



CITTA' DI OTRANTO  
PROVINCIA DI LECCE

COPIA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **121** Del Registro

Seduta del **26.04.2013**

**OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON ATTO DI G.C. N. 251 DEL 24.07.2012. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2013-2015. APPROVAZIONE.**

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000			
Regolarità Tecnica		Regolarità Contabile	
Parere	Data	Parere	Data
FAVOREVOLE	26.04.2013	FAVOREVOLE	26.04.2013
Il Responsabile del Servizio F.to Manca Maria Paola		Il Responsabile di Ragioneria F.to Cantoro Salvatore	
L'anno <b>duemilatredici</b> addì <b>ventisei</b> del mese di <b>aprile</b> alle ore <b>13:00</b> nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.			
CARIDDI LUCIANO		P	
PUZZOVIO LAVINIA		P	
TENORE MICHELE		P	
MERICO DANIELE		P	
STEFANO GIANFRANCO		A	

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Dr **Rodolfo Luceri**

Assume la presidenza il Sig. **Luciano Cariddi**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;*
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”;*
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;*
- l'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

### Richiamati:

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n° 133, così come modificato dall'art. 1, comma 102, della L. 44/2012, in materia di spesa del personale per gli enti locali;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9, 9 bis e 14;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;

**Preso atto** che l'Ente è in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;

**Preso atto** che con nota prot. nr. 3336 del 5 aprile 2013 è stato richiesto a ciascun Responsabile di Area di porre in essere una ricognizione circa il fabbisogno di personale e le eventuali modifiche da apportare alla dotazione organica assegnata all'area;

**Preso atto** che ciascun Responsabile di Area ha effettuato la ricognizione delle esigenze e delle eventuali modifiche/integrazioni da apportare all'organico della propria Area, fermo restando le gravi limitazioni vigenti;

**Tenuto conto** che in data 12.04.2013 si è tenuta apposita riunione con tutti i Responsabili di Area alla presenza del Sindaco e del Segretario comunale, nella quale sono state analizzate le diverse esigenze e sono state sintetizzate le possibilità di azione alla luce delle ridottissime possibilità assunzionali e dei fortissimi limiti di spesa vigenti;

**Preso atto** che, l'articolo 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n° 133, così come ulteriormente modificato dalla L. 44/2012 stabilisce che gli enti soggetti al patto di stabilità interno *“possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente”;*

**Constatato** che nell'anno 2012 è intervenuta n. 1 cessazione di categoria D;

**Vista** la Circolare nr. 11786 del 22.02.2011 che ha dettato per le Amministrazioni dello Stato, le agenzie e gli Enti Pubblici non economici, criteri per il calcolo della quota/ budget assunzionale, peraltro condivisa dalla Ragioneria Generale dello Stato e ritenuto opportuno uniformarsi a tale autorevole interpretazione alla luce delle tante e contrastanti opinioni in materia;

**Visto** l'allegato prospetto (All.1) che evidenzia da un lato il budget assunzionale a disposizione del Comune di Otranto calcolato sulla base delle indicazioni fornite dalla Funzione Pubblica e riferita alla cessazione che si è verificata nell'anno 2012 e dall'altro il costo aggiuntivo per l'incremento del part-time di due unità di Cat. C1 dal 50% all'83,33 %;

**Preso atto** che la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia con parere n.71/PAR/2012 del 14 maggio 2012, in merito al rispetto dei limiti di spesa per il personale, con particolare riferimento alle problematiche inerenti l'incremento di ore lavorative al personale part-time e le assunzioni mediante mobilità volontaria, ha precisato, tra l'altro, che "l'incremento del part-time non può essere assimilato alla fattispecie di una nuova assunzione";

**Richiamati**, altresì, i pareri della Corte dei Conti -Veneto nr. 26/2009/PAR e della Corte dei Conti- Toscana - parere 198/2011/PAR nel quale, tra l'altro, si ribadisce come : "(...) *il semplice incremento orario ( ..... ) che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno (...) non va computato quale nuova assunzione*";

**Vista** l'allegata nota prot. 3670 del 18.04.2013 (All. 2) a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria, il quale certifica che il nostro Ente:

- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2012;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2012 è pari al 18,67 %, calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e s.m.i.;
- ha la spesa di personale per l'anno 2012 inferiore a quella dell'anno 2011 e che la spesa per il personale prevista nei documenti programmatici per l'anno 2013 e per il triennio 2013/2015 è inferiore a quella sostenuta nell'anno 2012, come previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 e s.m.i.;
- non versa nelle situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art.242 del d.lgs. 267/00;

**Preso, altresì, atto**

che:

- con precedente deliberazione della G.C. nr. 251 del 24.07.2012, si è provveduto alla revisione della vigente Dotazione Organica;
- con Deliberazione della G.C. n. 44 del 19.02.2013 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198- triennio 2013-2015;
- con Deliberazione della G.C. n. 43 del 19.02.2013 è stata effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n° 165/2001, nella quale si prende atto che non vi sono eccedenze di personale e/o soprannumerari;

**Visto** l'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, così come integrato dall'art. 4, comma 102 della legge 183/2011, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche possono procedere ad assunzioni di lavoro flessibile (nelle diverse fattispecie) nella misura massima del 50% della spesa sostenuta per la stessa finalità nell'esercizio 2009. Tale limite è stato reso imperativo anche per gli Enti locali a partire dal 1° gennaio 2012;

**Vista** la determinazione n. 34 del 12/04/2013, con la quale il Responsabile dell'Area Finanziaria ha quantificato il limite di spesa per il personale assunto con forme flessibili di lavoro ex art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 28 convertito, con modificazioni, nella Legge 122/2010 e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione n. 36 del 13/02/2012 della Corte dei Conti – Sez. Controllo Lombardia la quale ha fornito chiarimenti in merito all'applicazione di tali vincoli di spesa stabilendo, tra l'altro, che:

*“la norma impone due obblighi di contenimento:*

- *il primo relativo ai rapporti di lavoro a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009);*
- *il secondo relativo ai contratti di formazione-lavoro, ed altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro nonché al lavoro accessorio (50 per cento della spesa sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009)”;*

**Preso atto**, alla luce di quanto disposto dal novellato art.9, comma28, del d.l.78/2010, che la capacità teorica di spesa per il lavoro flessibile nel triennio 2013/2015 è così determinata:

- la capacità di spesa per lavoro flessibile di cui alle tipologie dell'art. 9 comma 28 - 1° periodo: euro: €.  
113.991,15;

- la capacità di spesa per lavoro flessibile di cui alle tipologie dell'art. 9 comma 28 - 2° periodo per il triennio è pari ad € 0

**Atteso che** a partire dal 2013 gli enti locali possono superare il limite di cui al punto precedente per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione e del settore sociale, fermo restando l'obbligo di non superare la spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 ovvero €100.543,46;

**Sentito il Sindaco** il quale evidenzia:

- che nell'anno 2012 è cessata n.1 unità di cat D e che, pertanto, è possibile nell'anno in corso avviare la procedura per l'assunzione di una unità di cat. D1 al 40%;
- che tutti gli Uffici del Comune sono interessati da un'ampia evoluzione normativa che ha prodotto un evidente incremento di adempimenti ed ha comportato un aggravio di lavoro e un notevole e generale appesantimento procedurale;
- che questa Amministrazione, in considerazione dei ristretti termini operativi in materia di spesa del personale, intende privilegiare l'accesso di figure ad alto profilo professionale, in grado di poter realizzare quella innovazione e quel cammino di trasformazione che l'attuale normativa richiede;
- che i tanti limiti esistenti in materia di spesa del personale e soprattutto in materia di assunzioni a tempo indeterminato condizionano pesantemente le scelte dell'Amministrazione e rendono assai difficile concretizzare una programmazione che tenga conto delle istanze presentate dai diversi Responsabili di Area;
- che il Responsabile dell'Area Polizia Municipale ha evidenziato la necessità di incrementare l'orario di servizio delle due figure di Cat. C1 – attualmente in part-time 50% e che i dipendenti interessati hanno già manifestato il proprio assenso;
- che due dipendenti hanno manifestato alcune necessità che si ritiene poter soddisfare, avviando da un lato, una mobilità interna tra aree e, dall'altro, una trasformazione del profilo professionale;
- che è in corso di formalizzazione la procedura per il trasferimento a questo Ente di n. 5 o 6 unità attualmente dipendenti dell'Agenzia regionale "Pugliapromozione", in attuazione dell'art. 40 della Legge Regionale n. 45/2012, e che, in conseguenza, la dotazione organica e la presente programmazione del fabbisogno subiranno delle modifiche nel momento in cui sarà perfezionato il suddetto iter;
- che è necessario programmare le assunzioni di agenti di P.M. a tempo determinato pieno nell'anno 2013, stabilendo che, posto che la spesa utilizzabile a tal fine non potrà essere superiore a quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (art. 4-ter, c.12, del D.L. 16/2012) – (vedasi determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 34 del 12.04.2013), potranno essere previste 30 mensilità, secondo il prospetto all'uopo predisposto dal Comandante la Polizia Municipale;
- che, pertanto, a partire da 1 maggio 2013 saranno assunte due unità per due mesi, utilizzando la graduatoria approvata con determinazione n. 37 del 15.06.2010, in scadenza il 14.06.2013; mentre a partire dal 1 luglio saranno assunte otto unità per tre mesi, attingendole dalla graduatoria approvata con determinazione n. 44 del 15.11.2011, e, infine, ad ottobre due unità saranno assunte per un mese, scorrendo la suddetta graduatoria;
- che, in considerazione della continua evoluzione normativa in materia di spesa di personale e tenuto conto dell'incertezza finanziaria che purtroppo coinvolge tutta l'attività degli Enti pubblici, questa Amministrazione ritiene opportuno e doveroso procedere alla sola programmazione delle assunzioni per l'anno 2013, rinviando per il momento la programmazione del fabbisogno di personale per il biennio 2014/2015;
- alla luce di quanto precisato, questa Amministrazione ritiene opportuno e necessario provvedere per l'anno 2013 alla seguente programmazione :

## **ANNO 2013**

- 1) incremento dell'orario di servizio da 18 a 30 ore settimanali per due part-time attualmente al 50% Cat C1, che passano quindi dal part-time 50% al part-time 83,33% di seguito individuati:
  - n. 2 Istruttori di vigilanza Cat. C1- Area Polizia Municipale;
- 2) avvio procedura per l'assunzione di una unità profilo "Istruttore Direttivo" di cat. D al 40% nell'ambito dell'Area Affari Generali;
- 3) mobilità interna di una categoria B profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" dall'Area Demografica e Statistiche all'Area Ambiente e Protezione Civile;
- 4) trasformazione di un profilo professionale "Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale"- cat. C in profilo professionale "Istruttore Amministrativo"- Cat C, che continuerà ad espletare le proprie funzioni presso il Comando di Polizia Municipale, con compiti esclusivamente d'ufficio;
- 5) programmare le assunzioni di agenti di P.M. a tempo determinato pieno nell'anno 2013, stabilendo che a tal fine saranno impiegate 30 mensilità, secondo il prospetto predisposto dal Comandante la Polizia Municipale e di seguito riportato:

- a partire da 1 maggio 2013 saranno assunte due unità per due mesi, utilizzando la graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 37 del 15.06.2010, in scadenza il 14.06.2013;
- a partire dal 1 luglio saranno assunte otto unità per tre mesi, attingendole dalla graduatoria approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 44 del 15.11.2011,
- ad ottobre due unità saranno assunte per un mese, scorrendo la suddetta graduatoria;

#### **ANNO 2014**

Non si procede alla programmazione di alcuna assunzione né a tempo determinato né a tempo indeterminato stante la continua evoluzione in materia di normativa sul personale e stante l'incertezza circa le effettive risorse disponibili nel triennio 2013/2015;

#### **ANNO 2015**

Non si procede alla programmazione di alcuna assunzione né a tempo determinato né a tempo indeterminato stante la continua evoluzione in materia di normativa sul personale e stante l'incertezza circa le effettive risorse disponibili nel triennio 2013/2015;

**Ritenuto** necessario modificare, preliminarmente, la dotazione organica, approvata con propria deliberazione n. 251 del 24.07.2012, quale condizione per sviluppare il programma triennale di fabbisogno e il piano occupazione annuale, prevedendo:

- la trasformazione di un profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" in "Istruttore Amministrativo";
- l'incremento dell'orario di servizio da 18 a 30 ore settimanali per i due Agenti di P.M., attualmente al 50% Cat C1, che passano quindi dal part-time 50% al part-time 83,33%;
- il trasferimento di una unità di cat "B", profilo professionale Collaboratore amministrativo dall'Area demografica a quella dell'Ambiente e Protezione Civile;
- in funzione di una futura riorganizzazione dell'Area Finanziaria, in considerazione dell'importanza del ruolo dalla stessa svolto e dei crescenti compiti ad essa assegnati dalle norme vigenti, è soppressa una cat "D", profilo professionale "Assistente sociale" nell'Area Affari Generali ed è aggiunta una cat "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" nell'Area Finanziaria, secondo i prospetti costituenti allegato al presente provvedimento; (*All. 3*);

**Ritenuta** propria la competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e s.m.i.;

**Richiamato** l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.";

**Considerato** che la presente proposta di deliberazione è stata sottoposta al Revisore dei conti che in data 22/04/2013 con nota prot. n. 3903, ha reso il proprio parere con nota prot. n. 3951 del 23.04.2013 (*All. 5*);

**Preso atto** che il presente atto è trasmesso per la dovuta informazione alle OO.SS. e alle RSU con nota prot. 3952 del 23/04/2013;

**Precisato** che il presente atto è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alle esigenze emergenti e all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento, nonchè con il perfezionamento della procedura per il trasferimento di n. 5 o 6 unità attualmente dipendenti dell'Agenzia regionale "Pugliapromozione" in attuazione dell'art. 40 della Legge Regionale n. 45/2012;

**Sentito** il Segretario Generale;

**Acquisiti**, i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs.267/00;

**Con** voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che si approvano integralmente,

- 1. Approvare** le modifiche apportate alla dotazione organica, approvata con propria deliberazione n. 251 del 24.07.2012, secondo i prospetti costituenti allegato al presente provvedimento; (*All. 3*)

2. **Approvare** il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015 ed il programma annuale delle assunzioni anno 2013 come di seguito riportato nell'allegato prospetto ( *All.4*), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Dare atto** che la presente programmazione, dovrà essere realizzata nel rispetto della progressiva riduzione della spesa di personale e nel rispetto dei limiti assunzionali previsti in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato imposti dalla vigente normativa;
4. **Dare atto** che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di personale, potrà essere modificato ed integrato in qualsiasi momento in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare ed in relazione agli sviluppi normativi in materia di limiti sulla spesa del personale e/o per esigenze di ordine finanziario, nonchè con il perfezionamento della procedura per il trasferimento di n. 5 o 6 unità attualmente dipendenti dell'Agenzia regionale "Pugliapromozione" in attuazione dell'art. 40 della Legge Regionale n. 45/2012;
5. **Demandare** all'Ufficio personale gli adempimenti derivanti dal presente atto;
6. **Dare atto** che il presente atto è stato trasmesso alle OO.SS. e alla RSU per la necessaria informazione;
7. **Dichiarare** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Delibera di G.C. n. 121 del 26.04.2013

Del che si è redatto il presente verbale:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Luciano Cariddi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Rodolfo Luceri**

---

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **30.04.2013** per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Otranto, 30.04.2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Rodolfo Luceri

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Otranto, 30.04.2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Rodolfo Luceri

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione:
  - E' stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal **30.04.2013** al **15.05.2013** ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
  - E' stata trasmessa in data 30.04.2013, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
  - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **26.04.2013**:
  - Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art.134, comma 4° del D.Lgs 267/00.
  - Per compiuta pubblicazione - Art. 134 - comma 3° del D.Lgs 267/00

Otranto, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
\_\_\_\_\_

---