



**Comune di Otranto**

**(Provincia di Lecce)**

**DECRETO SINDACALE n. 26 del 19 /07/2019**

**OGGETTO: Individuazione, nomina e conferimento incarico di Istruttore Direttivo ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.L.gs. n.267/2000-Responsabile Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli" - P.O.**

**Il Sindaco**

**Visti:**

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 109 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone al comma 2, che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche i deroga ad ogni altra disposizione”*;
- l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l’Amministrazione;
- l’art.17, comma 1, del CCNL stipulato il 21/05/2018 che testualmente recita: *“ Negli Enti privi di personale con la qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art.13”*;
- Visto l’art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che:
  1. *“Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
    - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
    - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*
  2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."

- l'art. 15 del CCNL stipulato il 21/05/2018 che recita testualmente al comma 2 : "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità" ed al comma 4: "Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento" ;
- l'art. 11 del "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "(approvato con deliberazione della G.C . n. 276 del 24/12/2001) "Area delle posizioni organizzative", come sostituito, integrato e modificato con deliberazione della G.C. n. 136 del 02/04/2019, in conformità a quanto previsto e stabilito dal nuovo contratto collettivo nazionale:

1. Nel Comune di Otranto sono individuate le seguenti Aree:

- 1. Area Affari Generali;
- 2. Area Tributi, Personale e Suap;
- 3. Area Finanziaria.
- 4. Area di Informazione ed Accoglienza Turistica, Identità e Marketing territoriale, Spettacoli e Sport;
- 5. Area Tecnica;
- 6. Area Ambiente, Patrimonio, Protezione Civile e Pubblici Spettacoli;
- 7. Area Polizia Locale.
- 8. Area Demografica e Stato Civile.

2. Visto l'art. 17, c.1 del CCNL stipulato in data 21/05/2018: " 1. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni locali del 2018, nel Comune di Otranto, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL

3. In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico sarà determinato dal sistema di graduazione vigente nell'ente.

4. L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D.

5. Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:

- a) Anzianità di servizio nell'area interessata o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito;
- b) Valutazione conseguita nell'ultimo triennio;
- c) Eventuali procedimenti disciplinari;
- d) Professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale;

- e) Capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale.

6. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.

7. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato.

8. I responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative. Qualora la dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, onde garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, e per una sola volta, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. Una eventuale reiterazione può essere giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del presente comma, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del C.C.N.L. del 14.9.2000"

- **Art. 11 bis " Criteri generali per l'attribuzione delle posizioni organizzative".**

1. Il Comune di Otranto riconosce a ciascuna posizione organizzativa un valore retributivo, così come previsto dall'articolo 15 del CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2016/2018, in relazione alla complessità nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali.

2. La determinazione del valore da attribuire a ciascuna posizione si ottiene in stretta relazione alle funzioni effettivamente esercitate, ciascuna delle quali viene preventivamente graduata.

3. Per dare attuazione alle prescrizioni dei commi precedenti, prima dell'assegnazione degli incarichi di posizione, l'Ente definisce l'elenco complessivo delle funzioni e attribuisce, a ciascuna di essa, un valore economico, in ragione dei seguenti fattori:

- Trasversalità, in relazione all'ampiezza della funzione con riferimento, sia alle conoscenze interdisciplinari, sia ai rapporti con altri settori dell'ente.

- Complessità operative o strutturale, riguardante oggettive criticità che condizionano il regolare esercizio della funzione, sia con riferimento all'eventuale carenza o inadeguatezza di risorse, sia per la difficoltà derivante dalla complessità delle decisioni da assumere o delle operazioni da compiere.

- Esposizione a rischio o contenzioso, relativa, in particolar modo ad aspetti oggettivi quali la esposizione a: rischio corruttivo (risultante nel PTPC), richieste di accesso agli atti (risultante dai registri), trattamento dei dati (risultante nel registro del trattamento).

- Attività di accertamento o sanzionatoria, con riferimento all'esercizio di attività finalizzate a determinare l'applicazione di obblighi di pagamento in corrispondenza di obblighi previsti da norme di legge o per effetto di sanzioni per violazione delle norme vigenti.

- Attività di controllo e presidio, relativa all'esercizio di azioni finalizzate alla verifica della conformità di atti, azioni, manufatti ecc. rispetto alle prescrizioni normative, nonché all'attività di prevenzione o verifica preventiva.

- Specializzazione professionale, relativa alla prescrizione di specifici titoli di studio o di particolare esperienza settoriale ai fini del corretto espletamento della funzione.

- Responsabilità economico-finanziaria in entrata/uscita, corrispondente alle dimensioni economiche attribuite in modo diretto ed esclusivo, di cui si risponde, sia con riferimento sia all'entrata che alla spesa.

4. Il valore massimo da riconoscere a titolo di retribuzione di posizione organizzativa ai dipendenti di categoria D è determinato con deliberazione della G.C. nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di spesa.

*5. Il valore massimo da riconoscere a titolo di retribuzione di posizione organizzativa ai dipendenti di categoria C è determinato con deliberazione della G.C. nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di spesa.*

*6. La metodologia per la definizione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione è descritta nel manuale operativo che sarà approvato con deliberazione di Giunta, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente documento.*

*7. Il valore delle posizioni viene ridefinito complessivamente ogni volta che l'Ente procede alla riorganizzazione o per ciascuna delle posizioni interessate, nei casi in cui si modifichi l'attribuzione di funzioni e responsabilità di alcune di esse.*

*8. Il conferimento della titolarità della posizione può avvenire in assenza della definizione dell'ammontare, qualora debba essere definito per la prima volta o ridefinito, in conseguenza di mutamenti organizzativi. Il valore della posizione deve essere comunque definito entro tre mesi dall'attribuzione della titolarità e avrà effetto retroattivo dalla data del conferimento";*

Vista la deliberazione della G.C. n. 66 del 28/02/2019, come modificata dalla deliberazione della G.C. n.108 del 19/03/2019 e n. 237 del 04/06/2019, con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021, nonché l'articolazione organizzativa del Comune (la dotazione organica dell'Ente ed il nuovo piano occupazionale per il triennio 2019-2020-2021);

Vista la delibera della G.C. n. 239 del 04/06/2019, con la quale:

- sono stati approvati gli indirizzi gestionali ed i criteri per avviare la procedura di selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% – Istruttore Direttivo - Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", sino alla fine del mandato del Sindaco;

- sono stati demandati al Segretario Generale e al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, ognuno per la competenza che ne riviene, gli adempimenti per l'attivazione della procedura di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno – Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- è stato stabilito che il contratto a tempo determinato, part-time al 50%, per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", Cat. giuridica D1 – pos.econ. D1- avrà decorrenza dal 01/08/2019 o comunque dal termine della procedura di selezione in parola e durata sino alla fine del mandato del Sindaco;

- altresì, si è deliberato che al dipendente assunto verrà corrisposto stipendio annuo lordo di € 23.808,10, assegno nucleo familiare se dovuto. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi verrà corrisposta l' indennità di posizione nella misura stabilita dal vigente sistema di pesatura delle posizioni organizzative, ridotta nella misura del 50%, oltre all'indennità *ad personam* di € 4.000,00 (annui) e all'indennità di risultato, secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente, quale Responsabile di Area; tutte le suddette voci sono comprensive della 13<sup>a</sup> mensilità, ove spettante;

- di pubblicare l'avviso pubblico con cui si indice la procedura selettiva mediante affissione all'Albo Pretorio e inserimento sul sito del comune per 30 giorni consecutivi;

Vista la deliberazione della G.C. n. 265 del 27/06/2019, con la quale è stato deliberato di:

- rettificare la deliberazione n.238 del 04/06/2019, precisando che la data di decorrenza dell'attribuzione delle funzioni in materia di URP e Sportello del cittadino, Elettorale, attualmente inserite tra quelle dell'Area Affari Generali, al Responsabile dell'Area "AREA DEMOGRAFICA, STATO CIVILE E FUNZIONI EX UMA", prevista per il 01/10/2019, sia rinviata al 10/12/2019, data di cessazione dal servizio dell'Ufficiale Elettorale.

- dare atto che rimane invariato quanto altro stabilito nella richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 238/2019;

Vista la determinazione n. 55 del 06.06.2019, con la quale si è provveduto a:

-indire pubblica selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% – Istruttore Direttivo - Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", dal 1 agosto 2019 e comunque dal termine della selezione sino alla fine del mandato del Sindaco;

- approvare lo schema di Avviso pubblico, predisposto secondo gli indirizzi dettati dalla G.C. con delibera n.239 del 04/06/2019, con annesso schema di domanda di partecipazione (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che il predetto avviso sarà pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune e sul Sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi di concorso";

Preso atto che:

- predetta procedura di selezione non ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

- la valutazione operata all'esito della procedura selettiva non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata alla esclusiva individuazione della parte contraente.

Preso atto che:

- il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 07/06/2019 per trenta giorni consecutivi, ovvero sino all'8/07/2019;

- nello stesso avviso è stato stabilito che il colloquio dei candidati ammessi si terrà in data 12/07/2019, ore 9.30, presso la sede municipale;

- entro il termine delle ore 13.00 del 08/07/2019 e con le modalità di presentazione prescritte dall'avviso pubblico, sono pervenute n.2 domande;

- con determinazione del Responsabile dell'area Tributi, Personale e Suap n. 67 del 02/07/2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione in parola;

- la suddetta Commissione, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti di ammissione di carattere generale e specifici, di cui all'art. 4 dell'Avviso pubblico in argomento per il conferimento dell'incarico di che trattasi, e, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso pubblico, verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione pubblica, ammette i due candidati alla partecipazione alla selezione, ha proceduto al processo comparativo tra i candidati in applicazione dei criteri di valutazione dei titoli previsti dall'avviso pubblico di selezione (verbale n.1), ammettendo entrambi i candidati al colloquio fissato per il giorno 12/07/2019;

- nella seduta del 12/07/2019 si sono svolti i colloqui dei due candidati ammessi volti alla verifica da parte della Commissione della conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, la preparazione professionale specifica, l'esperienza acquisita, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, la capacità di redigere atti amministrativi, nonché l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione, al termine dei quali, per i due candidati, la Commissione ha espresso il medesimo giudizio "*Più che adeguato*";

- al termine della seduta del 12/07/2019, conclusasi con l'attribuzione ai due candidati del medesimo giudizio di valutazione, "*più che adeguato*", la Commissione, come stabilito dall'avviso di selezione, art.5, ha trasmesso al Sindaco l'esito della selezione per i provvedimenti di competenza ("*.....Il Sindaco individua, con proprio decreto, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, sulla base di un colloquio mirato a valutare le motivazioni, le attitudini e le esperienze professionali in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo*");

- a seguito di colloquio motivazionale con i due candidati, tenutosi in data 15 luglio 2019 con inizio alle ore 10.00, il Sindaco ha individuato nella persona dell'Arch. Serena Luisa Rosati, il candidato idoneo a ricoprire, con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50%, il ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 con decorrenza 01/08/2019 e sino alla fine del mandato del Sindaco;

Visto il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance organizzativa ed individuale dei dipendenti e dei titolari di p.o., adottato con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, in sostituzione del precedente approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 06/03/2018, contenente il Regolamento dei criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A), il Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B), la Metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance (ALL.C), la Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D), la Metodologia per l'attribuzione di premialità conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E);

Vista la deliberazione della G.C. n. 136 del 02/04/2019, con la quale:

1) ricalcando la suddivisione esistente in aree funzionali, in quanto le stesse sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati, nonché dei vigenti decreti sindacali di conferimento degli incarichi (decreto sindacale n. 13 del 01/08/2012, n.8 del 30/09/2013, n.2 del 04/02/2015, n.3 del 01/04/2015, n. 24 del 22/12/2017, n. 5 del 27/04/2018), sono state confermate le seguenti aree delle P.O. rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative:

- Posizione Organizzativa Area Affari Generali..
- Posizione Organizzativa Area Tributi, Personale e Suap.
- Posizione Organizzativa Area Finanziaria.
- Posizione Organizzativa Area di Informazione ed Accoglienza Turistica, Identità e Marketing territoriale, Spettacoli e Sport.
- Posizione Organizzativa Area Tecnica.
- Posizione Organizzativa Area Ambiente, Patrimonio, Protezione Civile e Pubblici Spettacoli.
- Posizione Organizzativa Area Polizia Locale.
- Posizione Organizzativa Area Demografica e Stato Civile.

2. è stata confermata la posizione organizzativa a cui è attribuito l'incarico di vice-segretario che comporta lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica;

3. è stata approvata la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché la determinazione delle rispettive indennità;

4. si è preso atto che la determinazione delle rispettive indennità è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 del D.Lgs n.75/2017 nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell'Area Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;

5. si è stabilito che la quantità delle risorse destinate al salario accessorio delle posizioni organizzative da riservare alla retribuzione di risultato è quantificata nella misura del 25%;

6. è stata fissata in tre anni la durata degli incarichi che saranno conferiti con decreto sindacale, in applicazione dei criteri approvati con i su citati atti di G.C.;

7. è stato disposto di sostituire l'art.11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della G.C. n. 276 del 24/12/2001 e successive modifiche e integrazioni e rubricato "Area delle posizioni organizzative", con le disposizioni in precedenza riportate per adeguarlo a quanto previsto dal nuovo contratto collettivo nazionale;

Vista la deliberazione della G.C. n. 238 del 04/06/2019, con la quale, tra l'altro, nell'ambito di una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, sono state trasferite le funzioni della Protezione Civile dall'Area Ambiente all'Area Turismo, con conseguente ripesatura delle relative posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della G.C. n.144 del 09/04/2019, con la quale si è provveduto ad approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. N. 267/00, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021, contenente il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art.197, c. 2, lett.a), del D.Lgs. n.267/00;

Considerato che il nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, prevede all'art.13 c.3. che *“ Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL ”* quindi con conseguente decadenza degli incarichi in essere, alla data del 20.05.2018;

Rilevato che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

Ritenuto che non vi sono dipendenti di cat. D a cui può essere affidata la responsabilità della posizione organizzativa;

Ritenuto, pertanto, di affidare all'Arch. Serena Luisa Rosati, l'incarico di Responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli", ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo determinato e part-time al 50% – Istruttore Direttivo - Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D1, in possesso delle competenze tecniche e professionali necessarie, a decorrere dal 01 agosto 2019 e fino alla fine del mandato del Sindaco, con la relativa posizione organizzativa e con le annesse responsabilità gestionali e correlata competenza ad adottare anche gli atti a rilevanza esterna, attribuendole tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 1,2 e 3 del D.Lgs n.267/00, tenuto conto della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente come confermata con deliberazione di G.C. n.136 del 02/04/2019, come modificata con deliberazione n. 238 del 04/06/2019 e n.265 del 27/06/2019;

Visti:

gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del comparto delle Regioni Autonomie Locali;

il D.lgs. 267/2000;

Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”*

il vigente Statuto Comunale;

gli artt. 13, 14, 15 e 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato, nonché le disposizioni particolari;

il vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione della G.C. n.276 del 24/12/2001, come modificato ed integrato con la deliberazione n.136 del 02/04/2019, in particolare gli art.11 *“Area delle posizioni organizzative”*, e 11 bis *“Criteri generali per l'attribuzione delle posizioni organizzative”*;

Visto il C.C.D.I. - parte normativa- per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019;

Vista la documentazione in atti;

Sentito il Segretario Comunale;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Valenza della narrativa**

Tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto.

### **Art.2**

#### **Nomina Responsabile di Area-Incarico di posizione organizzativa – Durata- Revoca**

L'arch. Serena Luisa Rosati è nominato Responsabile dell'Area "Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli" del Comune di Otranto, con decorrenza 01 agosto 2019 e fino alla fine del mandato del Sindaco.

Il dipendente, ritenuto idoneo sotto il profilo della qualifica, dei titoli culturali posseduti e della professionalità acquisita, è incaricato di posizione organizzativa.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4 dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e nell'art. 9 del C.C.D.I. triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019. E' considerata valutazione negativa quella inferiore al 60% del punteggio attribuibile secondo il sistema di valutazione in uso.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza. In caso di revoca per mutamenti organizzativi, la retribuzione di risultato verrà corrisposta in proporzione al periodo dell'incarico effettivamente svolto.

### **Art.3**

#### **Poteri e compiti di riferimento –**

#### **Struttura di riferimento oggetto di responsabilità**

Al responsabile di area sono attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000 ed in particolare:

*Principali attività e servizi erogati dal centro di responsabilità dell'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli*

Patrimonio
Servizi di Igiene Ambientale
R S U e/o Assimilati, Raccolta Differenziata, Sanificazione ambientale
Gestione pratiche autorizzazione paesaggistica/Accertamento Compatibilità Paesaggistica
Controllo Territorio e adempimenti (Ordinanze, etc ), per quanto di competenza

Adempimenti per Autorizzazioni Attività Estrattive, per quanto di competenza
V I A (Valutazione Impatto Ambientale) e V A S (Valutazione Ambientale Strategica), per quanto di competenza
Autorizzazione eventi di spettacolo e intrattenimento pubblico e a livello locale
Servizio randagismo canino

Il presente decreto deve intendersi integrato con gli obiettivi di riferimento di cui al piano degli obiettivi e della performance ed al peg ai quali si fa rinvio e che qui si intendono trascritti.

#### **Art.4**

#### **Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo**

Nel caso di assenza, a qualunque titolo del Responsabile incaricato, ne svolgerà le veci:

AREA	COGNOME E NOME
AREA AFFARI GENERALI	In caso di assenza temporanea del Segretario comunale, le relative funzioni saranno assunte dal Vice Segretario
AREA TECNICA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica, le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Ambiente e Protezione Civile
AREA AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICI SPETTACOLI	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli, le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Tecnica
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA FINANZIARIA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Finanziaria, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA POLIZIA MUNICIPALE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Polizia Municipale, le relative funzioni saranno assunte dal Vice-Comandante
AREA DEMOGRAFICA, STATO CIVILE e FUNZIONI EX UMA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Demografica e Stato Civile, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario comunale

AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT E PROTEZIONE CIVILE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
---	--

### Art.5 Retribuzione di Posizione

Il Comune di Otranto riconosce a ciascuna posizione organizzativa un valore retributivo, così come previsto dall'articolo 15 del CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2016/2018, e come previsto dall'art.11 bis del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione alla complessità nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali.

La determinazione del valore da attribuire a ciascuna posizione si ottiene in stretta relazione alle funzioni effettivamente esercitate, ciascuna delle quali viene preventivamente graduata, in ragione dei fattori di cui all'art.11 bis del Regolamento del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione della G.C. n. 136 del 02/04/2019, come modificato con deliberazioni della G.C. n. 238 del 04/06/2019, e n.265 del 27/06/2019 e della metodologia per la graduazione delle p.o (all.a del G.C. n.136 del 02/04/2019)

Il valore massimo dell'ammontare delle indennità di posizione e risultato è determinato con il succitato atto di deliberazione della G.C., nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di spesa.

Al dipendente assunto verrà corrisposto stipendio annuo lordo di € 23.808,10, assegno nucleo familiare se dovuto. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi verrà corrisposta l' indennità di posizione nella misura stabilita dal vigente sistema di pesatura delle posizioni organizzative, ridotta nella misura del 50%, oltre all'indennità ad personam di € 4.000,00 (annui) e all'indennità di risultato, secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente, quale Responsabile di Area; tutte le suddette voci sono comprensive della 13<sup>a</sup> mensilità, ove spettante, e comunque sino all'emanazione di successivo atto di modifica o di revoca del presente decreto.

L'ammontare da destinare alla retribuzione di risultato è calcolato sulla base del sistema di misurazione della performance vigente nell'Ente.

Per ciò che riguarda la correlazione tra i compensi ex art. 18, comma 1, lett. h) del C.C.N.L. 21.05.2018 e la retribuzione di risultato delle P.O., in attuazione all'art. 7, comma 4, lettera j) del medesimo C.C.N.L., la retribuzione di risultato subisce le seguenti riduzione secondo la seguente tabella:

<i>Incentivi</i>		<i>Retribuzione di risultato</i>
<i>Importo</i>		<i>Riduzione</i>
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>%</i>
<i>0</i>	<i>2.000,00</i>	<i>zero</i>
<i>Da 2.001,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>20%</i>
<i>Da 5.001,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>40%</i>
<i>Da 8.001,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>80%</i>
<i>Oltre</i>	<i>11.001,00</i>	<i>90%</i>

Ai titolari di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

a) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. B), primo periodo, del C.C.N.L. del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. del 14.9.2000;

b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.70 ter

c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del C.C.N.L. del 14.9.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;

d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del C.C.N.L. del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del C.C.N.L. del 5.10.2001;

e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del C.C.N.L. del 22.1.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;

f) i compensi di cui all'art. 56-ter, previsti per il personale dell'area della vigilanza;

g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016;

- i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014;

- i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326 del 2003; ai sensi dell'art.6 del C.C.N.L. del 9.5.2006;

- i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge n.662 del 1996 e dall'art.59, comma 1, lett. P) del D.Lgs.n.446 del 1997;

- i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. B), del D.L. n.437 del 1996, convertito nella legge n.556/1996, spese del giudizio.

## **Art.6**

### **Disciplina in materia di protezione di dati personali –**

#### **Disciplina di cui alla L.190/2012 – Legge anticorruzione**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come successivamente modificato e integrato e del regolamento UE n. 679/2016, titolare dei dati personali trattati da parte di questo ente civico è il Comune di Otranto, di cui il Sindaco è il legale rappresentante.

Considerato che, ai sensi del Codice sopra citato, occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento dei dati personali e per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e individuare gli incaricati, si designa il Responsabile dell'Area quale responsabile della raccolta e trattamento dei dati personali afferenti ai compiti e procedimenti assegnati, incaricandolo di procedere alla definizione delle misure minime di sicurezza per l'attività assegnata ed alla nomina degli incaricati per il trattamento dei dati personali in coerenza con l'esercizio degli autonomi poteri di gestione attribuiti dalla posizione dal D.Lgs. 267/2000.

Ferma restando l'individuazione del Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile dovrà garantire, nella struttura di appartenenza, l'attuazione e l'osservanza di tutti gli obblighi di cui alla L.190/2012, al Piano Comunale Anticorruzione, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e l'osservanza delle norme di cui al Codice di Comportamento.

**Art.7 Pubblicità del presente provvedimento e relative comunicazioni**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio per giorni 15 ed è comunicato ai Responsabili incaricati.

Dalla Residenza municipale 19.07.2019

**IL SINDACO**  
**Ing. Pierpaolo Cariddi**

Per ricevuta

Data

Firma

\_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2015 e norme collegate.

Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.