



Comune di Otranto

(Provincia di Lecce)

DECRETO SINDACALE n.24 del 16/10/2020

OGGETTO: Modifica ed integrazione decreti sindacali n. 28 del 25/07/2019 e n. 14 del 17/05/2019- "Nomina Responsabile Area Informazione ed Accoglienza turistica".

Il Sindaco

Visti:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 109 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone al comma 2, che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche i deroga ad ogni altra disposizione"*;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- l'art.17, comma 1, del CCNL stipulato il 21/05/2018 che testualmente recita: *" Negli Enti privi di personale con la qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13"*;
- l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018;
- l'art. 15 del CCNL stipulato il 21/05/2018 che recita testualmente al comma 2 :*"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità"* ed al comma 4: *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"* ;

Richiamata la deliberazione della G.C. n.220 del 09/10/2020, con oggetto *"Piano Triennale delle assunzioni di personale 2020-2022, adeguamento della programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione di G.C. n. 70 del 31/03/2020 ai principi dettati dal decreto del 17/03/2020. Modifica e integrazione"*, con la quale si è provveduto, tra l'altro, a modificare e integrare la deliberazione della Giunta Comunale n. 70/2020, con oggetto: *"Piano triennale delle assunzioni di personale 2020/2022- approvazione, prevedendo:*

- a seguito del pensionamento della Responsabile dell'area Demografica, Stato Civile e funzioni ex UMA, Urp ed Elettorale, con decorrenza 01/10/2020, la riorganizzazione delle aree in funzione delle finalità di accrescimento dell'efficienza, di razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e di realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni, e l'accorpamento della suddetta area con quella degli affari generali, con contestuale assegnazione dei servizi cimiteriali, attualmente affidati all'area demografica, all'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli e Urp- Sportello del cittadino al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap e assunzione a tempo indeterminato, part-time al 50% di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, p.e. D1, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri enti, previa procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del DLgs 165/2001 e s.m.i, stante l'esigenza di contenere la tempistica di assunzione;
- l'incremento con decorrenza dal 01/01/2021 dell'orario di servizio del dipendente di cat. D, profilo professionale Istruttore

Direttivo Tecnico, assunto con contratto a tempo determinato, part-time al 50%, con contratto ex art. 110 , c. 1 del TUEL, incaricato della responsabilità dell'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli, giusto decreto sindacale n.26 del 19/07/2020, in possesso di capacità e competenze professionali adeguate, per consentire alla stessa di adempiere ai propri compiti in modo puntuale e soddisfacente, in considerazione della particolare eterogeneità e complessità delle funzioni e dei procedimenti amministrativi di propria competenza, incrementati con l'attribuzione dei Servizi Cimiteriali;

- l'assunzione di n. 4 unità di istruttori di vigilanza con decorrenza 01/12/2020, con incremento delle percentuali previste in prima istanza nella misura del 40%, poi successivamente modificata nella misura del 75% (del. G.C. n. 70 del 31.03.2020) nella misura del 90%, attingendo dalla graduatoria definitiva approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap n. 56 del 23/07/2020 in considerazione delle esigenze di potenziamento del personale in servizio, rappresentate dal Comandante della P.L.;

- la programmazione nel corso dell'anno 2021 della sostituzione del manutentore matr. n. 37, la cui cessazione dal servizio è prevista nel corso dello stesso anno, prevedendo, altresì, l'assunzione di un'ulteriore unità di categoria B, con il profilo di manutentore, per potenziare detto servizio in funzione delle crescenti esigenze di interventi di piccola manutenzione, rappresentate frequentemente dalla cittadinanza, a seguito della cessazione dell'unità di categoria B, attualmente inserita nell'Area Demografica;

- la conferma dell'assunzione di n. 2 categ. C, profilo professionale "ISTRUTTORE CONTABILE", full-time, di cui uno da destinare all'Area Finanziaria e l'altro in parte nell'Area degli Affari Generali e in parte nell'Ufficio Tributi, attraverso concorso pubblico, come già programmato con deliberazione della G.C. n. 70 del 31/03/2020, che saranno perfezionate nell'anno 2021, a seguito della cessazione dal servizio dell'istruttore amministrativo attualmente inserito nell'Area Affari Generali;

- la modifica del comma 1 dell'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, nel modo appresso indicato:

- "Nel comune sono individuate le seguenti aree:
- **1. Area Affari Generali, Demografica, funzioni ex UMA ed Elettorale;**
- **2. Area Tributi, Personale, Suap e URP- Sportello del cittadino;**
- **3. Area Finanziaria;**
- **4. Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione;**
- **5. Area Tecnica;**
- **6. Area Ambiente, Patrimonio, Pubblici Spettacoli e Servizi Cimiteriali;**
- **7. Area Polizia Locale";**

Vista la deliberazione della G.C. n.224 del 16/10/2020, avente ad oggetto "*Presa d'atto deliberazione di G.C. n. 220 del 09/10/2020 a seguito del trasferimento di funzioni tra aree delle posizioni organizzative*", con la quale, in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.220 del 09/10/2020, è stato stabilito di attribuire le competenze dell'Area Demografica, Anagrafe, Stato Civile, Funzioni ex UMA, Urp- Sportello del cittadino, Servizio Elettorale, con decorrenza dal 16/10/2020, nel modo seguente:

- le funzioni in materia di Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Protocollo al Responsabile dell'Area Affari Generali;

- le funzioni in materia di Servizi Cimiteriali al Responsabile dell'Area all'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli;

- le funzioni ex UMA al Responsabile dell'Area Affari Generali;

- le funzioni in materia di URP e Sportello del cittadino, al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap;

2. attribuire le funzioni in materia di Permessi Caccia e Centralino al Responsabile dell'Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione, con decorrenza dal 16/10/2020;

3. valorizzare la pesatura delle P.O. dell' Area Finanziarie e Turismo in considerazione della particolare rilevanza delle relative funzioni.

4. approvare la pesatura riportata nel prospetto allegato al presente atto, rivista in conseguenza del nuovo modello organizzativo;

5. prendere atto che la determinazione delle rispettive indennità, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 del D.Lgs n.75/2017 nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell'Area

Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;

Richiamati:

- il decreto sindacale n.14 del 17/05/2019, con il quale il sig. Francesco Coluccia è stato nominato Responsabile dell'Area "Informazione ed Accoglienza Turistica, Identità e marketing territoriale, Spettacoli e Sport " del Comune di Otranto, con decorrenza 21 maggio 2019 e per la durata di anni tre, fino al 20/05/2022 e con il quale gli sono stati attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

- il decreto sindacale n.28 del 25/07/2019, con il quale è stato modificato ed integrato il predetto decreto sindacale n.14 del 17/05/2019, a seguito dell'attribuzione delle funzioni in materia di cultura, pubblica istruzione, refezione, trasporto scolastico e asilo nido" con decorrenza 01/10/2019;

Preso atto del nuovo modello organizzativo adottato con le predette deliberazioni di G.C., che prevede, tra le altre cose, a seguito della cessazione dal servizio del Responsabile dell'Area "Demografica, Stato Civile, Funzioni ex UMA, Urp ed Elettorale" , la redistribuzione delle competenze tra le Aree comunali;

Considerato che, in conseguenza della riorganizzazione delle aree per effetto della soppressione dell'Area Demografica, è stato ridefinito il valore economico precedentemente attribuito alle posizioni organizzative in considerazione della complessità delle funzioni e degli obiettivi perseguiti dall'ente, entro i limiti massimi stabiliti dalla disciplina contrattuale e nel rispetto delle medesime regole già adottate ed applicate in materia di graduazione delle funzioni delle posizioni organizzative, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 del D.Lgs n.75/2017;

Dato atto che la G. C. con atto n. 224 del 16/10/2020, con oggetto "*Presa d'atto deliberazione di G.c. n. 220 del 09/10/2020 a seguito del trasferimento di funzioni tra aree delle posizioni organizzative*", ha, tra le altre cose, previsto di trasferire le funzioni in materia di permessi caccia e centralino al Responsabile dell'Area Turismo, Spettacoli, Sport e Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione con decorrenza 16/10/2020;

Preso atto che, a seguito della ridefinizione del valore economico attribuito alle posizioni organizzative, a decorrere dalla date indicate, lo stesso è rideterminato in euro 14.113,26 annui, con decorrenza 16/10/2020;

Ritenuto necessario, pertanto, dover procedere, a seguito della revisione del modello organizzativo dell'Ente all'assegnazione delle funzioni in materia di Permessi Caccia e Centralino al Responsabile dell'Area Turismo con decorrenza dal 16/10/2020;

Preso atto che la retribuzione per l'indennità di posizione, prevista come da tabella di cui all'all. b della deliberazione di G.C. n.136/2019, come modificata e integrata con deliberazione della G.C. n. 238 del 04/06/2019 e da ultimo con la deliberazione della G.C. n. 224 del 16/10/2020, è stata rideterminata nella cifra di € 14.113,26 annui, comprensiva della tredicesima mensilità, da liquidare unitamente allo stipendio, con decorrenza dal 16/10/2020;

Richiamato l'art. 4 del decreto n. 14 del 17/05/2019 che individua il sostituto nel caso di assenza a qualunque titolo del responsabile dell'Area;

Ritenuto dove prendere atto della riorganizzazione delle aree, in conseguenza della soppressione dell'Area Demografica e Stato Civile, e della modifica dell'art.4 nel modo seguente:

Art.4- Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo "Nel caso di assenza, a qualunque titolo, del Responsabile incaricato, ne svolgerà le veci:

AREA	COGNOME E NOME
AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	In caso di assenza temporanea del Segretario comunale, le relative funzioni saranno assunte dal Vice Segretario
AREA TECNICA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica, le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Ambiente
AREA AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICI SPETTACOLI	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Ambiente, le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Tecnica
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA FINANZIARIA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Finanziaria, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA POLIZIA MUNICIPALE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Polizia Municipale, le relative funzioni saranno assunte dal Vice-Comandante
AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT E PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale

Visti:

- gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del comparto delle Regioni Autonomie Locali;

- il D.lgs. 267/2000;

- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il vigente Statuto Comunale;

- gli artt. 13, 14, 15 e 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato, nonché le disposizioni particolari;

- il vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Visto il C.C.D.I. - parte normativa- per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019;

Visto il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance organizzativa ed individuale dei dipendenti e dei titolari di p.o., adottato con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, contenente il “Regolamento relativo ai criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A)”, il “Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B)”, la “Metodologia per l’attribuzione ai dipendenti delle premialita’ collegate alla performance (ALL.C)”, la “Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D)”, la “Metodologia per l’attribuzione di premialita’ conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E)”, come modificata con successiva deliberazione della G.C. n. 430 del 06/12/2019;

DECRETA

Tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto.

Ad integrazione e modifica di quanto previsto con i decreti sindacali n.14 del 17/05/2019 e n. 28 del 25/07/2019:

1. attribuire le funzioni in materia di Permessi Caccia e Centralino al Responsabile dell'Area Turismo, Spettacoli, Sport e Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione, con decorrenza dal 16/10/2020;
2. l'indennità di posizione del Responsabile dell'Area Turismo, Spettacoli, Sport e Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione, è rideterminata in euro 14.113,26 annui, comprensivi della tredicesima mensilità, da liquidare unitamente allo stipendio, come da tabella allegata alla deliberazione della G.C. n.224 del 16/10/2020 con decorrenza 16/10/2020.

Pubblicità del presente provvedimento e relative comunicazioni

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell’Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente” e sull’albo pretorio per giorni 15 ed è comunicato ai Responsabili incaricati.

Dalla Residenza municipale 16/10/2020

IL SINDACO

Ing. Pierpaolo Cariddi

Per ricevuta

Data

Firma

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2015 e norme collegate.

Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

