



Comune di Otranto

(Provincia di Lecce)

DECRETO SINDACALE n. 34 del 25/10/2019

Oggetto: Individuazione della Dott.ssa Polignone Donatella, Segretario del Comune di Otranto, quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)

Il Sindaco

Considerato:

- che la figura del Responsabile della corruzione (RPC) è stata interessata in modo significativo dalle modifiche introdotte dal d.lgs n.97/2016 che ha modificato ed integrato il d.lgs n.33/2013;
- che la nuova disciplina è volta ad unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività;

Richiamati:

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e s.m.i.;
- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Ricordato che:

- con legge 6 novembre 2012 numero 190 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- l'articolo 7 della legge 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, del responsabile della prevenzione della corruzione;
- negli enti locali, tale responsabile è individuato di norma nel segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;
- il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:
 - entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012);
 - entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
 - verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - propone la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
 - d'intesa con il responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 - entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
 - nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;

Evidenziato che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 ha precisato che la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione deve ritenersi naturalmente integrativa della competenza generale del Segretario che, secondo l'articolo 97 del TUEL, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che la scelta dovrebbe ricadere su un dirigente che:

- non sia stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna;
- non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari;
- abbia dato dimostrazione, nel tempo, di comportamento integerrimo;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha segnalato l'inopportunità di nominare coloro che si trovino in una situazione di potenziale conflitto di interessi, come chi opera in settori tradizionalmente esposti al rischio di corruzione: uffici che seguono le gare d'appalto o che gestiscono il patrimonio;

Richiamato il d.lgs. n. 33/2013 ed in particolare l'art. 43, ai sensi del quale, il responsabile della trasparenza: "...svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione", oltre a provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Accertato che:

- il comma 7 dell'articolo 1 della legge 190/2012 attribuisce la competenza a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione all'organo di indirizzo politico;

- con la deliberazione n. 15/2013, la CIVIT ha individuato il Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo competente a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione;

- pertanto, il sottoscritto ha la titolarità del potere di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, dandone comunicazione alla Giunta Comunale ed all'Organo Consiliare nella prima seduta utile ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa;

Visti:

- il d.lgs n.33/2013 così come novellato dal d.lgs n.97/2016;

- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n.831 del 3.8.2016;

- la delibera dell'ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con la quale sono approvate le "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016";

- il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come successivamente modificato e integrato e del regolamento UE n. 679/2016, ai sensi del quale, titolare dei dati personali trattati da parte di questo ente civico è il Comune di Otranto, di cui il Sindaco è il legale rappresentante;

Accertato che:

- con decreto sindacale n.32 del 17/10/2019, prot. n. 21781 del 17/10/2019, l'avv. Polignone Donatella è stata nominata Segretario Generale del Comune di Otranto, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Otranto e Vernole (classe II);

- con decreto prefettizio n.111 del 21/10/2019- prot. n. 0110644 del 21/10/2019, acquisito al prot. dell'Ente al n. 22053 del 21/10/2019, la Prefettura di Bari- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Puglia ,preso atto della stipula della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di Otranto e Vernole- classe II, con decorrenza dalla data di presa in servizio del Segretario titolare, ha assegnato l'avv. Polignone Donatella, idonea ad assumere l'incarico;

- con decreto sindacale n.33 del 22/10/2019, la Dott.ssa Donatella Polignone è stata nominata Segretario titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Otranto e Vernole, classe II, a decorrere dal 22/10/2019;

- in data 22/10/2019 ha preso servizio il nuovo segretario, avv. Donatella Polignone, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Otranto e Vernole (classe II);

Ritenuto che ai sensi dell'art. 41, comma 7, della legge n.190/2012, il vigente modello organizzativo del Comune di Otranto assicura funzioni e poteri idonei al Segretario generale per lo svolgimento dell'incarico con

piena autonomia ed effettività;

Tanto premesso:

DECRETA

1. di nominare il Segretario Comunale, avv. Polignone Donatella, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza (RPTC) presso il Comune di Otranto con decorrenza dal 25/10/2019;
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale, l'invio di copia del presente decreto agli Assessori e Consiglieri comunali, ai Dipendenti comunali, al Responsabile del Nucleo di Valutazione della Performance e all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Dalla Residenza municipale, 25/10/2019

IL SINDACO
Ing. Pierpaolo Cariddi

Per ricevuta

Data

Firma

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2015 e norme collegate.

Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.