



CITTA' DI OTRANTO  
PROVINCIA DI LECCE

COPIA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 430 Del Registro

Seduta del 06.12.2019

**OGGETTO: NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA- MODIFICA ALL.D A SEGUITO DELL'INCONTRO CON DELEGAZIONE TRATTANTE PER APPROVAZIONE CCDI- PARTE ECONOMICA- ANNO 2019.**

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000			
Regolarità Tecnica		Regolarità Contabile	
Parere	Data	Parere	Data
FAVOREVOLE	06.12.2019	FAVOREVOLE	06.12.2019
Il Responsabile del Servizio F.to Donatella Polignone		Il Responsabile di Ragioneria F.to Milo Ornella	
L'anno <b>duemiladiciannove</b> addì <b>sei</b> del mese di <b>dicembre</b> alle ore <b>12,30</b> nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.			
CARIDDI PIERPAOLO		P	
TENORE MICHELE		P	
DE BENEDETTO CRISTINA		P	
DE DONNO DOMENICA		A	
BELLO LORENZO EMANUELE		A	

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Dr **Donatella Polignone**

Assume la presidenza il Sig. **Pierpaolo Cariddi**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che in data 21 marzo 2019 l'Ente ha sottoscritto il CCDI- Parte normativa- per il triennio 2019/2021;
- che l'art.13 del predetto contratto disciplina i criteri generali per la progressione economica orizzontale di cui all'art. 16 C.C.N.L. 21/05/2018 di seguito riportati:

1. *All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.*
2. *La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*
3. *Le parti annualmente in sede di Contratto Decentrato Integrativo destinano una quota delle risorse decentrate (parte stabile) al finanziamento di nuove progressioni economiche orizzontali.*
4. *I costi sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.*
5. *L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.*
6. *La progressione economica, viene riconosciuta, nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, tenuto conto delle procedure definite nel sistema di misurazione e valutazione delle performance.*
7. *A valere dal 2019 e per gli anni successivi si fissano i seguenti criteri per la definizione delle procedure:*

### **Requisiti di partecipazione.**

1. *Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.*
2. *Per potere partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità minima di tre anni nella posizione economica inferiore.*
3. *Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non abbiano ottenuto almeno la media di 15/20, del punteggio di valutazione, avendo cura, se necessario, di esprimere i punteggi precedenti con riferimento alla stessa scala.*
4. *Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione.*
5. *Nel caso di mancanza di valutazione nel triennio precedente, si terrà conto della media delle ultime tre valutazioni utili effettuate in applicazione del precedente contratto decentrato integrativo.*
6. *La valutazione relativa ai dipendenti che siano titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in occasione della valutazione della performance*
7. *Al fine di assicurare imparzialità la valutazione delle categorie D, non titolari di P.O., viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in base alla proposta formulata dal funzionario titolare di posizione organizzativa.*

### **Penalizzazioni**

*Ai dipendenti cui è stata irrogata nei 2 anni precedenti la indizione della selezione per le progressioni economiche una sanzione disciplinare superiore alla multa non è consentito l'accesso alla selezione.*

- con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019 è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa", composto dai seguenti allegati:

- Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A);
- Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B);
- Metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance (ALL.C);
- Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D);
- Metodologia per l'attribuzione di premialità conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E);

- che l'art.16 del su citato sistema di misurazione, rubricato "La valutazione ai fini della progressione economica", disciplina la valutazione ai fini delle PEO, come di seguito riportato:

1. *All'interno di ciascuna categoria, nel rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali, è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.*
2. *La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 4.*
3. *Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.*
4. *Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a trentasei mesi.*
5. *Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.*
6. *Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non abbiano ottenuto almeno la media di 15/20, del punteggio di valutazione, avendo cura, se necessario, di esprimere i punteggi precedenti con riferimento alla stessa scala.*
7. *Nel caso di mancanza di valutazione nel triennio precedente, si terrà conto della media delle ultime tre valutazioni utili effettuate in applicazione del precedente contratto decentrato integrativo.*
8. *La valutazione relativa ai dipendenti che siano titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in occasione della valutazione della performance*
9. *Al fine di assicurare imparzialità la valutazione delle categorie D, non titolari di P.O., viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in base alla proposta formulata dal funzionario titolare di posizione organizzativa.*

- l'All.D del su citato sistema di misurazione disciplina "La procedura di attribuzione delle PEO", di seguito riportata:

1. *Con deliberazione di Giunta comunale, a seguito dell'accertamento delle condizioni e dell'assenza di vincoli, viene attivata la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche che viene coordinata dal segretario generale.*
2. *Compete al segretario generale l'informazione sull'attivazione della procedura, nonché la fissazione di un termine, non inferiore a 15 giorni, per l'acquisizione di eventuali titoli aggiuntivi utili per la selezione.*
3. *Decorso il termine di cui al punto precedente, l'Ufficio Personale forma la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo sulla base della media delle valutazioni del triennio precedente ai fini della sottoposizione alla Conferenza dei responsabili valutatori.*

5. La Conferenza dei Responsabili valutatori, presieduta dal Segretario, si riunisce per accertare la presenza di esperienze maturate e competenze acquisite significative o molto significative per l'assegnazione del punteggio integrativo, sulla base dei fattori indicati al paragrafo successivo. Può disporre audizioni del personale interessato.

6. I componenti della conferenza sono tenuti ad astenersi allorché sono valutate le proprie esperienze e competenze.

7. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che, nel periodo di riferimento, ha conseguito la valutazione media più elevata; in subordine, verrà data priorità a chi può conseguire il passaggio dalla prima alla seconda posizione economica, dalla seconda alla terza e così di seguito; in subordine al più anziano di età in base al servizio prestato nell'ente.

8. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche i dipendenti che rientrino nel numero e nella categoria, così come definite in sede di contrattazione, garantendo, possibilmente, comunque almeno una progressione per ciascuna categoria (tra quelle interessate dalla PEO ed individuate nel C.C.I.).

9. Concluse le operazioni di valutazione da parte della conferenza dei valutatori, la graduatoria viene formalmente approvata dal Segretario e pubblicizzata.

10. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno in cui viene approvata la graduatoria della selezione effettuata.

#### **Valutazione dell'esperienza maturata e competenze acquisite**

1. La valutazione dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi è effettuata dalla Conferenza dei Valutatori con riferimento ai seguenti fattori:

La media della valutazione riportata negli anni precedenti (max 20)	20
Esperienza maturata	5
Eventuali titoli di studio non valutati in precedenza – lingua straniera – uso dell'informatica	5

La Conferenza dei Valutatori certifica, per i dipendenti interessati, le competenze acquisite ed attesta le esperienze maturate assegnando un punteggio che andrà a sommarsi a quello correlato alle risultanze della valutazione.

Nel caso di mancanza di valutazione nel triennio precedente, si terrà conto della media delle ultime valutazioni utili effettuate in applicazione del precedente contratto decentrato integrativo. La valutazione relativa ai dipendenti che siano titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in occasione della valutazione della performance

Al fine di assicurare imparzialità la valutazione delle categorie D viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in base alla proposta formulata dal funzionario titolare di posizione organizzativa.

- nella delegazione trattante del 19/11/2019, convocata per l'approvazione del CCDI-parte economica 2019, ha rivisto i criteri per l'attribuzione delle PEO e li ha integrati e modificati nel modo appresso indicato:

#### **"PROCEDURA PER ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI , ALL.D DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE**

##### **Valutazione delle competenze acquisite**

La valutazione dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi è effettuata dalla Conferenza dei Valutatori con riferimento ai seguenti fattori:

La media della valutazione riportata negli anni precedenti (max 20)	25
---	----

<i>Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, con esclusione di quelle già valutate positivamente ai fini dell'attribuzione di precedenti progressioni orizzontali.</i>	5
--	---

*La Conferenza dei Valutatori certifica, per i dipendenti interessati, le competenze acquisite ed attesta le esperienze maturate assegnando un punteggio che andrà a sommarsi a quello correlato alle risultanze della valutazione.*

*Nel caso di mancanza di valutazione nel triennio precedente, si terrà conto della media delle ultime valutazioni utili effettuate in applicazione del precedente contratto decentrato integrativo. La valutazione relativa ai dipendenti che siano titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in occasione della valutazione della performance*

*Al fine di assicurare imparzialità la valutazione delle categorie D viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in base alla proposta formulata dal funzionario titolare di posizione organizzativa.*

### **Competenze acquisite.**

*La valutazione delle competenze acquisite certificate a seguito di processi formativi è effettuata dalla Conferenza dei Valutatori con riferimento ai seguenti fattori:*

<i>Criteria</i>	<i>Fattori</i>	<i>Punteggio</i>
<i>Competenze acquisite</i>	<i>Partecipazione a corsi formativi organizzati dall'Ente sulla base del Piano Formativo annualmente approvato.</i>	<i>Max 3 pt</i>
	<i>Partecipazione a corsi formativi attinenti il profilo professionale ricoperto, autorizzati dal Responsabile dell'Area di appartenenza, al di fuori del Piano Formativo.</i>	<i>Max 1 pt</i>
	<i>Partecipazione a corsi formativi fuori dall'orario di lavoro che abbiano attinenza con il profilo professionale ricoperto.</i>	<i>Max 1 pt</i>

*La conferenza dei Valutatori certifica, per i dipendenti interessati, le competenze acquisite, assegnando un punteggio che andrà a sommarsi a quello correlato alle risultanze della valutazione.*

*A parità di punteggio viene data la precedenza la dipendente che nel periodo di riferimento ha conseguito la valutazione media più elevata; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità nella posizione economica; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità nella categoria; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità di servizio; infine è data priorità a chi ha maggiore anzianità di età.*

Ritenuto dover prendere atto delle modifiche apportate in sede di delegazione trattante e, in conseguenza, modificare ed integrare l'allegato D del Sistema di Misurazione della performance contenente la disciplina della Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali, approvato con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, nel modo di seguito riportato:

*- il punto 7."A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che, nel periodo di riferimento, ha conseguito la valutazione media più elevata; in subordine, verrà data priorità a chi può conseguire il passaggio dalla prima alla seconda posizione economica, dalla seconda alla terza e così di seguito; in subordine al più anziano di età in base al servizio prestato nell'ente" è sostituito dal seguente periodo:*

*" A parità di punteggio viene data la precedenza la dipendente che nel periodo di riferimento ha conseguito la valutazione media più elevata; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità nella posizione economica; a ulteriore parità di*

punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità nella categoria; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità di servizio; infine è data priorità a chi ha maggiore anzianità di età.";

- la parte relativa alla " Valutazione dell'esperienza maturata e competenze acquisite "

"1. La valutazione dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi è effettuata dalla Conferenza dei Valutatori con riferimento ai seguenti fattori:

La media della valutazione riportata negli anni precedenti (max 20)	20
Esperienza maturata	5
Eventuali titoli di studio non valutati in precedenza – lingua straniera – uso dell'informatica	5

La Conferenza dei Valutatori certifica, per i dipendenti interessati, le competenze acquisite ed attesta le esperienze maturate assegnando un punteggio che andrà a sommarsi a quello correlato alle risultanze della valutazione.

Nel caso di mancanza di valutazione nel triennio precedente, si terrà conto della media delle ultime valutazioni utili effettuate in applicazione del precedente contratto decentrato integrativo. La valutazione relativa ai dipendenti che siano titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in occasione della valutazione della performance. Al fine di assicurare imparzialità la valutazione delle categorie D viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in base alla proposta formulata dal funzionario titolare di posizione organizzativa. " è sostituita come di seguito riportato:

### **"PROCEDURA PER ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI , ALL.D DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE**

#### **Valutazione delle competenze acquisite**

La valutazione dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi è effettuata dalla Conferenza dei Valutatori con riferimento ai seguenti fattori:

La media della valutazione riportata negli anni precedenti (max 20)	25
Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, con esclusione di quelle già valutate positivamente ai fini dell'attribuzione di precedenti progressioni orizzontali.	5

La Conferenza dei Valutatori certifica, per i dipendenti interessati, le competenze acquisite ed attesta le esperienze maturate assegnando un punteggio che andrà a sommarsi a quello correlato alle risultanze della valutazione.

Nel caso di mancanza di valutazione nel triennio precedente, si terrà conto della media delle ultime valutazioni utili effettuate in applicazione del precedente contratto decentrato integrativo. La valutazione relativa ai dipendenti che siano titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in occasione della valutazione della performance

Al fine di assicurare imparzialità la valutazione delle categorie D viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in base alla proposta formulata dal funzionario titolare di posizione organizzativa.

#### **Competenze acquisite.**

La valutazione delle competenze acquisite certificate a seguito di processi formativi è effettuata dalla Conferenza dei Valutatori con riferimento ai seguenti fattori:

Criteria	Fattori	Punteggio
Competenze acquisite	Partecipazione a corsi formativi organizzati	

	<i>dall'Ente sulla base del Piano Formativo annualmente approvato.</i>	<i>Max 3 pt</i>
	<i>Partecipazione a corsi formativi attinenti il profilo professionale ricoperto, autorizzati dal Responsabile dell'Area di appartenenza, al di fuori del Piano Formativo.</i>	<i>Max 1 pt</i>
	<i>Partecipazione a corsi formativi fuori dall'orario di lavoro che abbiano attinenza con il profilo professionale ricoperto.</i>	<i>Max 1 pt</i>

*La conferenza dei Valutatori certifica, per i dipendenti interessati, le competenze acquisite, assegnando un punteggio che andrà a sommarsi a quello correlato alle risultanze della valutazione.*

*A parità di punteggio viene data la precedenza la dipendente che nel periodo di riferimento ha conseguito la valutazione media più elevata; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità nella posizione economica; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità nella categoria; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità di servizio; infine è data priorità a chi ha maggiore anzianità di età.*

Sentito il Segretario Comunale;

**Vista** la suesposta proposta di deliberazione;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti** i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Osservato** il corretto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,**

#### **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che di questo atto ne costituisce parte integrante e sostanziale,

1.dover prendere atto delle modifiche apportate in sede di delegazione trattante del 19/11/2019 e, in conseguenza, modificare ed integrare l'allegato D del Sistema di Misurazione della performance contenente la disciplina della Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali, approvato con deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, nel modo di seguito riportato:

#### ***PROCEDURA PER ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI , ALL.D DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE***

##### ***Valutazione delle competenze acquisite***

*La valutazione dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi è effettuata dalla Conferenza dei Valutatori con riferimento ai seguenti fattori:*

<i>La media della valutazione riportata negli anni precedenti (max 20)</i>	<i>25</i>
<i>Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, con esclusione di quelle già valutate positivamente ai fini dell'attribuzione di precedenti progressioni orizzontali.</i>	<i>5</i>

*La Conferenza dei Valutatori certifica, per i dipendenti interessati, le competenze acquisite ed attesta le esperienze maturate assegnando un punteggio che andrà a sommarsi a quello correlato alle risultanze della valutazione.*

*Nel caso di mancanza di valutazione nel triennio precedente, si terrà conto della media delle ultime valutazioni utili effettuate in applicazione del precedente contratto decentrato integrativo. La valutazione relativa ai dipendenti che siano titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in occasione della valutazione della performance*

*Al fine di assicurare imparzialità la valutazione delle categorie D viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in base alla proposta formulata dal funzionario titolare di posizione organizzativa.*

### **Competenze acquisite.**

*La valutazione delle competenze acquisite certificate a seguito di processi formativi è effettuata dalla Conferenza dei Valutatori con riferimento ai seguenti fattori:*

<i>Criteria</i>	<i>Fattori</i>	<i>Punteggio</i>
<i>Competenze acquisite</i>	<i>Partecipazione a corsi formativi organizzati dall'Ente sulla base del Piano Formativo annualmente approvato.</i>	<i>Max 3 pt</i>
	<i>Partecipazione a corsi formativi attinenti il profilo professionale ricoperto, autorizzati dal Responsabile dell'Area di appartenenza, al di fuori del Piano Formativo.</i>	<i>Max 1 pt</i>
	<i>Partecipazione a corsi formativi fuori dall'orario di lavoro che abbiano attinenza con il profilo professionale ricoperto.</i>	<i>Max 1 pt</i>

*La conferenza dei Valutatori certifica, per i dipendenti interessati, le competenze acquisite, assegnando un punteggio che andrà a sommarsi a quello correlato alle risultanze della valutazione.*

*A parità di punteggio viene data la precedenza la dipendente che nel periodo di riferimento ha conseguito la valutazione media più elevata; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità nella posizione economica; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità nella categoria; a ulteriore parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha maturato maggiore anzianità di servizio; infine è data priorità a chi ha maggiore anzianità di età.*

2. di dichiarare, con voti unanimi il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs n. 267/2000, per ragioni di urgenza dovendo dare immediata attuazione ai successivi adempimenti.



Del che si è redatto il presente verbale:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Pierpaolo Cariddi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Donatella Polignone**

---

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **17.12.2019** per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Otranto, 17.12.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Donatella Polignone

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Otranto, 17.12.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Donatella Polignone

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione:
  - E' stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal **17.12.2019** al **01.01.2020** ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
  - E' stata trasmessa in data 17.12.2019, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
  - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **06.12.2019**:
  - Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art.134, comma 4° del D.Lgs 267/00.
  - Per compiuta pubblicazione - Art. 134 - comma 3° del D.Lgs 267/00

Otranto, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---