



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME VERTICALE 50% CON PRESTAZIONE LAVORATIVA SVOLTA A TEMPO PIENO IN DETERMINATI PERIODO DELL'ANNO, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C, PRESSO L'AREA POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
Visto il vigente Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità esterna – art. 30, d.lgs.165/01, approvato con deliberazione n. 9 del 18.01.2010;
Vista la delibera della Giunta Comunale n 94 del 12.04.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2011-2013 e annuale per l'anno 2011, che prevede l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Municipale a tempo indeterminato, part-time verticale al 50% con prestazione lavorativa svolta a tempo pieno in determinati periodi dell'anno e precisamente 1 gennaio - 6 gennaio (g. 6), domeniche e festività dei mesi di marzo, aprile e maggio (sino a massimo 15 giorni), 1 giugno – 31 ottobre (mesi 5), 23 dicembre – 31 dicembre (g. 9), mediante scorrimento della vigente graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio n. 60 del 30/10/2009, rettificata con determinazione n. 60 del 05/11/2010, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli articoli 34 bis e 30 del D. Lgs. 165/2001, nonché alla circolare n. 4/2008 della Funzione Pubblica;
Vista la propria determinazione n. 28 del 31/5/2011 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, **per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e part - time verticale 50% con prestazione lavorativa svolta a tempo pieno in determinati periodi dell'anno e precisamente 1 gennaio - 6 gennaio (g. 6), domeniche e festività dei mesi di marzo, aprile e maggio (sino a massimo 15 giorni), 1 giugno – 31 ottobre (mesi 5), 23 dicembre – 31 dicembre (g. 9), profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Cat. C, presso l'Area Polizia Municipale.**

Articolo 1

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che:

- 1) sono in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time verticale al 50%, presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali, con collocazione nella medesima Categoria contrattuale dei posti da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale;
- 2) sono in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 3) sono in possesso della patente di abilitazione alla guida in corso di validità di motoveicoli e autoveicoli "A" e "B" (solo patente "B" se conseguita entro il 25.04.1988);
- 4) non hanno subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e che non hanno procedimenti penali in corso;
- 5) non sono incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire (C) non siano in possesso del titolo di studio richiesto.

Articolo 2

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e correlate di curriculum vitae, del parere favorevole del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale è assegnato al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente e di fotocopia di documento di riconoscimento valido, dovranno pervenire al **Comune di Otranto, via Basilica, Cap 73028-OTRANTO (LE) entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del giorno 16/06/2011, alle ore 13,00, mediante:**

- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata del candidato in quanto la domanda non pervenuta entro le ore 13 del 16 giugno 2011, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Otranto, nell'orario di apertura al pubblico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di

domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo allegato al presente bando. Alla stessa domanda andrà inoltre allegato il curriculum vitae dell'interessato con indicazione di tutti i dati valutabili.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Otranto si riserva di effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Otranto in data anteriore all'indizione della presente procedura.

Coloro che hanno presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per la partecipazione alla procedura in oggetto, dovranno far pervenire una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

Articolo 3

La domanda di mobilità volontaria deve contenere:

- nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura e numero di recapito telefonico;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- l'indicazione del possesso della patente di abilitazione alla guida in corso di validità di motoveicoli e autoveicoli "A" e "B" (solo patente "B" se conseguita entro il 25.04.1988);
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti con votazione;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- la esplicita e incondizionata accettazione di tutte le norme stabilite dal bando.

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione dalla procedura:

- il parere favorevole del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale è assegnato al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- la fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Articolo 4

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, come previsto nel Regolamento comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 19 del 18.01.2010. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio **massimo di punti 40** così ripartiti:

- **Max punti 10** per titoli di studio e curriculum professionale;
- **Max punti 30** per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Il punteggio per titoli di studio e curriculum professionale sarà attribuito con i seguenti criteri:

1) **Titolo di Studio, max. punti 4**, in proporzione alla votazione riportata nel diploma di istruzione secondaria di secondo grado così come specificato:

Vecchio ordinamento	
60	punti 4
da 54 a 59	punti 3
da 48 a 53	punti 2
da 42 a 47	punti 1

Nuovo ordinamento	
100	punti 4
da 90 a 99	punti 3
da 80 a 89	punti 2
da 70 a 79	punti 1

2) **Curriculum professionale max punti 6.**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- a) le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un **max di punti 4**:
- **punti 1** per ogni titolo di studio o specializzazione aggiuntiva;
 - **punti 0,5** per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
 - **punti 0,5** per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
- b) il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali, con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di **0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2**.

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando saranno ammessi alla selezione e convocati per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e su approfondimenti tematici, riguardanti in particolare:

- **l'ordinamento degli Enti Locali – D.lgs. 267/00;**
- **legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;**
- **depenalizzazione;**
- **ordinamento della polizia municipale;**
- **codice della strada e regolamento d'esecuzione;**
- **legislazione in materia di commercio, pubblici esercizi, artigianato, agricoltura, attività ricettive e alberghiere e di polizia amministrativa;**
- **legislazione in materia di edilizia ed urbanistica;**
- **nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;**
- **legislazione in materia di pubblica sicurezza;**
- **legislazione in materia ambientale;**
- **le specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire;**
- **conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione, alla fine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.

Articolo 5

1) Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il parere favorevole del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale è assegnato al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente nei modi e nei tempi previsti dal presente bando.

Articolo 6

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 7

Il Comune di Otranto si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Otranto si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Otranto, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Articolo 8

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Responsabile del trattamento dei dati: avv. M. Paola Manca.

Articolo 9

Il presente bando, completo del relativo allegato (fax simile domanda di partecipazione), è affisso per 15 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sarà consultabile sul sito Web del Comune di Otranto (www.comune.otranto.le.it).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio personale del Comune di Otranto **tel. 0836/871313.**

Responsabile del procedimento: Avv. M. Paola Manca.

Otranto, li 01/06/2011

Il Responsabile del Servizio Personale
(avv. M. Paola Manca)

(Fax- simile)

Domanda di ammissione a procedura di mobilità volontaria esterna.

(da redigersi in carta semplice)

Al Sig. SINDACO
del Comune di Otranto
Via Basilica
73028 OTRANTO

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato part-time verticale 50% con prestazione lavorativa svolta a tempo pieno in determinati periodi dell'anno e precisamente 1 gennaio - 6 gennaio (g. 6), domeniche e festività dei mesi di marzo, aprile e maggio (sino a massimo 15 giorni), 1 giugno - 31 ottobre (mesi 5), 23 dicembre - 31 dicembre (g. 9), profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Cat. C, presso l'Area Polizia Municipale;

Il sottoscritto/o _____ nato/a _____ il _____
e residente a _____ in
via/piazza _____ n° _____ (c.a.p. _____ /telef _____ /fax _____
) con riferimento al bando di mobilità, approvato con Determinazione del Responsabile Settore Personale nr. _____ del _____ e pubblicato all'Albo Pretorio on line in data _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto citato, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome _____ Nome _____ CF _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

stato civile _____ Comune di residenza _____

Via _____ n. _____ eventuale recapito se diverso dalla
residenza _____ e numero telefonico _____;

2) di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni ivi previste;

3) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dallo stesso, ed in particolare di essere dipendente a tempo indeterminato e part-time 50% presso la seguente Amministrazione Pubblica _____, appartenente al Comparto Regioni ed Autonomie Locali e attualmente inquadrato nella categoria giuridica "C", nel profilo professionale "Agente di Polizia Municipale".

4) data di assunzione a tempo indeterminato e part-time 50% _____ nel profilo professionale _____ Categoria _____;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione _____;

6) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida in corso di validità di motoveicoli e autoveicoli "A" e "B" (solo patente "B" se conseguita entro il 25.04.1988).

7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

8) di non aver procedimenti disciplinari conclusi o pendenti nell'ultimo biennio;

9) di indicare il seguente recapito al quale chiede sia inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

10) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui al bando di mobilità.

Allega la seguente documentazione:

- il parere favorevole del dirigente o responsabile degli uffici e dei servizi cui il personale è assegnato al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- copia di valido documento di identità.

Data _____

Firma¹ _____
(esente da autenticazione ex art. 3 comma 3 L.127\1997)

1 La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.