



**Comune di Otranto**

**(Provincia di Lecce)**

**DECRETO SINDACALE n. 25 del 13/11/2020**

**OGGETTO: Nomina Responsabile Area "Polizia Locale" - Incarico di posizione organizzativa.**

**Il Sindaco**

**Visti:**

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 109 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone al comma 2, che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche i deroga ad ogni altra disposizione"*;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- l'art.17, comma 1, del CCNL stipulato il 21/05/2018 che testualmente recita: *" Negli Enti privi di personale con la qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13"*;
- Visto l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che:
  1. *"Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
    - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
    - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*
  2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*
    - a) *presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
    - b) *presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."

- l'art. 15 del CCNL stipulato il 21/05/2018 che recita testualmente al comma 2 :*"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità"* ed al comma 4: *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"* ;
- l'art. 11 del *"Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"* (approvato con deliberazione della G.C . n. 276 del 24/12/2001) *"Area delle posizioni organizzative"* , sostituito, integrato e modificato con deliberazioni della G.C. n. 136 del 02/04/2019, n. 414 del 29.11.2019, n.220 del 09/10/2020 e n. 224 del 16/10/2020, secondo quanto di seguito riportato:
  1. *"Nel comune sono individuate le seguenti aree:*
    - **1. Area Affari Generali, Demografica, funzioni ex UMA ed Elettorale;**
    - **2. Area Tributi, Personale, Suap e URP- Sportello del cittadino;**
    - **3. Area Finanziaria;**
    - **4. Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione;**
    - **5. Area Tecnica;**
    - **6. Area Ambiente, Patrimonio, Pubblici Spettacoli e Servizi Cimiteriali;**
    - **7. Area Polizia Locale";**
  2. Visto l'art. 17, c.1 del CCNL stipulato in data 21/05/2018: " 1. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni locali del 2018, nel Comune di Otranto, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL.
  3. In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico sarà determinato dal sistema di graduazione vigente nell'ente.
  4. L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D.
  5. Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:
    - a) Anzianità di servizio nell'area interessata o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito;
    - b) Valutazione conseguita nell'ultimo triennio;
    - c) Eventuali procedimenti disciplinari;
    - d) Professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale;
    - e) Capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale.
  6. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.
  7. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato.
  8. I responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative. Qualora la dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in

servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, onde garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, e per una sola volta, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. Una eventuale reiterazione può essere giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del presente comma, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del C.C.N.L. del 14.9.2000".

- **Art. 11 bis " Criteri generali per l'attribuzione delle posizioni organizzative".**

1. Il Comune di Otranto riconosce a ciascuna posizione organizzativa un valore retributivo, così come previsto dall'articolo 15 del CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2016/2018, in relazione alla complessità nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali.

2. La determinazione del valore da attribuire a ciascuna posizione si ottiene in stretta relazione alle funzioni effettivamente esercitate, ciascuna delle quali viene preventivamente graduata.

3. Per dare attuazione alle prescrizioni dei commi precedenti, prima dell'assegnazione degli incarichi di posizione, l'Ente definisce l'elenco complessivo delle funzioni e attribuisce, a ciascuna di essa, un valore economico, in ragione dei seguenti fattori:

- Trasversalità, in relazione all'ampiezza della funzione con riferimento, sia alle conoscenze interdisciplinari, sia ai rapporti con altri settori dell'ente.

- Complessità operative o strutturale, riguardante oggettive criticità che condizionano il regolare esercizio della funzione, sia con riferimento all'eventuale carenza o inadeguatezza di risorse, sia per la difficoltà derivante dalla complessità delle decisioni da assumere o delle operazioni da compiere.

- Esposizione a rischio o contenzioso, relativa, in particolar modo ad aspetti oggettivi quali la esposizione a: rischio corruttivo (risultante nel PTPC), richieste di accesso agli atti (risultante dai registri), trattamento dei dati (risultante nel registro del trattamento).

- Attività di accertamento o sanzionatoria, con riferimento all'esercizio di attività finalizzate a determinare l'applicazione di obblighi di pagamento in corrispondenza di obblighi previsti da norme di legge o per effetto di sanzioni per violazione delle norme vigenti.

- Attività di controllo e presidio, relativa all'esercizio di azioni finalizzate alla verifica della conformità di atti, azioni, manufatti ecc. rispetto alle prescrizioni normative, nonché all'attività di prevenzione o verifica preventiva.

- Specializzazione professionale, relativa alla prescrizione di specifici titoli di studio o di particolare esperienza settoriale ai fini del corretto espletamento della funzione.

- Responsabilità economico-finanziaria in entrata/uscita, corrispondente alle dimensioni economiche attribuite in modo diretto ed esclusivo, di cui si risponde, sia con riferimento sia all'entrata che alla spesa.

4. Il valore massimo da riconoscere a titolo di retribuzione di posizione organizzativa ai dipendenti di categoria D è determinato con deliberazione della G.C. nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di spesa.

5. Il valore massimo da riconoscere a titolo di retribuzione di posizione organizzativa ai dipendenti di categoria C è determinato con deliberazione della G.C. nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di spesa.

6. La metodologia per la definizione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione è descritta nel manuale operativo che sarà approvato con deliberazione di Giunta, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente documento.

7. Il valore delle posizioni viene ridefinito complessivamente ogni volta che l'Ente procede alla riorganizzazione o per ciascuna delle posizioni interessate, nei casi in cui si modifichi l'attribuzione di funzioni e responsabilità di alcune di esse.

8. Il conferimento della titolarità della posizione può avvenire in assenza della definizione dell'ammontare, qualora debba essere definito per la prima volta o ridefinito, in conseguenza di mutamenti organizzativi. Il valore della posizione deve essere comunque definito entro tre mesi dall'attribuzione della titolarità e avrà effetto retroattivo dalla data del conferimento".

**Vista** la deliberazione della G.C. n.220 del 09/10/2020, con oggetto "*Piano Triennale delle assunzioni di personale 2020-2022, adeguamento della programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione di G.C. n. 70 del 31/03/2020 ai principi dettati dal decreto del 17/03/2020. Modifica e integrazione*", con la quale si è provveduto, tra le altre cose, a modificare e integrare la deliberazione della Giunta Comunale n. 70/2020, con oggetto: "*Piano triennale delle assunzioni di personale 2020/2022- approvazione- ;*

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 224 del 16/10/2020, avente ad oggetto "*Presenza d'atto deliberazione di G.C. n. 220 del 09/10/2020 a seguito del trasferimento di funzioni tra aree delle posizioni organizzative- approvazione nuova pesatura*", con la quale, in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.220 del 09/10/2020, è stato stabilito di distribuire le competenze dell'Area Demografica, Anagrafe, Stato Civile, Funzioni ex UMA, Urp- Sportello del cittadino, Servizio Elettorale, con decorrenza dal 16/10/2020;

**Visto** il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance organizzativa ed individuale dei dipendenti e dei titolari di p.o., adottato con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, contenente il "Regolamento relativo ai criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A)", il "Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B)", la "Metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance (ALL.C)", la "Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D)", la "Metodologia per l'attribuzione di premialità conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E)", come modificata con successiva deliberazione della G.C. n. 430 del 06/12/2019;

**Vista** la deliberazione della G.C. N. 136 del 02/04/2019 , come successivamente modificata con deliberazioni della G.C. n.238 del 04/06/2020 e n. 265 del 25/06/2020, che , tra l'altro, prevede che è fissata in tre anni la durata degli incarichi conferiti con decreto sindacale, in applicazione dei criteri approvati con i relativi atti di G.C.;

**Vista** la deliberazione della G.C. n.87 del 13/05/2020, con la quale si è provveduto ad approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. N. 267/00, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021, contenente il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art.197, c. 2, lett.a), del D.Lgs. n.267/00;

**Considerato** che con decorrenza 16/11/2020, è collocato a riposo il Comandante Commissario Superiore Vito Alberto Spedicato;

**Rilevato** che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

**Considerato** che la Polizia Locale è posta alle dirette dipendenze del Sindaco che, direttamente o tramite assessore delegato, impartisce direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 65/86;

**Vista** la Legge Regionale 14 dicembre 2011, n. 37, "Ordinamento della Polizia Locale";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 11/2017;

**Visto** che il Dott. Pezzulla Stefano, è dipendente di questo Ente a tempo indeterminato full-time, con il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO specialista di vigilanza, con il grado di Commissario Capo (determinazione del responsabile dell'Area P.L., n. 53 del 17/08/2020, art.9, prospetto F, Regolamento regionale 11 aprile 2017 n.11) , cat. D, p.e. D1, vincitore del concorso pubblico per 1 posto di istruttore direttivo- Vice Comandante, cat. D, p.e., bandito dal Comune di Otranto nell'anno 2010, come da graduatoria approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap n.39 del 30/06/2010;

**Verificata**, pertanto, la presenza di dipendenti di cat. D a cui può essere affidata la responsabilità della posizione organizzativa;

**Verificata**, altresì, la sussistenza dei parametri di cui all'art. 11 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione della G.C. n. 276 del 24/12/2001) "Area

delle posizioni organizzative", come sostituito, integrato e modificato con successive deliberazioni della G.C. ed in particolare che il dipendente Pezzulla Stefano di cat. D1, profilo Istruttore Direttivo di Vigilanza, p.e. D1, attualmente dipendente del Comune di Otranto con il profilo di istruttore direttivo di vigilanza- Vice Comandante della Polizia Locale con il grado di Commissario Capo":

- ha maturato anzianità di servizio nell'area interessata anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito;
- è stato valutato positivamente nell'ultimo triennio;
- non ha subito procedimenti disciplinari;
- è in possesso della professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale;
- è in possesso della capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale;

**Acquisito** il curriculum vitae del dipendente;

**Ritenuto**, pertanto, di poter affidare al dipendente comunale a tempo indeterminato full-time con il profilo di istruttore direttivo di vigilanza, cat. D1, p.e. D1, attualmente Vice Comandante della Polizia Locale, in possesso delle capacità e conoscenze professionali necessarie per assumere la responsabilità degli uffici, la responsabilità dell'Area "Polizia Locale" a decorrere dal 16 novembre 2020 e sino al 20 maggio 2022, con la relativa posizione organizzativa e con le annesse responsabilità gestionali e correlativa competenza ad adottare anche gli atti a rilevanza esterna, attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs n.267/00, tenuto conto della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente come da deliberazione della G.C. n. 224 del 16/10/2020, avente ad oggetto "*Presa d'atto deliberazione di G.C. n. 220 del 09/10/2020 a seguito del trasferimento di funzioni tra aree delle posizioni organizzative*";

**Visti:**

gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del comparto delle Regioni Autonomie Locali;

il D.lgs. 267/2000;

- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*"
- il vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 13, 14, 15 e 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato, nonché le disposizioni particolari;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione della G.C. n.276 del 24/12/2001, come modificato ed integrato con deliberazioni della G.C. n. 136 del 02/04/2019, n. 414 del 29.11.2019, n.220 del 09/10/2020 e n. 224 del 16/10/2020," e 11 bis "*Criteri generali per l'attribuzione delle posizioni organizzative*";

**Visto** il C.C.D.I. - parte normativa- per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019;

**Preso atto** della pesatura delle P.O., approvata con deliberazione della G.C. n. 224 del 16/10/2020 e che la retribuzione per l'indennità di posizione, prevista come da tabella allegata è determinata nella cifra di € 12.889,09 annui, comprensiva della tredicesima mensilità, da liquidare unitamente allo stipendio, con decorrenza 18/11/2020;

**Acquisite** le dichiarazioni di insussistenza di reati contro la pubblica amministrazione e di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

Sentito il Segretario Comunale;

**DECRETA**

**Art. 1**

**Valenza della narrativa**

Tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto.

**Art.2**

**Nomina Responsabile di Area-Incarico di posizione organizzativa - Durata- Revoca**

Il dipendente di ruolo di categoria D1 – p.e. D1, Pezzulla Stefano, è nominato Responsabile dell'Area "Polizia Locale" del Comune di Otranto, con decorrenza 16 novembre 2020 e sino al 20 maggio 2022, con il grado secondo il R. R. n. 11/2017.

Il dipendente, ritenuto idoneo sotto il profilo della qualifica, dei titoli culturali posseduti e della professionalità acquisita, è incaricato di posizione organizzativa.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4 dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018 e nell'art. 9 del C.C.D.I. triennio 2019/2021, sottoscritto in data 21/03/2019. E' considerata valutazione negativa quella inferiore al 60% del punteggio attribuibile secondo il sistema di valutazione in uso.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza. In caso di revoca per mutamenti organizzativi, la retribuzione di risultato verrà corrisposta in proporzione al periodo dell'incarico effettivamente svolto.

**Art.3**

**Poteri e compiti di riferimento -**

**Struttura di riferimento oggetto di responsabilità**

Al responsabile di area sono attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000.

Il presente decreto deve intendersi integrato con gli obiettivi di riferimento di cui al piano degli obiettivi e della performance ed al peg ai quali si fa rinvio e che qui si intendono trascritti.

**Art.4**

**Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo**

Nel caso di assenza, a qualunque titolo, del Responsabile incaricato, ne svolgerà le veci:

AREA	COGNOME E NOME
AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	In caso di assenza temporanea del Segretario comunale, le relative funzioni saranno assunte dal Vice Segretario

AREA TECNICA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica, le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Ambiente
AREA AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICI SPETTACOLI	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Ambiente, le relative funzioni saranno assunte dal Responsabile dell'Area Tecnica
AREA TRIBUTI, PERSONALE E SUAP	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA FINANZIARIA	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Finanziaria, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA POLIZIA MUNICIPALE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Polizia Municipale, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale
AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT E PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale

#### **Art.5 Retribuzione di Posizione**

Il Comune di Otranto riconosce a ciascuna posizione organizzativa un valore retributivo, così come previsto dall'articolo 15 del CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2016/2018, e come previsto dall'art.11 bis del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione alla complessità nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali.

La determinazione del valore da attribuire a ciascuna posizione si ottiene in stretta relazione alle funzioni effettivamente esercitate, ciascuna delle quali viene preventivamente graduata, in ragione dei fattori di cui all'art.11 bis del Regolamento del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato e della metodologia per la graduazione delle p.o.

Il valore massimo dell'ammontare delle indennità di posizione e risultato è determinato con il succitato atto di deliberazione della G.C., nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di spesa.

La retribuzione per l'indennità di posizione, prevista come da tabella di cui all'all. b della deliberazione di G.C. n.224 del 16/10/2020 "*Preso d'atto deliberazione di G.C. n. 220 del 09/10/2020 a seguito del trasferimento di funzioni tra aree delle posizioni organizzative*", è pari ad € 12.889,09 annui, comprensiva della tredicesima mensilità, da liquidare unitamente allo stipendio, salvo verifica annuale, e comunque sino all'emanazione di successivo atto di modifica o di revoca del presente decreto.

L'ammontare da destinare alla retribuzione di risultato è calcolato sulla base del sistema di misurazione della performance vigente nell'Ente.

Per ciò che riguarda la correlazione tra i compensi ex art. 18, comma 1, lett. h) del C.C.N.L. 21.05.2018 e la retribuzione di risultato delle P.O., in attuazione all'art. 7, comma 4, lettera j) del medesimo C.C.N.L., la

retribuzione di risultato subisce la riduzione secondo quanto previsto dal vigente sistema di misurazione della performance.

Ai titolari di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

a) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. B), primo periodo, del C.C.N.L. del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. del 14.9.2000;

b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.70 ter

c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del C.C.N.L. del 14.9.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;

d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del C.C.N.L. del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del C.C.N.L. del 5.10.2001;

e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del C.C.N.L. del 22.1.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;

f) i compensi di cui all'art. 56-ter, previsti per il personale dell'area della vigilanza;

g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016;

- i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014;

- i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326 del 2003; ai sensi dell'art.6 del C.C.N.L. del 9.5.2006;

- i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge n.662 del 1996 e dall'art.59, comma 1, lett. P) del D.Lgs.n.446 del 1997;

- i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. B), del D.L. n.437 del 1996, convertito nella legge n.556/1996, spese del giudizio.

## **Art.6**

### **Disciplina in materia di protezione di dati personali -**

#### **Disciplina di cui alla L.190/2012 - Legge anticorruzione**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come successivamente modificato e integrato e del regolamento UE n. 679/2016, titolare dei dati personali trattati da parte di questo ente civico è il Comune di Otranto, di cui il Sindaco è il legale rappresentante.

Considerato che, ai sensi del Codice sopra citato, occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento dei dati personali e per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e individuare gli incaricati, si designa il Responsabile dell'Area quale responsabile della raccolta e trattamento dei dati personali afferenti ai compiti e procedimenti assegnati, incaricandolo di procedere alla definizione delle misure minime di sicurezza per l'attività assegnata ed alla nomina degli

incaricati per il trattamento dei dati personali in coerenza con l'esercizio degli autonomi poteri di gestione attribuiti dalla posizione dal D.Lgs. 267/2000.

Ferma restando l'individuazione del Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile dovrà garantire, nella struttura di appartenenza, l'attuazione e l'osservanza di tutti gli obblighi di cui alla L.190/2012, al Piano Comunale Anticorruzione, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e l'osservanza delle norme di cui al Codice di Comportamento.

#### **Art.7 Pubblicità del presente provvedimento e relative comunicazioni**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio per giorni 15 ed è comunicato ai Responsabili incaricati.

Dalla Residenza municipale 13/11/2020.

**IL SINDACO**  
**Ing. Pierpaolo Cariddi**

Per ricevuta

Data

Firma

13/11/2020

\_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2015 e norme collegate.

Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.