



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

Procedura di insediamento della Commissione Giudicatrice e colloquio per la selezione relativa all'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo, cat. D, p.e. D1, a tempo indeterminato e part-time al 50% presso l'Area Affari Generali.

VERBALE n° 1

L'anno duemilaventi, il giorno 21 del mese di dicembre, alle ore 17.30, presso il Comune di Otranto, si è insediata, nelle persone che seguono, la Commissione Esaminatrice per la selezione relativa all'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo, cat. D, p.e. D1, a tempo indeterminato e part-time al 50% presso l'Area Affari Generali, nominata con determinazione n. 89 del 15/12/2020:

- Dott.ssa Manuela Rizzo, Segretario Comunale Comune di Calimera/Guagnano Presidente;
- Dott.ssa M.Paola Manca, responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, in qualità di Esperto;
- Arch. Serena Luisa Rosati, responsabile dell'Area Ambiente, in qualità di Esperto;

Le funzioni di Segretario della Commissione Esaminatrice sono svolte dalla Dott.ssa Giuseppina Carluccio, in servizio presso l'Area Tributi, Personale e Suap del Comune di Otranto, designata con la su richiamata determinazione, ai sensi del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 276 del 24.12.2001 e s.m.i.

Preso atto della regolarità della sua nomina, disposta dalla citata determina, la commissione esaminatrice s'insedia per l'attuazione delle operazioni, nel rispetto delle misure di prevenzione sull'emergenza sanitaria da COVID 19, rispettando il distanziamento, con l'uso di dispositivi di protezione individuale e prodotti igienizzanti per le mani.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale comunica alla Commissione di aver contattato con apposita nota, prot. n. 22144 del 15/12/2020, il primo idoneo della graduatoria per l'assunzione di istruttore direttivo amministrativo, cat. D, p.e. D1, a tempo indeterminato part-time 20 ore del Comune di Tiggiano, Dott.ssa Baglivo Anna, collocata al quarto posto della predetta graduatoria, invitandola a presentare, qualora interessata, la propria manifestazione di interesse all'assunzione di cui trattasi. La Dott.ssa Baglivo Anna, con nota prot. n. 22191 del 15/12/2020 ha comunicato la propria indisponibilità. Con nota prot. n. 22174 del 15/12/2020 è stata contattata la Dott.ssa Tamborino Frisari Zaira, collocata al quinto posto della predetta graduatoria, che, con note prot. n.22200 e n.22253 del 16/12/2020, ha trasmesso la propria manifestazione di interesse, dichiarando di possedere i requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego, allegato *curriculum vitae* sottoscritto e copia documento d'identità, in corso di validità.

A seguito della comunicazione presentata in data odierna dal Dott. Stefano Pezzulla, con la quale comunica di non poter presenziare, per motivi di salute, alla convocazione della Commissione per il 21/12/2020 alle ore 17.30, presso l'aula Consiliare, è stata acquisita la disponibilità a far parte della suddetta Commissione, con il ruolo di componente esperto, dell'arch. Serena Luisa Rosati, Responsabile dell'area Ambiente, incaricata con determinazione del Responsabile del Personale n. 95 del 21/12/2020.

I componenti della Commissione, presa visione del nominativo della candidata su menzionata, dichiarano, con allegata attestazione, l'inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c..

Come previsto da regolamento e con determinazione n. 89/2020, la Commissione procede preliminarmente alla definizione dei criteri per la valutazione del candidato in base alle conoscenze tecniche e teoriche, all'esperienza formativa e professionale, alla motivazione, allo spirito di iniziativa e alle specifiche attitudini ed abilità in relazione al profilo professionale da ricoprire, tenuto conto delle esigenze dell'Ente, come di seguito riportati:

- a. livello di conoscenza delle materie attinenti il profilo da ricoprire; (punteggio max 10)
- b. esperienza professionale e attitudine in relazione al profilo da ricoprire e capacità di *problem solving* (punteggio max 10)
- c. capacità espositiva, proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico e capacità di sintesi; (punteggio max 10)

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del candidato e la prova si intende superata se il candidato supera il punteggio di 21/30.

La Commissione definisce le regole di svolgimento della prova orale, fissando i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi di valutazione della prova orale:

PUNTEGGIO CRITERI

Da 0 a 20.

conoscenze sommarie, frammentarie, terminologia specifica inadeguata, gravi lacune tecnico giuridiche, carenza di attitudini in relazione al profilo da ricoprire;

Da 21 a 30

livello di conoscenze, competenze e attitudini adeguato al livello da ricoprire, autonomia e sicurezza nell'esposizione orale; terminologia corretta e dettagliata, capacità di risoluzione dei problemi.

La Commissione stabilisce collegialmente di formulare n.9 (nove) domande omogenee per livello di difficoltà e di contenuti sulle materie attinenti il profilo da ricoprire. Vengono predisposte n. 3 (tre) buste identiche di colore giallo. Ciascuna busta contiene n.1 foglio A4 riportante n. 3 domande così come sopra precisato. Si dispone che il candidato dovrà sorteggiare una busta che aprirà e leggerà a voce alta. Le buste sono siglate sui lembi di chiusura dai membri della Commissione.

In aula sono presenti, altresì, i signori:

Coluccia Francesco e Ruggeri Savio.

La Commissione invita il candidato ad accomodarsi e, dopo averlo identificato a mezzo D.I., a procedere al sorteggio della busta contenente le domande.

Il candidato procede poi all'estrazione di una busta, alla quale il Presidente assegna il n.1, contenente le seguenti domande alle quali dovrà rispondere:

- 1. L'ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE AI SENSI DELL'ART.54 DEL TUEL
- 2. ESEMPIO DI ORDINANZA CONTINGIBILE E D URGENTE AI SENSI DELL'ART.54 DEL TUEL
- 3. MOTIVAZIONI ED ESPERIENZA PREGRESSE CON ATTINENZA RISPETTO AL PROFILO DA RICOPRIRE.

Terminata la prova, alle ore 18.50, il candidato e i componenti della Commissione appongono la firma sul foglio contenente le domande e sulla busta.

La Commissione procede all'apertura delle restanti buste e a dare lettura delle domande in esse contenute:

1. LA LEGGE N.241/1990 ED IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.
2. ESEMPIO DI PREAVVISO DI DINIEGO EX ART. 10 BIS L241/1990
3. MOTIVAZIONI ED ESPERIENZA PREGRESSE CON ATTINENZA RISPETTO AL PROFILO DA RICOPRIRE (domande contenute nella seconda busta non sorteggiata);
 1. LA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI IN CORRELAZIONE CON LA NORMATIVA SULLA PRIVACY.
 2. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA NEGLI ENTI LOCALI.
 3. MOTIVAZIONI ED ESPERIENZA PREGRESSE CON ATTINENZA RISPETTO AL PROFILO DA RICOPRIRE (domande contenute nella terza busta non sorteggiata);

La Commissione fa allontanare il pubblico presente e, dopo valutazione collegiale, esprime il seguente giudizio:

"Il candidato ha dimostrato una discreta conoscenza e competenza rispetto al profilo da ricoprire, sicurezza espositiva e adeguata proprietà di linguaggio"

- rispetto al punto a) (livello di conoscenza delle materie attinenti il profilo da ricoprire; (punteggio max 10) la Commissione concorda nell'attribuire punti 9/10;
- rispetto al punto b) (esperienza professionale e attitudine in relazione al profilo da ricoprire e capacità di *problem solving* (punteggio max 10), la Commissione concorda nell'attribuire punti 7/10;
- rispetto al punto c) (capacità espositiva, proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico e capacità di sintesi (punteggio max 10), la Commissione concorda nell'attribuire punti 8/10.

La Commissione attribuisce il seguente punteggio complessivo 24/30 (ventiquattro/trentesimi).

La Commissione, al termine dei lavori, dispone che le buste non estratte siano conservate agli atti e l'esito del colloquio sia apposto sulla porta di ingresso della sede della prova orale, Sala Consiliare.

Tutte le operazioni hanno termine alle ore 19.10, con lo scioglimento della Commissione da parte del Presidente.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti della Commissione

f.to Dott.ssa M.Paola Manca

f.to Arch. Serena Luisa Rosati

Il Segretario della Commissione

f.to Dott.ssa Giuseppina Carluccio

Il Presidente della Commissione

f.t. Dott.ssa Manuela Rizzo