

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome:</i>	PANAREO MILCO EMANUELE
<i>Indirizzo</i>	[REDACTED]
<i>Telefono</i>	[REDACTED]
<i>E-mail:</i>	[REDACTED]
	Pec: panareomilcoemanuele@ordavvle.legalmail.it
<i>Nazionalità:</i>	Italiana
<i>Data di nascita:</i>	26.03.1958
<i>Città di Nascita</i>	Otranto
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>Iscrizione in Albi Professionali</i>	Avvocato – Ordine degli Avvocati di Lecce Dal 1°12.1994 al MAGGIO 1999
<i>Data</i>	DALL' 11 GIUGNO 1983 AD OGGI
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Lavoro autonomo
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Legale
<i>Tipo di impiego</i>	Libero professionista
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Avvocato Cassazionista dal 2007 Da gennaio 2007 a dicembre 2012
<i>Data</i>	DAL 1°FEBBRAIO 1981 al 31.12.1999
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Unione Italiana del Lavoro (U.I.L.)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Sindacato
<i>Tipo di impiego</i>	Addetto al settore legale, vertenze e contratti

	Revisore dei conti della struttura Sindacale Provinciale
<i>Data</i>	Marzo 1981- Marzo 1982
<i>Data</i>	DA Febbraio 1992 A Dicembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRIBUNALE DI GALATINA
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Giudiziario
<i>Tipo di impiego</i>	Vice Pretore
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Giudice onorario con funzioni nel civile, penale volontaria giurisdizione ed esecuzioni
<i>Data</i>	11 giugno 1982
<i>Data</i>	DAL 1° gennaio 2008 al 22 febbraio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRIBUNALE DI LECCE
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Giudiziario
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Giudice onorario con funzioni nel civile e nella volontaria giurisdizione, con particolare riferimento alla immigrazione clandestina
<i>Data</i>	Dal 1° 12.1984 al MAGGIO 1988
Nome e indirizzo	COMUNE DI OTRANTO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Membro della commissione per la disciplina del Commercio, in qualità di esperto per l'urbanistica
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>Data</i>	DA NOVEMBRE 1974 A DICEMBRE 1980
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione continua nel settore legale
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	AGGIORNAMENTO NELLE CONTROVERSIE CIVILI, PENALI E COMMERCIALI E AMMINISTRATIVE
<i>Qualifica conseguita</i>	

<i>Data</i>	Marzo 1981-Marzo 1982
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Frequenzazione del Corso di Formazione Professionale dei Giovani e Pratica Forense Sessione di Esame per l'Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense -Corte di Appello di Lecce
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diritto Penale, Commerciale, Procedura Civile, Procedura Penale, Lavoro
<i>Qualifica conseguita</i>	Idoneità all'Esercizio della Professione Forense
<i>Data</i>	11 giugno 1983
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Sessione di Esame per l'Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense -Corte di Appello di Lecce
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diritto Penale, Commerciale, Procedura Civile, Procedura Penale, Lavoro, Bilancio dello Stato, Statistica, Amministrativo e Processuale Amministrativo
<i>Qualifica conseguita</i>	Procuratore legale
<i>Data</i>	GENNAIO 18.01.2007
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ISCRIZIONE albo dei Cassazionisti
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Abilitazione alla costituzione e partecipazione alle udienze dinanzi alla Suprema Corte ed alle Magistrature Superiori
<i>Qualifica conseguita</i>	
<i>Data</i>	DA NOVEMBRE 1976 A DICEMBRE 1980
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Giurisprudenza
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diritto Privato, Istituzioni di diritto Romano,Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Filosofia del Diritto, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro

<i>Data</i>	DAL 1972 AL 1976
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	RAGIONERIA, Istituto A. CEZZI DE CASTRO, Maglie (Le)
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Materie scientifiche e tecniche
<i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di Scuola Media Superiore Ragioniere e Perito Commerciale data conseguimento 31/07/1976 (A.S. 2000/2001)
<i>Altri Corsi:</i>	
<i>Lingua Straniera:</i>	1) Inglese Conoscenza: discreta 2) Francese Conoscenza: discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Organizzazione dei lavoratori all'interno del Sindacato, partecipazione alla stesura di contratti aziendali e provinciali per i medesimi lavoratori. Partecipazione a convegni quale relatore nel campo sindacale con particolare riferimento al settore Edile
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	<u>Spiccata conoscenza della lettura e redazione dei bilanci;</u> <u>Capacità di consulenze contabili nell'ambito del diritto del lavoro e della Previdenza sociale</u>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	- Sistemi operativi: WINDOWS; - Applicativi: OFFICE Conoscenza: Word: buona, Power Point: buona, Excel: buona; - Navigazione in Internet Conoscenza: buona.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	