



## Comune di Otranto

(Provincia di Lecce)

### DECRETO SINDACALE n. 7 del 1 giugno 2015

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

#### IL SINDACO

**PREMESSO CHE** spettano ai dirigenti le funzioni e le responsabilità di cui all'articolo 107 del d.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**CHE** ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del medesimo d.lgs n. 267, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili dei servizi;

**CHE** gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco, ai sensi dell'articolo 50, comma 10 del d.lgs n., 267/2000;

**CHE** per il conferimento degli incarichi, bisogna tener conto - rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, giusto CCNL 31/3/1999;

**CHE** il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui al richiamato art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina dei CCNL;

**ATTESO CHE** la responsabilità delle posizioni organizzative è stata attribuita con appositi decreti sindacali, nell'ambito degli uffici e dei servizi previsti nella dotazione organica dell'ente, in modo da attribuire funzionalità all'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 50, comma 10 del d.lgs n. 267/2000;

**VISTI** gli articoli 50, comma 10, 89, 107, 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.ed.i., il CCNL 31/3/1999 ed i successivi contratti collettivi vigenti nel tempo, nonché lo Statuto Comunale ed il vigente Ordinamento dei servizi e degli Uffici;

**VISTA** la delibera n. 158 del 19.05.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale, nelle more della decisione che assumerà la Sezione delle Autonomie o Sezione Riunite in merito alla questione interpretativa inerente la possibilità di effettuare assunzioni ai sensi dell'art. 110 del TUEL, ovvero di nuove interpretazioni o disposizioni di altri organi all'uopo preposti e/o del Dipartimento della Funzione Pubblica, per la copertura del posto di Responsabile dell'Area Finanziaria che sarà vacante dal 1 giugno 2015, autorizzava il Segretario Generale ad adottare tutti gli atti necessari per l'affidamento delle mansioni superiori nell'Area Finanziaria a dipendenti in possesso di idoneo titolo di studio e di esperienza in materia finanziaria;

**PRESO ATTO** che con il suddetto atto la Giunta Comunale precisava:

- che, in ogni caso, le mansioni superiori dovranno essere conferite per un periodo non superiore a sei mesi, prorogabili a dodici, in presenza dell'avvio delle procedure selettive per la copertura del posto, che secondo il disposto del 4 comma dell'art. 52 del d.lgs. 165/2001, devono essere avviate entro massimo tre mesi dalla data in cui alla dipendente sono assegnate le mansioni superiori;
- che allo stesso dipendente sono dovute le eventuali differenze retributive tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito - "C1"- e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione - "D", fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;

**CONSIDERATO** che, con determinazione n. 116 del 27.05.2015, il Segretario Generale ha attribuito le mansioni superiori alla dipendente dott.ssa Milo Ornella, profilo professionale "Istruttore Contabile", posizione giuridica "C1", posizione economica "C4", a decorrere dal 1 giugno 2015, per sei mesi;

**RITENUTO**, al fine di far fronte ad esigenze organizzative e di servizio, dover conferire alla stessa le funzioni di responsabilità dell'area finanziaria, con decorrenza 1 giugno 2015 per sei mesi e comunque sino all'emanazione di successivo atto di modifica o di revoca del presente decreto;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Enti Locali;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165;

**VISTO** che nel bilancio di previsione in corso di formazione, per l'anno 2015, sarà previsto apposito stanziamento;

Tutto ciò premesso

## **DECRETA**

**INDIVIDUARE**, per quanto in premessa, ai sensi dell'articolo 50, comma 10 del d.lgs n. 267/2000, nella persona della dott.ssa Milo Ornella, profilo professionale "Istruttore Contabile", posizione giuridica "C1", posizione economica "C4", con mansioni superiori di cat "D", il titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria comprendente i servizi di Ragioneria, Economato, Gestione Centro "don Tonino Bello" e Personale- aspetti economico - contabili, a decorrere dal 1 giugno 2015, per sei mesi e comunque sino all'emanazione di successivo atto di modifica o di revoca del presente decreto;

**STABILIRE**, in relazione ai parametri di cui al punto 4 dell'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e anche in considerazione della tipologia e specificità dei servizi affidati, che alla dipendente sarà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa pari ad € 6.455,73 annui, comprensivi della tredicesima mensilità da liquidare, unitamente allo stipendio, con decorrenza 01/06/2015, per sei mesi e comunque sino all'emanazione di successivo atto di modifica o di revoca del presente decreto;

**DARE ATTO CHE** il predetto responsabile ha competenza generale di gestione nella posizione organizzativa assegnata, atteso che l'elenco delle competenze di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del T.U.E.L. n.267/2000, è puramente esemplificativo ma non esaustivo;

**STABILIRE**, inoltre, che la retribuzione di risultato potrà essere corrisposta al predetto titolare a seguito di valutazione annuale in un importo variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione ad esso attribuita;

**PRECISARE**, altresì, che alla dipendente per il periodo in cui è incaricata della titolarità della posizione organizzativa non sarà corrisposto il salario accessorio (lavoro straordinario, produttività, indennità per specifiche responsabilità etc.). In relazione alla posizione conferita, il Responsabile è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

**STABILIRE**, infine, che l'incarico può essere:

- 1) revocato a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
- 2) modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazione richieste;

#### **DISPONE**

- la notifica del presente provvedimento al soggetto incaricato;
- la trasmissione dello stesso, per quanto di competenza, al Responsabile dell'Area finanziaria e al Responsabile del Personale;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni ai fini di generale conoscenza e nell'apposita sezione del sito istituzione dell'Ente denominata "amministrazione trasparente".

Otranto, 1 giugno 2015

**IL SINDACO**  
f.to (Luciano Cariddi)