati "ammessi" e "ammessi

*con riserva*” come pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso test bilanciati (con risposte multiple e predeterminate, di cui una sola esatta), il cui contenuto è relativo alle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 11 integrato con domande di cultura generale e quesiti di natura psico-attitudinale, nonché basati sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), da risolvere in trenta minuti.

Al fine di garantire imparzialità e trasparenza delle operazioni, saranno predisposte tre diverse batterie di quesiti contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame.

Ad ogni domanda verranno indicate tre risposte delle quali una sola è la risposta corretta da indicare, riempiendo completamente la casella corrispondente. Ad ogni risposta corretta verrà assegnato 1 punto, mentre ad ogni risposta errata verrà sottratto “0,2” punti; le risposte “omesse” non comporteranno attribuzione o sottrazione di punteggio. Verranno sottratti “0,2” punti, anche in caso di:

- a) risposte “*nulle*” (vale a dire quando il candidato fornisce più risposte alla stessa domanda);
- b) risposte che presentano “*correzioni*”, vale a dire quando il candidato, a seguito di ripensamento sulla prima risposta fornita, indica, correggendosi, una seconda risposta o più risposte.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alla successiva prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito. Pertanto nessun punteggio, ai fini della graduatoria di merito, verrà assegnato al candidato.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, ha valore di notifica ai sensi di legge.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i primi cinquanta candidati che risulteranno collocati nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al cinquantesimo posto in graduatoria.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art.20, c.2 bis della L. n.104/1992, i candidati con percentuale di invalidità uguale o superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta.

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione, esclusivamente nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)), nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge. L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 7- Individuazione e valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, previa determinazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei singoli candidati ogni commissario ed il presidente dispongono di 10 punti per ogni prova scritta e di 10 punti per ogni prova orale. L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera avviene attraverso un mero giudizio positivo o



negativo. In tale ultimo caso, la prova si intende non superata. I relativi esiti vengono riportati nel verbale.

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare punti 10, così suddivisi:

Punti 4 per titoli di studio
Punti 4 per titoli di servizio
Punti 1 per titoli vari
Punti 1 per curriculum

I criteri e l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli vengono stabiliti ed effettuati dalla Commissione Esaminatrice sulla base di quanto riportato nella tabella "A" allegata al regolamento sulle modalità di accesso all'impiego", di seguito riportata:

### **Titoli di studio**

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su 110, verrà attribuito il seguente punteggio:
votazione da 66 a 90 <b>punti 0,20</b>
votazione da 91 a 100 <b>punti 0,40</b>
votazione da 101 a 104 <b>punti 0,60</b>
votazione da 105 a 109 <b>punti 0,75</b>
votazione 110 e lode <b>punti 1</b>

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su sessantesimi, verrà attribuito il seguente punteggio:
votazione da 36 a 49 <b>punti 0,20</b>
votazione da 50 a 54 <b>punti 0,40</b>
votazione da 55 a 57 <b>punti 0,60</b>
votazione da 58 a 59 <b>punti 0,75</b>
votazione 60 <b>punti 1</b>

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su 100, verrà attribuito il seguente punteggio:
votazione da 60 a 82 <b>punti 0,20</b>
votazione da 83 a 91 <b>punti 0,40</b>
votazione da 92 a 95 <b>punti 0,60</b>
votazione da 96 a 99 <b>punti 0,75</b>
votazione 100 <b>punti 1</b>

Ai titoli di studio superiori a quello richiesto si attribuisce il seguente punteggio:

- Al Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) oppure Diploma di Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento) in altre discipline: punteggio massimo attribuibile **punti 0,25**.
- Al Master post – laurea, Dottorati di ricerca, Corsi di specializzazione di durata minima annuale post universitaria, legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario, riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, con esclusione di corsi propedeutici o obbligatori per il conseguimento di un'abilitazione o iscrizione: punteggio massimo attribuibile **punti 1,50** (0,50 punti per ogni corso).
- Abilitazione all'esercizio della professione punteggio massimo attribuibile **punti 0,50** (0,25 punti per ogni abilitazione).

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di studio è di **punti 4**.

### **Titoli di servizio**

Gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato presso enti regolati dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali saranno valutati fino ad un massimo di 4 punti e con i seguenti criteri:

- a) per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa categoria o categoria superiore con pari od equivalente profilo professionale: **punti 0,50**
- b) per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 in categoria immediatamente inferiore a quella richiesta per profilo professionale di contenuto analogo: **punti 0,25**.

I periodi di servizio con contratto di lavoro part-time saranno valutati con un punteggio proporzionale alla copertura dell'orario d'obbligo su base annuale.

La Commissione ha facoltà di valutare, fra i titoli di servizio, anche il servizio prestato presso amministrazioni statali o altri enti pubblici qualora si riscontrino analoghe professionalità rispetto al posto messo a concorso. In detti casi il servizio prestato e le funzioni materialmente svolte dovranno essere documentate in modo certo e inequivocabile. Il punteggio verrà attribuito con i medesimi criteri indicati nel punto b) del primo periodo.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio è di **punti 4**.

### **Titoli vari**

Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire: **punti 0,05** per ciascuna idoneità.

Per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso: **punti 0,10** per ciascuna pubblicazione.

Per attestati di specializzazione o formazione professionale, legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità: **punti 0,05** per ciascun attestato.

Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale: **punti 0,05** per ciascun corso.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli vari è di **punti 1**.

### **Curriculum professionale**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutati i titoli e le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum professionale è di **punti 1**.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Per i dipendenti dell'Ente il punteggio da attribuire tiene conto delle sanzioni disciplinari subite dal candidato nei 2 anni antecedenti il termine massimo fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione. A tale fine si procede ad accertamenti sul fascicolo personale e ci si avvale di certificazione interna ad opera del responsabile del servizio personale.

I titoli di studio richiesti per partecipare al concorso sono soltanto quelli espressamente indicati nel bando e l'equipollenza dei titoli è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

### **Art. 8- Prove scritte**

La fase selettiva scritta è riservata solo ai candidati che avranno superato la prova preselettiva e consisterà in una prova scritta e in una prova teorico- pratica.

Le prove concorsuali sono costituite da:

1. una prova scritta vertente sulle materie previste al successivo art. 11;
2. una prova a contenuto teorico-pratico, e potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali finanziarie/contabili e tributarie;
3. una prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame.  
Detta prova consisterà:
  - in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato;
  - brevi cenni di conoscenza della lingua straniera inglese;
  - nella verifica del livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – internet - posta elettronica ed altri applicativi tecnici);
  - accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato entrambe le prove, scritta e teorico-pratica, conseguendo per ciascuna il punteggio di almeno 21/30.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta (prova teorico-pratica) qualora il punteggio riportato nella prima prova sia stato inferiore a 21/30.

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con comunicazione esclusivamente nel sito istituzionale, nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Otranto, nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) e all'Albo Pretorio on line, non oltre il ventesimo giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate.

#### **Art. 9- Prova orale e formazione della graduatoria**

**La prova orale** è riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta come specificato negli articoli precedenti. Tale prova consiste in un colloquio che verterà sulle materie di cui al successivo art.11. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e il livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La data della prova orale sarà resa nota con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso"

([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti; la stessa si intenderà superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30, secondo la valutazione della Commissione, ottenendo per l'effetto l'inclusione nella graduatoria di merito. L'elenco di coloro che supereranno la prova orale con relativi punteggi verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Espletate le prove, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito ottenuta, per ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, la media dei punteggi riportati nelle prove scritte e il punteggio attribuito alla prova orale, tenendo conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva. La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)), nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy.

I candidati utilmente classificati del concorso di cui al presente bando saranno nominati vincitori. In caso di candidati collocatisi *ex-aequo*, per l'assegnazione del posto saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e previste dal regolamento comunale in materia.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nel presente bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente bando; qualora il posto riservato non fosse coperto, lo stesso sarà assegnato ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per le assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, a condizione che la normativa in materia lo consenta.

#### **Art. 10- Giudizio di ammissibilità, non ammissibilità ed esclusi. Diario delle prove di esame. Obblighi e doveri dei candidati**

L'elenco dei candidati ammessi ed ammessi con riserva, la data, ora e luogo delle prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, e seguirà comunicazione individuale a mezzo pec esclusivamente per i non ammessi.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Ogni comunicazione pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, ha valore di notifica ai sensi di legge. Il sito istituzionale del Comune di Otranto è raggiungibile al seguente link <http://www.comune.otranto.le.it>.

Prima di iniziare ogni prova (eventuale preselezione, prove scritte e prova orale) i candidati ammessi a sostenere le prove, ai fini del riconoscimento, dovranno obbligatoriamente esibire al personale addetto, pena l'esclusione, ad ogni singola prova, o nel corso delle stesse ogni qualvolta richiesto, il proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati privi di un documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove selettive (scritte e orale) e verranno automaticamente esclusi.

Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prove scritte e prova orale) è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.

E' vietato durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prove scritte e prova orale) copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), e dunque subito dopo la sua identificazione, dovranno essere tenuti spenti, in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati. È vietato alzarsi durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.

La Commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

Nella redazione delle prove scritte si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. La Commissione non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni che rendano poco chiaro il contenuto dell'elaborato.

#### **Art. 11- Materie di esame**

Le prove di esame (eventuale preselezione, prove scritte e prova orale) avranno ad oggetto le seguenti materie:

- normativa e disposizioni relative alla contabilità armonizzata D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- ordinamento degli enti locali;
- acquisti economici, inventario di beni mobili e conto di agente contabile;
- principi contabili generali e principi contabili applicati;
- la fiscalità locale;
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti pubblici.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo fornito dalla commissione. Nell'ambito di detta prova verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche (pacchetto office: word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet, ovvero programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, fogli di calcolo e archiviazione dati, gestione posta elettronica e internet.

#### **Art. 12- Accesso agli atti**

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale/selettiva nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.

L'accesso agli elaborati dei candidati partecipanti ai procedimenti concorsuali/selettivi, salvo che per gli elaborati del diretto interessato, il quale può prenderne visione ed estrarne copia in qualsiasi momento del procedimento, per motivi di salvaguardia della riservatezza, è differito al momento

successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte dell'Amministrazione.

Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Otranto a mezzo PEC [protocollo.comune.otranto@cert.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@cert.rupar.puglia.it) o a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Otranto – Ufficio Personale, Via Basilica–Otranto (Le).

#### **Art. 13- Assunzione in servizio**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore. Ai candidati dichiarati vincitori verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC. I candidati dovranno, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Otranto, stesso mezzo, la volontà di essere immesso in servizio. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori avverrà previa stipula dei contratti individuali di lavoro di cui all'art.19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

#### **Art. 14- Pubblicazione Bando**

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul sito internet del Comune di Otranto. <http://www.comune.otranto.le.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto per 30 giorni mediante:

- pubblicazione per estratto in forma di avviso, contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4° Serie Speciale- "Concorsi ed esami";
- pubblicazione per estratto in forma di avviso, contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia;
- pubblicazione dell'avviso integrale sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carluccio Giuseppina - Ufficio Personale- Comune di Otranto, Via Basilica, n.10, tel.0836/871313.

#### **Art. 15- Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati che i dati da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Otranto per le finalità proprie dello specifico procedimento.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

**Finalità e modalità del trattamento:**

i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

**Natura del conferimento dei dati:**

la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione;

**Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:**

la mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione;

**I dati raccolti potranno essere:**

- trattati dai dipendenti dell'Ufficio Personale nell'ambito delle rispettive competenze in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione dell'esito della selezione;

**Titolare e responsabile del trattamento dei dati:**

il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Otranto;

responsabile trattamento dati: Dott.ssa Maria Paola Manca- Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Otranto.

**Art.16- Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e ai vigenti regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi.

In casi di dubbi interpretativi sull'applicazione del presente bando il responsabile dell'Ufficio Personale potrà fornire in ogni momento idonea interpretazione autentica, chiarimenti, precisazioni o rettifiche.

E' facoltà della Amministrazione:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità;
- riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura; restano valide le domande presentate in precedenza.
- procedere, con provvedimento motivato, all'aumento o alla diminuzione dei posti da conferire prima dell'espletamento delle eventuali preselezioni, ovvero, delle prove scritte; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità.
- procedere, con provvedimento motivato, alla revoca in qualsiasi momento del procedimento concorsuale e del bando. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità.

Otranto, 26/03/2021

**Il Responsabile dell'Area Tributi,  
Personale e Suap  
Dott.ssa M. PAOLA MANCA**