



**COMUNE DI OTRANTO**  
**(Provincia di Lecce)**

**Decreto Sindacale n. 1 del 11/04/2013**

**IL SINDACO**

VISTI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 24.12.2001, ed in particolare l'art. 11 che individua le aree delle posizioni organizzative;

- le deliberazioni di G.C. n. 185 del 21.09.2004 e n. 299 del 20.11.2009 con le quali è stato modificato detto articolo;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 24.07.2012 con la quale sono state individuate le seguenti Aree:

Area Affari Generali: Servizi delle Politiche Sociali, Giovanili, Pari opportunità, Servizi Scolastici, Cultura e Identità Territoriale, Elettorale, Archivio, Servizi di segreteria, URP e Notifiche, affidandone la titolarità e la responsabilità al Segretario Generale, già responsabile del Servizio Contenzioso;

Area Tecnica: Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio;

Area Finanziaria: Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro "Don Tonino Bello", Personale – aspetti economico - contabili;

Area Tributi, Personale e SUAP: Tributi e Tasse (ICI-IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività Produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico;

Area Polizia Municipale: Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza e Amministrativa;

Area Demografica e Stato Civile: Servizi Anagrafe, Stato Civile, Leva, Servizi Cimiteriali, Protocollo e Centralino, Statistiche;

Area Ambiente e Protezione Civile: Politiche Ambientali, Protezione Civile e Pubblici Spettacoli (TULPS);

- il decreto sindacale n. 13 del 1.08.2012 con il quale il Sindaco ha nominato i Responsabili di Posizione Organizzativa delle suddette aree, con attribuzione delle dovute indennità ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999;

**Preso atto che:**

- in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.150/2009, con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 03.02.2011, è stato approvato il regolamento comunale sul *ciclo di gestione della performance e sulla istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V)*;
- con proprio Decreto Sindacale n. 2 del 01/03/2011 è stato conferito incarico di componente unico dell'O.I.V. al Dott. Roseto Flavio Maria;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 302 del 31/10/2011 è stato approvato il nuovo *SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE*;

**Vista** la deliberazione n° 99 del 08/04/2013, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la relazione sulla performance, trasmessa dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del vigente *SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE*;

**Preso atto** della proposta di valutazione dei Responsabili di Area, Titolari di posizione Organizzativa, acquisita al protocollo dell'Ente con nr.3043 del 27/03/13, predisposta dall'OIV per l'anno 2012, che evidenzia i seguenti risultati:

- 1) Segretario Generale dott. Radogna Angelo Maria (periodo 1° gennaio/ 25 marzo) = punti 100 su max 100 punti assegnabili, di cui valutazione obiettivi 60/60 + punti 40 / 40 per valutazione comportamenti;
- 2) Segretario Generale dott. Luceri Rodolfo (periodo 1° aprile/ 31 dicembre) = punti 100 su max 100 punti assegnabili, di cui valutazione obiettivi 60/60 + punti 40 / 40 per valutazione comportamenti;
- 3) Sig. Miggiano Francesco, Responsabile Area Affari Generali (periodo 1° gennaio/ 31 luglio) = punti 100 su max 100 punti assegnabili, di cui valutazione obiettivi 60/60 + punti 40 / 40 per valutazione comportamenti;
- 4) Ragioniere Cantoro Salvatore, Responsabile Area Finanziaria (periodo 1° gennaio/ 31 dicembre) = punti 100 su max 100 punti assegnabili, di cui valutazione obiettivi 60/60 + punti 40 / 40 per valutazione comportamenti;
- 5) Avv. Manca M. Paola, Responsabile Area Tributi, Personale e SUAP (periodo 1° gennaio/ 31 dicembre) = punti 100 su max 100 punti assegnabili, di cui valutazione obiettivi 60/60 + punti 40 / 40 per valutazione comportamenti;
- 6) Ing. Maggulli Emanuele Maria, Responsabile Area Tecnica (periodo 1° gennaio/ 31 dicembre) = punti 98 su max 100 punti assegnabili, di cui valutazione obiettivi 58/60 + punti 40 / 40 per valutazione comportamenti;
- 7) Magg. Spedicato Vito Alberto, Responsabile Area Polizia Municipale (periodo 1° gennaio/ 31 dicembre) = punti 100 su max 100 punti assegnabili, di cui valutazione obiettivi 60/60 + punti 40 / 40 per valutazione comportamenti;
- 8) Geom. Tondo Giuseppe, Responsabile Area Ambiente e Protezione Civile (periodo 1° agosto/ 31 dicembre) = punti 100 su max 100 punti assegnabili, di cui valutazione obiettivi 60/60 + punti 40 / 40 per valutazione comportamenti;
- 9) Sig.ra De Vito Antonia Maria, Responsabile Area Demografica e Stato Civile (periodo 1° agosto/ 31 dicembre) = punti 100 su max 100 punti assegnabili, di cui valutazione obiettivi 60/60 + punti 40 / 40 per valutazione comportamenti;

**Preso atto**, altresì, delle schede di valutazione del risultato per le funzioni proprie dell'attività di Segretario Generale, sottoscritte dai Sindaci dei comuni convenzionati;

**Constatato:**

- che nel termine di 7 (sette) giorni, ai sensi del punto 7 del vigente Sistema di misurazione della performance non sono stati presentati reclami avverso la valutazione dei risultati conseguiti;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 10, c.3 del CCNL 31.03.1999, e del vigente sistema di valutazione della performance, la retribuzione di risultato, ricompresa tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione assegnata è attribuita in modo proporzionale alla valutazione raggiunta;

**Preso atto** che il citato *SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE* attribuisce al Sindaco la competenza all'attribuzione delle indennità di risultato a ciascun Titolare di P.O. sulla base della proposta formulata dall' OIV;

**Considerato**, altresì, che sul bilancio 2012 sono state impegnate le risorse necessarie al finanziamento della spesa di cui trattasi;

## DECRETA

**PRENDERE** atto della proposta di valutazione dei Responsabili di Area per l'anno 2012, così come risultante dalla relazione delle performances predisposta dall'Organismo indipendente di valutazione del Comune di Otranto, Dott. Roseto Flavio Maria, nonché delle schede di valutazione del risultato per le funzioni proprie dell'attività di Segretario Generale, sottoscritte dai Sindaci dei comuni convenzionati;

**ATTRIBUIRE** ai Titolari di posizione Organizzativa, per l'anno 2012, ai sensi dell'art. 10, c.3 del CCNL 31.03.1999, e del vigente sistema di valutazione della performance, le indennità di risultato nella misura di seguito specificata;

Dott. Radogna - Segretario Generale (periodo 1° gennaio-25 marzo)	100% del 10% della retribuzione + diritti di rogito Comuni di Otranto e Aradeo
Dott. Luceri Rodolfo – Segretario Generale (periodo 1° aprile-31 dicembre)	100% del 10% della retribuzione + diritti di rogito Comuni di Otranto, Aradeo e Giuggianello
Sig. Miggiano Francesco - Responsabile Area Amministrativa-Affari Generali ed Istituzionali (periodo 1° gennaio – 31 luglio)	100% del 25% della retribuzione di posizione
Rag. Cantoro Salvatore - Responsabile Area Finanziaria	100% del 25% della retribuzione di posizione
Ing. Maggiali Emanuele Maria - Responsabile Area Tecnica	98% del 25% della retribuzione di posizione
Magg. Spedicato Vito Alberto - Responsabile Area Polizia Municipale	100% del 25% della retribuzione di posizione
Avv. Manca M. Paola - Responsabile Area Personale, Tributi e SUAP	100% del 25% della retribuzione di posizione
Geom. Tondo Giuseppe - Responsabile Area Ambiente e Protezione Civile (periodo 1° agosto – 31 dicembre)	100% del 25% della retribuzione di posizione
Sig.ra De Vito Antonia Maria - Responsabile Area Demografica e Stato Civile (periodo 1° agosto – 31 dicembre)	100% del 25% della retribuzione di posizione

**DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Finanziaria gli ulteriori adempimenti in merito alla liquidazione e al pagamento del dovuto;

**DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio per 15 gg. e sul sito web istituzionale dell'Ente;

**NOTIFICARE** il presente atto a tutti i Titolari di Posizione Organizzativa.

f.to IL SINDACO  
(Luciano CARIDDI)